

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района
от 14.05.2015 г. №933

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право размещения нестационарного торгового объекта по реализации церковной утвари, продовольственных и непродовольственных товаров на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

Организатор конкурса: Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

г. Маркс, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I.	КОНКУРС.	
РАЗДЕЛ 1.	ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ	3
РАЗДЕЛ 2.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	4
РАЗДЕЛ 3.	КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	5
РАЗДЕЛ 4.	ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	7
РАЗДЕЛ 5.	ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
РАЗДЕЛ 6.	ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	10
РАЗДЕЛ 7.	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА	12
РАЗДЕЛ 8.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	13
РАЗДЕЛ 9.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	14
РАЗДЕЛ 10.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ	22
ЧАСТЬ II.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.	30
ЧАСТЬ III.	ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВОВОГО ДОГОВОРА.	34

РАЗДЕЛ 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе, полная информация о котором указана в Информационной карте конкурса, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в электронном виде бесплатно.

Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса организатор конкурса на основании заявления (запроса) любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса или выдается в электронном виде: на собственный носитель информации, может быть отправлен по адресу электронной почты указанному в заявлении (запросе).

На официальном сайте, указанном в Информационной карте конкурса, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения конкурсной документации будут направляться заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам Конкурса, направившим соответствующие заявления и получившим конкурсную документацию на бумажном носителе.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники конкурса, скачавшие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления (запроса) на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Организатор конкурса не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками конкурса разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

Общие положения.

2.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 29 января 1992 г. № 65 «О свободе торговли», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», а так же иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления.

2.2. Предметом Конкурса является право размещения нестационарных торговых объектов по реализации церковной утвари, продовольственных и непродовольственных товаров на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

2.3. Конкурс на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Конкурс) является открытым. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие в установленный срок заявку на участие в Конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями и условиями настоящей конкурсной документации.

2.4. Положение о проведении Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, (далее – Положение) утверждено решением Совета муниципального образования город Маркс Саратовской области от 15.05.2014 года № 52 (с изменениями), состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов по реализации церковной утвари, продовольственных и непродовольственных товаров на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Конкурсная комиссия), утвержден постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 26.05.2014 г. № 1130 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области» (с изменениями), Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Схема), утверждена постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 06.05.2014 г. № 908-н (с изменениями).

2.5. Заказчиком Конкурса является администрация Марковского муниципального района Саратовской области (далее-Заказчик).

2.6. Организатором Конкурса является управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района Саратовской области (далее – Организатор Конкурса).

2.7. Лоты Конкурса включают: адрес размещения объекта, тип и специализацию объекта, площадь объекта, период размещения в соответствии с утвержденной Схемой, начальный (минимальный) размер финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области за весь период его размещения.

2.8. На основании итогов Конкурса администрация Марксовского муниципального района Саратовской области заключает с победителем договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее – Договор).

РАЗДЕЛ 3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

3.1. Содержание конкурсной документации

3.1.1. Конкурсная документация включает в себя:

Часть I Конкурс.

Часть II Техническая часть.

Часть III Проект гражданского правового договора.

3.1.2. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса Организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого Конкурса.

Организатор Конкурса не несет ответственности за содержание документации, полученной Участником Конкурса не официально. В случае наличия разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной конкурсной документации.

3.1.3. Участник Конкурса обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки в основном не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском Участника Конкурса, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки. Документы, для которых установлены формы, должны быть составлены в соответствии с данными формами.

3.1.4. Заявка Участника, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям Организатора Конкурса, будет рассматриваться на общих

основаниях в соответствии с установленным порядком.

3.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

3.2.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Организатора Конкурса или Конкурсной комиссии с Участником Конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Любой Участник Конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору Конкурса по адресу и в срок, указанные в «Информационной карте Конкурса», запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор Конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Организатору Конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.2.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника Конкурса такое разъяснение должно быть размещено Организатором Конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника Конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию.

3.3.1. Заказчик, Организатор Конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.3.2. В течение пяти дней и одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются Организатором Конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого Конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам Конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании изменений в извещение о проведении открытого Конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.4. Отказ от проведения конкурса.

3.4.1. Заказчик, Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Формы заявки на участие в Конкурсе.

4.1.1. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями в «Информационной карте Конкурса».

4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе.

4.2.1. Заявка на участие в Конкурсе, все документы и корреспонденция между Организатором Конкурса и Участником Конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником Конкурса, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык, и в таком случае в целях интерпретации заявки такой перевод будет превалировать.

4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе.

4.3.1. Заявка на участие в Конкурсе, которую представляет Участник Конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 10. настоящей конкурсной документацией, и содержать сведения и документы, указанные в «Информационной карте Конкурса».

4.3.2. При подготовке заявки на участие в Конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

4.4. Требования к размеру финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта (размеру финансового предложения лота).

4.4.1. Размер финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов по реализации церковной утвари, продовольственных и непродовольственных товаров на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - размер финансового предложения Договора (размер финансового предложения лота)), предлагаемый Участником Конкурса, рассчитывается в соответствии с указаниями в «Информационной карте Конкурса». Участник Конкурса предоставляет предложение по форме, приведенной в Разделе 10.

4.5. Требования к описанию условий размещения объекта, оказываемых услуг.

4.5.1. Описание условий размещения нестационарного объекта производится в соответствии с требованиями, указанными в «Информационной карте Конкурса» и по форме, приведенной в Разделе 10.

4.6. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.

4.6.1. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

- 4.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 4.6.3. Заявка на участие в Конкурсе (Лоте), поданная Участником Конкурса в письменной форме, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации.
- 4.6.4. Все листы заявки на участие в Конкурсе, все листы тома, включающего сведения и документы, установленные в «Информационной карте Конкурса» и настоящей конкурсной документацией должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника Конкурса (для юридического лица) и подписаны Участником Конкурса или лицом, уполномоченным Участником Конкурса. Соблюдение Участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника Конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.
- 4.6.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).
- 4.6.6. Участник Конкурса должен подготовить один экземпляр заявки на участие в Конкурсе, который помещается в конверт. В этот конверт необходимо также вложить конверт с наименованием, адресом Участника Конкурса и наклеенными марками для того, чтобы можно было вернуть конкурсную заявку, если данная заявка будет признана опоздавшей или отозванной. Затем этот конверт запечатывается. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник Конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).
- Если конверт не запечатан и не маркирован, в соответствии с вышеуказанными требованиями, Организатор Конкурса не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.
- При получении Организатором Конкурса заявки Участника – в журнале регистрации проставляется дата, порядковый номер полученной заявки. Представитель Участника, доставивший конверт с заявкой, расписывается в журнале регистрации без предоставления идентифицирующих данных.
- 4.6.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в Конкурсе.
- 4.6.8. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы Участнику Конкурса не возвращаются.

РАЗДЕЛ 5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в Конкурсе.

5.1.1. Прием заявок на участие в Конкурсе начинается и прекращается в день и время срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанные в пункте 8 Раздела 9 «Информационной карты Конкурса».

5.1.2. Заявки на участие в Конкурсе должны быть поданы по адресу, указанному в «Информационной карте Конкурса».

5.1.3. Организатор Конкурса может продлить срок подачи заявок, внося изменение в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 3.3. Раздела 3. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Организатора и Участников Конкурса продлевается с учетом измененной окончательной даты.

5.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в пункте 5.1.1. настоящего Раздела, регистрируется Организатором Конкурса. При получении Организатором Конкурса заявки Участника в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки.

5.2. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.2.1. Заявки на участие в Конкурсе подаются в письменной форме, по каждому лоту отдельно, оформленные в соответствии с Разделом 4. направляются Участниками Конкурса до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в «Информационной карте Конкурса».

5.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

5.3.1. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.3.2. Участник Конкурса направляет письменное уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в Конкурсе вместе с необходимыми материалами (в случае изменения) в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации.

5.3.3. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.

5.3.4. Изменение или отзыв конкурсной заявки подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается: «ИЗМЕНЕНИЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ по Лоту №___» или «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ по Лоту №___» (с обязательным указанием наименования Конкурса и регистрационного номера заявки (в случае его наличия)).

5.3.5. Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе.

5.3.6. Письменное уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в Конкурсе и соответствующие материалы будут рассмотрены Конкурсной комиссией при условии, что они будут получены до окончания срока подачи

заявок участие в Конкурсе.

5.4. Срок действия заявок на участие в Конкурсе.

5.4.1. Заявки на участие в Конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры Конкурса и действовать до завершения указанной процедуры. Процедура Конкурса завершается подписанием гражданского правового договора (далее - Договора) или принятием решения об отмене Конкурса.

РАЗДЕЛ 6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в «Информационной карте Конкурса», Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе.

6.2. Запрет изменения заявок на участие в Конкурсе.

6.2.1. Не допускается изменение Участником Конкурса положений представленной им заявки на участие в Конкурсе после вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.2.2. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам Конкурса.

6.3. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и допуск к участию в Конкурсе.

6.3.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие Участников Конкурса требованиям, установленным в пункте 7. Раздела 9 «Информационная карта Конкурса».

6.4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в Конкурсе.

6.4.1. Конкурсная комиссия осуществляет бальную оценку заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками Конкурса, признанными Участниками Конкурса.

6.4.2. Срок рассмотрения и оценки таких заявок не может превышать десять дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.4.3. Критерии оценки заявок.

1. «Размер финансового предложения Договора (размер финансового предложения лота)» - лучшим считается предложение с наибольшим размером финансового предложения Договора, худшим – с наименьшим.

Показатели критерия:

- начальный (минимальный) размер финансового предложения – 0 баллов.
- от 10% до 30% свыше начального (минимального) финансового предложения – 30 баллов.

- свыше 30% – 50 баллов.

2. Внешний вид и оформление объекта - лучшим считается предложение с современным, красочным дизайн-проектом внешнего облика объекта нестационарной торговли, худшим отсутствие - рисунка, эскиза, фотографии объекта нестационарной торговли.

Показатели критерия:

- при отсутствии предложений – 0 баллов;
- при наличии дизайн-проекта нестационарного торгового объекта - 30 баллов;
- при наличии рисунка, фотографии нестационарного торгового объекта - 20 баллов;
- при наличии эскиза вывески с указанием наименования организации (юридического адреса), наименование индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), режима работы нестационарного торгового объекта - 10 баллов.

3. Благоустройство прилегающей территории - лучшим считается предложение по устройству газонов, цветников и установке вазонов, худшим отсутствие таких предложений.

Показатель критерия:

- при отсутствии предложений по устройству газонов, цветников и установке вазонов - 0 баллов;
- при устройстве газонов, цветников- 20 баллов;
- при установке вазонов - 10 баллов.

Оценка конкурсных заявок будет проходить строго по конкурсным критериям:

№ п/п	Критерий оценки	Механизм оценки	Единица измерения	Количество баллов	Значения критерия для различных участников		
					Номер участника		
					1	2	...
1.	Размер финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта	Начальный (минимальный) размер финансового предложения	балл	0			
		От 10% до 30% свыше начального (минимального) размера финансового предложения		30			
		Свыше 30% начального (минимального) финансового предложения		50			
Количество баллов				0-50			
2.	Внешний вид и	При отсутствии предложений	балл	0			

	оформление объекта	При наличии дизайн-проекта нестационарного торгового объекта		30			
		При наличии рисунка, фотографии нестационарного торгового объекта		20			
		При наличии эскиза вывески		10			
Количество баллов				0-30			
3.	Устройство газонов, цветников и установка вазонов	При отсутствии предложений	балл	0			
		При устройстве газонов, цветников		20			
		При установке вазонов		10			
Количество баллов				0-20			
Суммарная оценка предложений участников Конкурса							

РАЗДЕЛ 7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

7.1. Порядок принятия решения о заключении Договора.

7.1.1. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия (на основании Журнала регистрации поступления заявок).

7.1.2. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен первый номер. Победитель открытого Конкурса должен набрать по итогам рассмотрения и оценки наибольшее количество баллов по всем требованиям конкурсного критерия.

7.1.3. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе.

7.2. Публикация результатов Конкурса.

7.2.1. Протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Организатора Конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты

его подписания направляется победителю Конкурса или Участнику Конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в данный проект условий Договора, предложенных победителем Конкурса или Участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

7.2.2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе в течение пяти дней и в течение одного дня, следующего за датой подписания указанных протоколов опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются Организатором Конкурса на официальном сайте.

7.2.3. Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, после опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме Организатору Конкурса запрос о даче разъяснений результатов Конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Организатор Конкурса обязан представить в письменной форме Участнику Конкурса соответствующие разъяснения.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.

8.1.Срок заключения Договора.

8.1.1. Договор заключается не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, но не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

8.1.2. В случае если победителем Конкурса нарушены порядок и сроки внесения платы за право на размещение объекта в бюджет муниципального образования город Маркс Саратовской области, порядок и сроки оформления Договора, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

8.1.3. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, предложившими следующие после победителя и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер. Договор заключается путем включения в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий Договора, предложенных этим Участником. При заключении Договора размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) не может быть ниже начального (минимального) размера финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), указанного в извещении о проведении Конкурса.

8.2. Разрешение споров и разногласий.

8.2.1.Любой Участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку

на участие в Конкурсе, имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора Конкурса, Администрации, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника Конкурса, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация:	Администрация Марковского муниципального района Саратовской области. Адрес: 413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д. 18. Адрес электронной почты: marksadm@mail.ru Контактный тел.: 8(845 67) 5-12-01.
1.1.	Официальное печатное издание:	МУП ЕРМ СМИ «Воложка»
1.2.	Официальный сайт:	www.marksadm.ru , www.marxmsp.ru
2.	Наименование Организатора Конкурса, контактная информация:	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района Саратовской области. Адрес: 413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д.18. Адрес электронной почты: marksadm@mail.ru Контактный тел. 8(84567) 5-16-89.
3.	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта:	<p>Право размещения нестационарных торговых объектов по реализации церковной утвари, продовольственных и непродовольственных товаров на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.</p> <p>Услуги оказываются в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и действующих нормативно-правовых актов.</p> <p>ЛОТ № 1- Право размещения нестационарного торгового объекта по реализации продовольственных товаров на территории МО город Маркс Саратовской области,</p> <p>ЛОТ № 2 - Право размещения нестационарного торгового объекта по реализации церковной утвари на территории МО город Маркс Саратовской области,</p> <p>ЛОТ № 3 - Право размещения нестационарного торгового объекта по реализации непродовольственных товаров на</p>

		территории МО город Маркс Саратовской области.
4.	Адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь:	<p>Город Маркс Марковского муниципального района Саратовской области:</p> <p>ЛОТ № 1 – пр. Ленина, д. 78 (по смежеству с жилым домом), 20 кв. м.,</p> <p>ЛОТ № 2 – пр. Строителей (по смежеству с АКБ ЗАО «Экспресс-Волга»), 24 кв. м.,</p> <p>ЛОТ № 3 – пр. Ленина, д.78 (по смежеству с остановочным павильоном), 6 кв. м.</p>
4.1.	Вид нестационарного торгового объекта:	В соответствии с частью II. «Техническая часть конкурсной документации».
4.2.	Сроки (периоды) размещения нестационарного торгового объекта:	365 дней со дня, следующего за днем заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта.
5.	Начальный (минимальный) размер финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период его размещения (установки):	<p>Размер финансового предложения Договора (размер финансового предложения лота), предлагаемый заявителем, не может быть меньше начального (минимального) размера финансового предложения Договора (размера финансового предложения лота).</p> <p>В случае если размер финансового предложения Договора (размер финансового предложения лота), указанный в заявке и предлагаемый заявителем меньше начального (минимального) размера финансового предложения Договора (размера финансового предложения лота), соответствующий заявитель не допускается к участию в Конкурсе в момент рассмотрения заявок на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией:</p> <p>ЛОТ № 1 – 19032 руб.96 коп.,</p> <p>ЛОТ № 2 – 22839 руб. 55 коп.,</p> <p>ЛОТ № 3 – 5709 руб. 89 коп.</p>
6.	Порядок перечисления платы за право на размещение нестационарного торгового объекта, реквизиты:	Победитель Конкурса (Лота) перечисляет предложенный в конкурсной заявке размер финансового предложения за право на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями проекта Договора Частью III. Проект гражданского правового договора, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в бюджет муниципального образования город Маркс

		<p>Саратовской области. Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Саратовской области (Администрация Марковского муниципального района) ИНН: 6443011355 КПП: 644301001 р/с: 40101810300000010010 Банк: Отделение Саратов г. Саратов БИК: 046311001 ОКТМО: 63626101 КБК: 06211502050130000140 (код администратора – 062)</p>
7.	Требования к организации нестационарного торгового объекта:	<p>Указаны в части II «Техническая часть конкурсной документации».</p>
7.1.	Обязательные требования к Участникам Конкурса:	<p>Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не проведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) не приостановление деятельности Участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе; 3) отсутствие у Участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день

		рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
7.2.	Форма заявки на участие в Конкурсе:	Участник Конкурса подает одну заявку на участие в Конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте.
7.3.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:	<p>1. Сведения и документы об Участнике Конкурса, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), банковские реквизиты;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя,</p>

заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц), копия паспорта Участника (для индивидуальных предпринимателей).

2. Сведения о нестационарном торговом объекте:

- адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь;

- размер нестационарного торгового объекта;

- назначение (специализация)

нестационарного торгового объекта;

- вид нестационарного торгового объекта;

- срок (период) размещения нестационарного торгового объекта.

3. Размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), который не может быть ниже начального (минимального) размера финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), указанного в извещении о проведении Конкурса.

4. Предложение по описанию внешнего вида и оформлению нестационарного торгового объекта, в том числе рисунок, эскиз, фотография или дизайн-проект (по выбору), предлагаемое к размещению нестационарного торгового объекта, благоустройство прилегающей территории.

5. Декларация Участником Конкурса сведений:

1) о не проведении ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) о не приостановлении деятельности Участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

		<p>3) об отсутствии у Участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.</p>
7.4	Требования к размещению нестационарного торгового объекта, к оказанию услуг и условиям исполнения Договора:	<p>В соответствии с Частью II. «Техническая часть конкурсной документации» и Частью III. «Проект гражданского правового договора» настоящей конкурсной документации.</p>
8.	Срок подачи заявок на участие в Конкурсе:	<p>Заявки на участие в конкурсе подаются в рабочие дни ежедневно, с 8-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-00 ч. (время московское) с 15.05.2015 г. по 16.06.2015 г.</p>
8.1.	Место подачи заявок на участие в Конкурсе (адрес):	<p>413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина 18, каб. № 38.</p>
9.	Место и срок предоставления конкурсной документации:	<p>Конкурсная документация представляется со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего открытого Конкурса, на основании заявления любого заинтересованного лица поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.</p> <p>Ежедневно, в рабочие дни с 8-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-00 ч. (время московское) с 14.05.2015 г. по адресу: г. Маркс, Саратовская область, пр. Ленина, д. 18, каб. № 38.</p> <p>Документация размещена на сайте:</p>

		www.marksadm.ru , www.marxmsp.ru Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
10.	Место и срок предоставления разъяснения положений конкурсной документации:	Любой участник Конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору Конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор Конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору Конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Конкурсная документация предоставляется по адресу: Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д.18, каб. 38., ежедневно, в рабочие дни с 8-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-00 ч. (время московское).
11.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:	17.06.2015 года в 10-00 ч. (время московское) по адресу: 413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д. 18, каб. № 38.
12.	Дата, место рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе:	19.06.2015 года по адресу: 413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д. 18, каб. № 38.
13.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в Конкурсе:	Выбор критериев, как системы показателей для оценки заявок на участие в Конкурсе, обеспечивает учет основных факторов, характеризующих уровень затрат, экономические, социальные и другие последствия реализации оцениваемого предложения каждого Участника Конкурса: 1. «Размер финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта (размер финансового предложения лота)» - лучшим считается предложение с наибольшим размером финансового предложения, худшим – с наименьшим. Заявкам с одинаковым размером финансового предложения присваивается одинаковое количество баллов по данному критерию. 2. «Внешний вид и оформление объекта» -

		<p>лучшим считается предложение с современным, красочным дизайн-проектом внешнего облика объекта нестационарной торговли, худшим отсутствие - рисунка, эскиза, фотографии объекта нестационарной торговли.</p> <p>3. «Благоустройство прилегающей территории» - лучшим считается предложение по устройству газонов, цветников и установке вазонов, худшим отсутствие таких предложений.</p> <p>Конкурсная комиссия оценивает каждую конкурсную заявку по критерию, используя бальную оценку.</p> <p>Участнику, набравшему большее количество баллов, присуждается первое место.</p>
14.	Срок заключения Договора:	<p>Не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.</p>

**РАЗДЕЛ 10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ.**

10.1 Форма описи документов представляемых для участия в конкурсе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе**

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование Участника Конкурса)

Конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов по реализации церковной утвари, продовольственных и непродовольственных товаров на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, по Лоту № _____

(наименование Лота)

нами (мною) направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во Страниц
1.	Заявка на участие в Конкурсе (по форме Раздела 10)	
2	Предложение об условиях исполнения Договора, приложение № 1 к заявке на участие в Конкурсе (по форме Раздела 10)	
3.	Предложение по описанию внешнего вида и оформлению нестационарного торгового объекта, предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта	
4.	Предложение по благоустройству прилегающей территории к нестационарному торговому объекту	
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц).	
6.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей).	
7.	Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей).	
8.	Копии учредительных документов Участника Конкурса (для юридических лиц)	
9.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое	

	лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
10.	Сведения о нестационарном торговом объекте (по форме Раздела 10): - адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь; - размер нестационарного торгового объекта; - назначение (специализация) нестационарного торгового объекта; - вид нестационарного торгового объекта; - срок (период) размещения нестационарного торгового объекта (в произвольной форме).	
11.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Участником Конкурса	

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

10.2. Заявка на участие в открытом Конкурсе

Дата, исх. номер

Главе администрации Марксовского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования город Маркс Саратовской области

Наименование Конкурса: на право размещения нестационарных торговых объектов по реализации церковной утвари, продовольственных и непродовольственных товаров на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

Наименование Лота № _____
(наименование Лота)

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование организации - Участника Конкурса)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе.

№ п/п	Наименование информации	Реквизиты Участника Конкурса
1	2	3
1.0	Для юридических лиц:	
1.1	Фирменное наименование юридического лица (полное и сокращенное):	
1.2	Организационно-правовая форма:	
1.3	Место нахождения:	
1.4	Почтовый адрес (для юридического лица):	
1.5.	Номер контактного телефона:	
1.6.	Электронный адрес (при наличии):	
2.0.	Для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица или иных физических лиц:	
2.1.	Фамилия, имя, отчество:	

2.2.	Паспортные данные:	
2.3.	Сведения о месте жительства:	
2.4.	Номер контактного телефона (при наличии):	
2.5.	Электронный адрес (при наличии):	
3.0	ИНН/КПП:	
4.0.	Банковские реквизиты:	
4.1.	Наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК:	

2. Мы согласны разместить нестационарный торговый объект в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, представленных в предложении об условиях исполнения Договора (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в Конкурсе.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать проект Договора с Администрацией Марковского муниципального района в течение 5 (пяти) дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок.

4. Настоящей заявкой декларируем:

- о не проведении ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- о не приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

- об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящим гарантируем:

- достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаем право Организатора Конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

- демонтировать нестационарный торговый объект по истечении срока действия Договора, освободить занимаемую территорию и привести ее в первоначальное состояние в течение 5(пяти) дней.

6. С понятием нестационарного торгового объекта, используемым в Федеральном законе от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ознакомлены.

7.Мы несем ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с конкурсной документацией и действующим законодательством РФ.

Заявитель: _____

(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
на право размещения нестационарного торгового объекта на
территории муниципального образования город Маркс Саратовской
области

Наименование Конкурса: Право размещения нестационарного торгового объекта по реализации церковной утвари, продовольственных и непродовольственных товаров на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

Наименование Лота № _____
(наименование Лота)

1. Исполняя наши обязательства и, изучив конкурсную документацию на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, проект Договора _____
(полное наименование, Ф.И.О. участника Конкурса)

в лице _____
(наименование должности руководителя Участника Конкурса – юридического лица, его Ф. И. О. (полностью)

уполномоченного в случае признания нас победителями Конкурса подписать Договор, согласны исполнить предусмотренные Конкурсом условия в соответствии с требованиями конкурсной документации и на следующих условиях:

№ п/п	Наименование	Предложения участника (руб.)
1.	Размер финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта	

2. К настоящему Предложению нами прилагается описание условий размещения объекта в соответствии с конкурсной документацией.

Заявитель:

(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

10.3. Сведения о нестационарном торговом объекте

Наименование Конкурса: на право размещения нестационарного торгового объекта по реализации церковной утвари, продовольственных и непродовольственных товаров на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

Наименование Лота № _____
(наименование Лота)

Сведения о нестационарном торговом объекте

1.	Адрес места расположения нестационарного торгового объекта:	
2.	Площадь нестационарного торгового объекта:	
2.1.	Размер нестационарного торгового объекта (в метрах):	
3.	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта:	
4.	Вид нестационарного торгового объекта	
5.	Срок (период) размещения нестационарного торгового объекта	365 дней со дня, следующего за днем заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

10.4. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

10.4.1. Форма: «Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе».

10.4.1.1. В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов (пункты 1-10), которые должны представить все Участники Конкурса. Другие документы (пункт 11) прикладываются Участниками Конкурса самостоятельно, по собственному желанию.

10.4.1.2. В данной форме заполняются все разделы, данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам Конкурса.

10.4.2. Форма: «Заявка на участие в Конкурсе».

10.4.2.1. Заявка на участие в Конкурсе это основной документ, которым Участники изъявляют свое желание принять участие в Конкурсе на условиях, установленных Администрацией, Организатором Конкурса.

10.4.2.2. В данной форме заполняются все разделы, данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам Конкурса.

10.4.3. Форма «Сведения о нестационарном торговом объекте»

10.5.3.1. Все пункты, указанные в этой форме являются обязательными для заполнения Участником Конкурса.

10.4.4. Форма: «Предложения об условиях исполнения Договора»

10.4.4.1. Все пункты, указанные в этой форме являются обязательными для заполнения Участником Конкурса.

ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Техническое задание

на право размещения нестационарного торгового объекта по реализации церковной утвари, продовольственных и непродовольственных товаров на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

Место размещения объектов - территория муниципального образования город Маркс Саратовской области, расположенных на земельных участках, находящиеся в государственной или муниципальной собственности в соответствии с утвержденной Схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

Специализация: реализация церковной утвари, продовольственных и непродовольственных товаров.

Срок размещения объектов: 365 дней со дня, следующего за днем заключения Договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

Архитектурное, функционально-технологическое, конструктивное или инженерно-техническое решение объекта:

- соответствие требованиям к основным понятиям, определенным Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в отношении нестационарных торговых объектов;

- соответствие следующим требованиям:

- соответствие следующим требованиям:

№ лота	Адрес размещения нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Назначение, специализация объекта (ассортимент реализуемой продукции, вид услуг)	Архитектурно - планировочные требования	Общая площадь объекта (кв. м.)
--------	--	---------------------------------------	--	---	--------------------------------

1.	г. Маркс, пр. Ленина, д. 78 (по смежеству с жилым домом)	Павильон	Продовольстве нные товары	Временное строение, размером 4 м х 5 м, оснащенное торговым оборудованием, имеющее торговый зал и помещение для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас. Выкладывание плиткой территории, непосредственно прилегающей к павильону. Установка урны для мусора.	20,0
2.	г. Маркс, пр. Строителей (по смежеству с АКБ ЗАО «Экспресс- Волга»)	Павильон	Церковная утварь	Временное строение, размером 4 м х 6 м, оснащенное торговым оборудованием, имеющее торговый зал и помещение для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас. Выкладывание плиткой территории, непосредственно прилегающей к павильону. Установка урны для мусора.	24,0
3.	г. Маркс, пр. Ленина, д. 78 (по смежеству с остановочны м павильоном)	Киоск	Изготовление ключей	Временное строение, размером 2 м х 3 м, без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место, на площади которого хранится товарный запас. Асфальтирование или выкладывание плиткой территории, непосредственно прилегающей к киоску.	6,0

Требования к оказанию услуг.

Реализуемая продукция должна отвечать требованиям безопасности и сопровождаться документами, указывающими источник их поступления, а также подтверждающими их качество и безопасность.

Продажа товаров производится с соблюдением Правил продажи отдельных видов товаров, с которыми работники мелкорозничной сети должны быть ознакомлены.

На объекте должна быть вывеска с фирменным наименованием (наименованием) юридического лица (индивидуального предпринимателя), местом его нахождения (юридическим адресом), режимом работы.

Размещение и планировка объекта, его техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам, условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

Владелец обязан обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своего объекта: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, ежедневно производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

На объекте должен быть соответствующий инвентарь и технологическое оборудование.

На объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

- договор на право размещения нестационарного торгового объекта;
- документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции и оказываемых услуг;
- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- журнал учета мероприятий по контролю;
- договор на вывоз твердых бытовых отходов.

Объект должен быть оснащен: аптечкой первой помощи, огнетушителем.

Работники обязаны:

- руководствоваться требованиями санитарного законодательства РФ;
- содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;
- иметь чистую форменную одежду;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории;
- предоставлять достоверную информацию о реализуемых товарах и оказываемых услугах в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

На объекте допускается реализация узкопрофильного ассортимента в соответствии со специализацией объекта. Реализация других товаров и предоставление услуг не допускается.

Транспортировка реализуемой продукции осуществляется на специализированном автотранспорте.

Монтаж, демонтаж и вывоз объекта по окончании срока действия Договора производится силами и за счет победителя Конкурса, с которым заключен договор.

ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВОВОГО ДОГОВОРА.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта

г. Маркс, Саратовская область

«___» _____ 20__г.

Администрация Марковского муниципального района, далее «Администрация», в лице главы Администрации Марковского муниципального района _____, действующего на основании Устава Марковского муниципального района с одной стороны и _____, действующее(ий) на основании _____, далее «Предприятие», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является право размещения нестационарного торгового объекта по _____ на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее – территория муниципального образования).

1.2. На основании результатов проведения открытого Конкурса (протокол _____ от _____ № _____), Администрация предоставляет право на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Маркс:

- наименование объекта _____,
- для организации _____,
- площадь объекта - _____ кв. метров,
- размер объекта - _____ метров,
- место расположения объекта _____.

1.3. Предложение об условиях исполнения Договора является неотъемлемой частью Договора.

1.4. Период размещения нестационарного торгового объекта: 365 дней со дня, следующего за днем заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

2. Срок действия Договора, стоимость и оплата.

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

2.2. Размер финансового предложения Договора за право размещения объекта составляет _____ (_____) рублей за весь период, является твердой и не подлежит изменению.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления Предприятием денежных средств, в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующих протоколов в бюджет города Маркса согласно следующим реквизитам:

Реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Саратовской области
(Администрация Марксовского муниципального района)

ИНН: 6443011355

КПП: 644301001

р/с: 40101810300000010010

Банк: Отделение Саратов г. Саратов

БИК: 046311001

ОКТМО: 63626101

КБК: 06211502050130000140

(код администратора – 062)

2.4. Право на размещение нестационарного торгового объекта возникает со дня заключения настоящего Договора, после перечисления Предприятием денежных средств в соответствии с п. 2.2., п. 2.3. Договора.

2.5. Оплата коммунальных платежей, электричества и эксплуатационных услуг (включая вывоз твердых бытовых отходов) осуществляется Предприятием отдельно и не входит в цену Договора.

2.6. Оплата за негативное воздействие Предприятия на окружающую среду осуществляется Предприятием отдельно и не входит в цену Договора.

2.7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Предприятия, Администрация не возвращает Предприятию сумму, указанную в п. 2.2.

2.8. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации, в соответствии с п. 4.2.3. настоящего Договора, Администрация не возвращает Предприятию сумму, указанную в п. 2.2.

3. Требования по эксплуатации нестационарного торгового объекта.

3.1. Реализуемая продукция должна отвечать требованиям безопасности и сопровождаться документами, указывающими источник их поступления, а также подтверждающими её качество и безопасность.

3.2. Транспортировка реализуемой продукции осуществляется на специализированном автотранспорте.

3.3. Продажа товаров производится с соблюдением Правил продажи отдельных видов товаров, с которыми работники мелкорозничной сети должны быть ознакомлены.

3.4. На объекте должна быть вывеска с фирменным наименованием (наименованием) юридического лица (индивидуального предпринимателя), местом их нахождения (юридическим адресом), режимом работы.

3.5. Размещение и планировка объекта, его техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам, условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

3.6. Владелец обязан обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своего объекта: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, ежедневно производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Маркс Марковского муниципального района.

3.7. На объекте должен быть соответствующий инвентарь и технологическое оборудование.

3.8. На объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

- договор на право размещения нестационарного торгового объекта;
- документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции;
- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- журнал учета мероприятий по контролю;
- договор на вывоз твердых бытовых отходов.

Объект должен быть оснащен: аптечкой первой помощи, огнетушителем.

Работники обязаны:

- руководствоваться требованиями санитарного законодательства;
- содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;
- иметь чистую форменную одежду;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории;
- предоставлять достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.9. На объекте допускается реализация узкопрофильного ассортимента в соответствии со специализацией объекта. Реализация другой продукции не допускается.

3.10. Монтаж, демонтаж и вывоз объекта производится силами и за счет Предприятия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия Договора.

3.11. Предприятие вправе использовать объект только по назначению без права передачи третьему лицу.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Администрация обязуется обеспечить Предприятию возможность беспрепятственного размещения и пользования предоставленной территорией в соответствии с утвержденной схемой размещения и условиями настоящего Договора.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Беспрепятственного доступа на торговый объект для проведения проверки соответствия торгового объекта заявленным конкурсным условиям и требованиям.

4.2.2. Привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

4.2.3. Досрочно прекратить действие Договора в одностороннем порядке в случаях грубого нарушения Предприятием требований действующего законодательства по организации его деятельности, а также конкурсных условий и требований.

4.3. Предприятие обязуется:

4.3.1. Согласовать с Администрацией вид нестационарного торгового объекта и благоустройство территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту.

4.3.2. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

4.3.3. Соблюдать требования законодательства, регулирующие осуществление деятельности Предприятия.

4.3.4. Обеспечить свободный доступ на торговый объект представителям контрольных и надзорных органов.

4.3.5. Своевременно устранять все выявленные нарушения, если таковые имели место.

4.3.6. Не допускать ограничения свободного передвижения, не загромождать тротуары и подъездные пути к стационарным зданиям и сооружениям.

4.3.7. Содержать торговый объект и прилегающую территорию в соответствии с санитарными нормами и правилами техники безопасности.

4.3.8. Иметь и предоставлять по первому требованию Администрации предусмотренную законодательством документацию, связанную с осуществлением деятельности.

4.3.9. В случае расторжения Договора по инициативе Предприятия, в письменном виде предупредить Администрацию о своих намерениях не менее чем за 1 месяц. В этом случае Предприятие обязано освободить занимаемую территорию в срок, указанный в официальном уведомлении Администрации.

4.3.10. По истечении срока действия Договора демонтировать нестационарный торговый объект, освободить занимаемую территорию и привести ее в первоначальное состояние в течение 5 (пяти) дней.

4.3.11. Демонтаж и вывоз объекта произвести силами и за счет Предприятия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия Договора.

4.4. Предприятие имеет право:

4.4.1. Пользоваться торговым объектом самостоятельно или через продавца, имеющего надлежащим образом оформленный Договор с Предприятием.

4.4.2. Предприятие имеет право на досрочное расторжение Договора в соответствии с п. 4.3.9. настоящего Договора.

4.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Предприятия несет Предприятие.

5. Действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать.

5.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.3. Сторона, не исполняющая обязанности по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Саратовской области.

7. Порядок изменения и расторжения Договора, прочие условия.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Досрочное расторжение Договора по инициативе Предприятия может иметь место в соответствии с п. 4.3.8. настоящего Договора.

7.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе Администрации имеет место на основании п. 4.2.3., с соблюдением условий, установленных п. 2.6. настоящего Договора.

7.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон.

«Администрация»

Администрация Марковского
муниципального района Саратовской
области

Адрес местонахождения: 413090,
Россия, Саратовская область, г. Маркс,
пр. Ленина, д. 18;

ИНН/КПП: 6443011355/644301001

Банк получателя: Отделение Саратов г.
Саратов

Р/с: 40101810300000010010

БИК: 046311001; ОКТМО: 63626101

КБК: 06211502050130000140

(код администратора – 062)

Глава администрации Марковского
муниципального района Саратовской
области

(подпись)

М.П.

«Предприятие»

(подпись)

М.П.