

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2021 г. № 954

Об утверждении конкурсной документации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 января 1992 года № 65 «О свободе торговли», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации Марксовского муниципального района Саратовской области от 14 марта 2019 года № 411-н «О размещении аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области», руководствуясь Уставом Марксовского муниципального района, Уставом муниципального образования город Маркс, администрация Марксовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- извещение о проведении открытого конкурса № 1 по предоставлению права на размещение пункта проката спортивного инвентаря на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области согласно приложению № 1;

- конкурсную документацию по предоставлению права на размещение пункта проката спортивного инвентаря на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области согласно приложению № 2.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Марксовского муниципального района и на специализированном интернет портале «Портал для субъектов малого и среднего предпринимательства Марксовского района».

Глава Марксовского
муниципального района

Д.Н. Романов

Извещение о проведении открытого конкурса № 1
по предоставлению права на размещение пункта проката спортивного инвентаря
на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области

1.	Форма торгов:	Открытый конкурс.
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика, Организатора Конкурса, официальное печатное издание, официальный сайт.	X
2.1	Сведения о заказчике:	X
2.1.1	Наименование:	Администрация Марковского муниципального района Саратовской области
2.1.2	Местонахождение:	413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д.18.
2.1.3	Почтовый адрес:	413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д.18.
2.1.4.	Адрес электронной почты:	marksadm@mail.ru
2.1.5.	Номер контактного телефона:	8(84567) 5-16-89
2.2	Сведения об Организаторе конкурса:	X
2.2.1.	Наименование:	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района.
2.2.2.	Местонахождение:	413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д. 18.
2.2.3.	Почтовый адрес:	413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д. 18.
2.2.4.	Адрес электронной почты:	marxmsp@mail.ru
2.2.5.	Номер контактного телефона:	8(84567) 5-16-89
2.3	Официальное печатное издание:	МУП ЕРМ СМИ «Воложка»
2.4	Официальный сайт:	http://www.marxmsp.ru/
3.	Предмет договора на размещение объекта оказания услуг:	Предоставление права на размещение пункта проката спортивного инвентаря на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.
4.	Адрес (адресное обозначение)	Примерно в 97 м по направлению

	расположения объекта оказания услуг, его площадь:	на северо – запад от жилого дома: г. Маркс, ул. Коммунистическая, д. 38/2, 58 кв. м
5.	Сроки (период) размещения объекта оказания услуг:	со дня, следующего за днем заключения договора на размещение объекта оказания услуг по 1 марта 2026 года
6.	Начальный (минимальный) размер финансового предложения за размещение объекта оказания услуг (в отношении каждого лота (при наличии)):	106 069 руб.94 коп. Размер финансового предложения за размещение объекта оказания услуг, предлагаемый Участником Конкурса, не может быть меньше начального (минимального) размера финансового предложения за размещение объекта оказания услуг, указанного в извещении о проведении Конкурса.
7.	Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:	Место: - Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д. 18, каб. № 39 (администрация Марковского муниципального района); - Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д. 52 А (ОП ГАУСО «МФЦ» в г. Марксе). Даты начала и окончания: с 04.06.2021 г. по 05.07.2021 г. Заявки на участие в конкурсе подаются ежедневно, в рабочие дни с 8-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-00 ч. (по местному времени), выходные дни: суббота, воскресенье.
8.	Место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт:	Место: г. Маркс, Саратовская область, пр. Ленина, д. 18, каб. № 39. Порядок: Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса с даты начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанной в пункте 7 настоящего извещения о проведении открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня

		<p>получения соответствующего заявления, если указанное заявление поступило к организатору конкурса, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанной в пункте 7 настоящего извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>Плата за предоставление конкурсной документации не установлена. Документация размещена на сайте: http://www.marxmsp.ru/</p>
9.	Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации:	<p>Любой участник Конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации с даты начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанной в пункте 7 настоящего извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанной в пункте 7 настоящего извещения о проведении открытого конкурса.</p>
10.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:	X
10.1	Место	Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д. 18, каб. № 39.
10.2.	Дата	06.07.2021 года.
10.3.	Время	10-30 ч. (по местному времени)
11.	Место, дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:	X

11.1.	Место	Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д. 18, каб. 39.
11.2.	Дата	09.07.2021 года.

Заместитель главы администрации
муниципального района

Т.А. Черепнина

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
от 02.06.2021 г. № 954

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по предоставлению права на размещение пункта проката спортивного инвентаря
на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области

Организатор конкурса: Управление экономического развития и торговли
администрации Марковского муниципального
района Саратовской области.

г. Маркс, 2021 год

ЧАСТЬ I.	КОНКУРС	
РАЗДЕЛ 1.	ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ	2
РАЗДЕЛ 2.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	2
РАЗДЕЛ 3.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	4
РАЗДЕЛ 4.	ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	5
РАЗДЕЛ 5.	ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	7
РАЗДЕЛ 6.	ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
РАЗДЕЛ 7.	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА	12
РАЗДЕЛ 8.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	14
РАЗДЕЛ 9.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	14
РАЗДЕЛ 10.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ	20
ЧАСТЬ II.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.	30
ЧАСТЬ III.	ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВОВОГО ДОГОВОРА.	33

ЧАСТЬ I. КОНКУРС.

РАЗДЕЛ 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Настоящим к участию в настоящем конкурсе, полная информация о котором указана в «Информационной карте конкурса», приглашаются любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в электронном виде бесплатно (<http://www.marxmsp.ru>).

С даты начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанной в «Информационной карте конкурса» организатор конкурса на основании заявления (запроса) любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе в порядке, указанном в настоящей конкурсной документации или выдается в электронном виде: на собственный носитель информации, может быть отправлен по адресу электронной почты указанному в заявлении (запросе).

На официальном сайте, указанном в «Информационной карте конкурса», будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения конкурсной документации будут направляться заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам Конкурса, направившим соответствующие заявления и получившим конкурсную документацию на бумажном носителе.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники конкурса, скачавшие комплект конкурсной документации на официальных сайтах и не направившие заявление (запрос) на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальных сайтах разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Организатор конкурса не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками конкурса разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

2.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 29 января 1992 года № 65 «О свободе торговли», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», а так же иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органа местного самоуправления.

2.2. Предметом Конкурса является право размещения объекта оказания услуг на территории муниципального образования город Маркс Саратовской

области в соответствии со Схемой размещения аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Схема).

2.3. Конкурс по предоставлению права на размещение объекта оказания услуг на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Конкурс) является открытым. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие в установленный срок заявку на участие в Конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями и условиями настоящей конкурсной документации.

2.4. Положение об организации и проведении открытого конкурса по предоставлению права на размещение объекта оказания услуг на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области и схема размещения аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области утверждены постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 14 марта 2019 года № 411-н «О размещении аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области», состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право размещения объектов оказания услуг утвержден постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 26 мая 2014 года № 1130 «Об утверждении состава конкурсной комиссии на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Марковского муниципального района Саратовской области» (с изменениями и дополнениями).

2.5. Организатором конкурса является администрация Марковского муниципального района, в лице управления экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района Саратовской области (далее – Организатор Конкурса).

2.6. По результатам Конкурса между администрацией Марковского муниципального района Саратовской области (далее - Заказчик) и победителем Конкурса, а в случаях, предусмотренных Положением об организации и проведении открытого конкурса по предоставлению права на размещение объекта оказания услуг на территории муниципального образования город Маркс (далее - Положением), с иным участником такого конкурса, заявка которого на участие в таком конкурсе признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, заключается договор на размещение объекта оказания услуг на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Договор).

2.7. Начальный (минимальный) размер финансового предложения за размещение объекта оказания услуг на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области за весь период его размещения, установленного Схемой размещения, определяется Организатором Конкурса в соответствии с Методикой определения

начального (минимального) размера финансового предложения за размещение объекта оказания услуг на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Методикой).

2.8. В соответствии с Положением определение победителя Конкурса (Участника конкурса) осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурса по предоставлению права на размещение объекта оказания услуг на территории муниципального образования город Маркс Марковского муниципального района Саратовской области (далее – Комиссия).

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

3.1. С даты начала срока подачи заявок на участие в конкурсе указанной в «Информационной карте конкурса» Организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию, в порядке, указанном в извещении о проведении открытого Конкурса.

3.2. Участник Конкурса обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации, является риском Участника Конкурса, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки. Документы, для которых установлены формы, должны быть составлены в соответствии с данными формами.

3.3. Заявка Участника, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям Организатора Конкурса, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

3.4. Разъяснение положений конкурсной документации.

3.4.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Организатора Конкурса или Конкурсной комиссии с Участником Конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4.2. С даты начала срока подачи заявок на участие в конкурсе указанной в «Информационной карте конкурса» любой Участник Конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору Конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор Конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Организатору Конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.4.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения

положений конкурсной документации по запросу Участника Конкурса такое разъяснение должно быть размещено Организатором Конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника Конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.5. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию.

3.5.1. Заказчик, Организатор Конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.5.2. В течение пяти (календарных) дней и одного (рабочего) дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются Организатором Конкурса в установленном для публикации и размещения порядке, в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам Конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании внесенных в извещение о проведении открытого Конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.6. Отказ от проведения конкурса.

Заказчик, Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Формы заявки на участие в Конкурсе.

Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте на каждый Лот отдельно, в соответствии с «Информационной картой конкурса».

4.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе.

4.2.1. Заявка на участие в Конкурсе, которую представляет Участник Конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в разделе 10 настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в «Информационной карте конкурса».

4.2.2. При подготовке заявки на участие в Конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Требования к размеру финансового предложения за размещение объекта оказания услуг на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

Размер финансового предложения за размещение объекта оказания услуг на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - размер финансового предложения (размер финансового предложения по лоту)), предлагаемый Участником Конкурса, устанавливается в

соответствии с условиями указанными в «Информационной карте конкурса». Участник Конкурса предоставляет предложение по форме, приведенной в разделе 10 настоящей документации.

4.4. Требования к описанию внешнего вида и оформлению объекта оказания услуг.

Описание условий размещения объекта, оказываемых услуг производится в соответствии с требованиями, указанными в «Информационной карте конкурса» и по форме, приведенной в разделе 10. настоящей документации.

4.5. Требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе.

4.5.1. При описании внешнего вида и оформления предлагаемого к размещению объекта оказания услуг, благоустройства территории Участниками Конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.5.3. Заявка на участие в Конкурсе (Лоте), поданная Участником Конкурса в письменной форме, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации.

4.5.4. Все листы заявки на участие в Конкурсе, все листы тома, включающего сведения и документы, установленные в «Информационной карте конкурса» и настоящей конкурсной документации должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника Конкурса (для юридического лица) и подписаны Участником Конкурса или лицом, уполномоченным Участником Конкурса. Соблюдение Участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника Конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

4.5.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

4.5.6. Участник Конкурса должен подготовить один экземпляр заявки на участие в Конкурсе, который помещается в конверт. В этот конверт необходимо также вложить конверт с наименованием, адресом Участника Конкурса и наклеенными марками для того, чтобы можно было вернуть конкурсную заявку, если данная заявка будет признана опоздавшей или отозванной. Затем этот конверт запечатывается. При этом на конверте указывается наименование конкурса, наименование Лота на участие в котором подается данная заявка. Участник Конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Если конверт не запечатан и не маркирован, в соответствии с

вышеуказанными требованиями, Организатор Конкурса не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, в день ее поступления регистрируется Организатором Конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени ее поступления. По требованию заявителя (представителя заявителя), подавшего такую заявку организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени ее получения.

4.5.7. Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

4.5.8. Участники, Организатор Конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.5.9. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе указанного в «Информационной карте конкурса».

4.5.10. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы Участнику Конкурса не возвращаются.

РАЗДЕЛ 5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в Конкурсе.

5.1.1. Прием заявок на участие в Конкурсе начинается и прекращается в день и время окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанные в «Информационной карте конкурса».

5.1.2. Заявки на участие в Конкурсе должны быть поданы по адресу, указанному в «Информационной карте конкурса».

5.1.3. Организатор Конкурса может продлить срок подачи заявок, внося изменение в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Организатора и Участников Конкурса продлевается с учетом измененной окончательной даты.

5.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в пункте 5.1.1. настоящего раздела, регистрируются Организатором Конкурса.

5.2. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе подаются в письменной форме, по каждому лоту отдельно, оформленные в соответствии с разделом 4 настоящей конкурсной документации, до окончания срока подачи заявки, в порядке, изложенном в «Информационной карте конкурса».

5.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

5.3.1. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.3.2. Участник Конкурса в письменной форме направляет уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в Конкурсе вместе с необходимыми материалами (в случае изменения) в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации. В уведомлении об отзыве

заявки на участие в конкурсе указывается: наименование конкурса, номер и название Лота (при наличии) и регистрационный номер заявки (при наличии).

5.3.3. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.

5.3.4. Изменение конкурсной заявки подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается: «ИЗМЕНЕНИЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ по Лоту № » (с обязательным указанием наименования Конкурса, номера и названия Лота и регистрационного номера заявки (в случае его наличия)).

5.3.5. Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе.

5.3.6. Письменное уведомление об изменении заявки на участие в Конкурсе и соответствующие материалы будут рассмотрены Конкурсной комиссией при условии, что они будут получены до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.4. Срок действия заявок на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры Конкурса и действовать до завершения указанной процедуры. Процедура Конкурса завершается подписанием гражданского правового договора (далее - Договора) или принятием решения об отмене Конкурса или признанием конкурса несостоявшимся.

РАЗДЕЛ 6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого Конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

6.1.2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же Лота Конкурса при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки, поданные таким Участником на участие в конкурсе, не рассматриваются.

6.1.3. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого Участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6.1.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

6.2. Запрет изменения заявок на участие в Конкурсе.

6.2.1. Не допускается изменение Участником Конкурса положений представленной им заявки на участие в Конкурсе после вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.2.2. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам Конкурса за исключением требований установленных настоящей конкурсной документацией.

6.3. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и допуск к участию в Конкурсе.

6.3.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией и соответствие Участников Конкурса требованиям, установленным в «Информационной карте конкурса».

6.3.2. Конкурсная комиссия осуществляет бальную оценку заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками Конкурса, признанными Участниками Конкурса.

6.3.3. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.3.4. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям законодательства РФ, извещению о проведении настоящего Конкурса и конкурсной документации, а Участник Конкурса, подавший такую заявку, соответствующим требованиям, предъявляемым к Участнику Конкурса и указанным в конкурсной документации.

6.3.5. Заявка на участие в открытом Конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией (отклоняется) в случае:

непредставления документов, указанных в «Информационной карте Конкурса» или их несоответствия требованиям конкурсной документации, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Конкурса;

несоответствия участника Конкурса обязательным требованиям к Участникам Конкурса, установленным в «Информационной карте конкурса».

6.3.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником Конкурса, Комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

6.3.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

6.4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в Конкурсе.

Критерии оценки заявок:

Размер финансового предложения (размер финансового предложения по лоту) за размещение объекта оказания услуг - лучшим считается предложение с наибольшим размером финансового предложения, худшим – с наименьшим размером финансового предложения.

Показатели критерия:

- начальный (минимальный) размер финансового предложения - 0 баллов;

- от 10% до 30% выше начального (минимального) финансового предложения - 20 баллов;

- от 30% до 50% выше начального (минимального) финансового предложения - 30 баллов;

- от 50% и до 100% выше (минимального) финансового предложения - 50 баллов;

- от 100% и вышена начального (минимального) финансового предложения - 70 баллов.

Внешний вид и оформление объекта оказания услуг - лучшим считается предложение с полным соответствием внешнего вида объекта оказания услуг, материалов внешней отделки и их цветовой гаммы, рекомендациям данной конкурсной документации; худшим – полное несоответствие внешнего вида объекта оказания услуг, материалов внешней отделки и их цветовой гаммы, рекомендациям данной конкурсной документации.

Показатели критерия:

- соответствие внешнего вида – 30 баллов;

- частичное несоответствие внешнего вида – 10 баллов;

- несоответствие внешнего вида - 0 баллов.

Оценка конкурсных заявок будет проходить строго по конкурсным критериям, результаты такой оценки оформляются в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Критерий оценки	Механизм оценки	Ед. измер.	Кол-во баллов	Значения критерия для участников			Присвоенный порядковый номер
					Номер участника			
					1	2	...	
1.	Цена договора (размер финансового предложения)	Начальный (минимальный) размер финансового предложения	балл	0				
		От 10% до 30% выше начального (минимального) размера финансового предложения		10				
		От 30% до 50% выше начального (минимального) финансового предложения		20				
		От 50% до 100% выше начального (минимального) финансового		40				

		предложения От 100% и выше начального (минимально го) финансового предложения		70				
Количество баллов				0-70				
2.	Внешний вид и оформление объекта	несоответств ие внешнего вида объекта оказания услуг, материалов внешней отделки и их цветовой гаммы, рекомендаци ям данной конкурсной документаци и		0				
		частичное несоответств ие внешнего вида объекта оказания услуг, материалов внешней отделки и их цветовой гаммы, рекомендаци ям данной конкурсной документаци и (изменение материала внешней отделки)		10				
		соответствие внешнего вида объекта оказания услуг,		30				

		материалов внешней отделки и их цветовой гаммы, рекомендаци ям данной конкурсной документаци и					
Количество баллов			0-30				
Суммарная оценка предложений участников Конкурса			0-100				

РАЗДЕЛ 7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА.

7.1. Порядок принятия решения о подписании Договора.

7.1.1. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия (на основании Журнала регистрации поступления заявок).

7.1.2. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса (Лота), который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер. Победитель открытого Конкурса должен набрать по итогам рассмотрения и оценки заявок наибольшее количество баллов по всем требованиям конкурсного критерия.

7.1.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе или рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и заявка рассматривается в порядке, установленном в настоящем разделе.

7.1.5. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет её соответствия требованиям конкурсной документации фиксируется в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе.

7.2. Публикация результатов Конкурса.

7.2.1. Протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами

конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Организатора Конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса или Участнику Конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в данный проект условий Договора, предложенных победителем Конкурса или Участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

7.2.2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе в течение пяти дней и в течение одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются Организатором Конкурса на официальном сайте соответственно.

7.2.3. Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, после опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме Организатору Конкурса запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Организатор Конкурса обязан представить в письменной форме Участнику Конкурса соответствующие разъяснения.

7.3. В течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе) победитель Конкурса (Участник конкурса) за право размещения объекта оказания услуг в соответствии с условиями конкурсной документации в бюджет муниципального образования город Маркс Саратовской области перечисляет плату (размер финансового предложения) предложенную(ый) в конкурсной заявке.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.

8.1. Срок заключения Договора.

8.1.1. Договор заключается не ранее перечисления платы (размера финансового предложения) предложенной(ого) в конкурсной заявке победителем конкурса (участником конкурса), но не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе. В случае если в конкурсе предусмотрены лоты, договор заключается на каждый лот отдельно.

8.1.2. В случае если победителем Конкурса (Участником Конкурса) нарушены порядок и сроки внесения платы (размера финансового предложения) за размещение объекта оказания услуг в бюджет муниципального образования город Маркс Саратовской области, порядок и сроки оформления Договора, победитель Конкурса (Участник Конкурса) признается уклонившимся от заключения Договора.

8.1.3. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от

заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер. Договор заключается путем включения в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий Договора, предложенных этим Участником.

8.2. Разрешение споров и разногласий.

8.2.1. Любой Участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора Конкурса, Администрации (Заказчика), Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника Конкурса, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Заказчика:	Наименование: Администрация Марковского муниципального района Саратовской области. Местонахождение, почтовый адрес: 413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д.18. Адрес электронной почты: marksadm@mail.ru Контактный телефон: 8(84567) 5-16-89.
1.2.	Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Организатора Конкурса:	Наименование: Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района Саратовской области. Местонахождение, почтовый адрес: 413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д. 18. Адрес электронной почты: marxmsp@mail.ru Контактный телефон: 8(84567) 5-16-89.
1.3.	Официальное печатное издание:	МУП ЕРМ СМИ «Воложка»
1.4.	Официальный сайт:	http://www.marxmsp.ru/
2.	Предмет договора на размещение объекта оказания услуг:	Предоставление права на размещение пункта проката спортивного инвентаря на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.
3.	Адрес (адресное обозначение) места расположения объекта оказания услуг, его площадь (в отношении каждого Лота (при наличии)):	Примерно в 97 м по направлению на северо – запад от жилого дома: г. Маркс, ул. Коммунистическая, д. 38/2, 58 кв. м

4.	Вид объекта оказания услуг:	В соответствии с частью II. «Техническая часть конкурсной документации».
5.	Срок (период) размещения объекта оказания услуг (в отношении каждого Лота (при наличии)):	со дня, следующего за днем заключения договора на размещение объекта оказания услуг по 1 марта 2026 года
6.	Начальный (минимальный) размер финансового предложения за размещение объекта оказания услуг в отношении каждого Лота (при наличии)):	106 069,94 руб. Размер финансового предложения за размещение объекта оказания услуг, предлагаемый Участником Конкурса, не может быть меньше начального (минимального) размера финансового предложения за размещение объекта оказания услуг, указанного в извещении о проведении Конкурса.
7.	Порядок перечисления платы (размера финансового предложения) за размещение объекта оказания услуг, реквизиты:	<p>Победитель Конкурса (Участник конкурса) за право размещения объекта оказания услуг в соответствии с условиями конкурсной документации в бюджет муниципального образования город Маркс Саратовской области перечисляет плату (размер финансового предложения) предложенную(ый) в конкурсной заявке в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе).</p> <p>Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Саратовской области (Администрация Марковского муниципального района) ИНН: 6443011355 КПП: 644301001 р/с: 40101810300000010010 Банк: Отделение Саратов г. Саратов БИК: 046311001 ОКТМО: 63626101 КБК: 06211502050130000140 (код администратора – 062)</p>
8.	Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:	<p>Место: - Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д. 18, каб. № 39 (администрация Марковского муниципального района); - Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д. 52 А (ОП ГАУСО «МФЦ» в г. Марксе).</p> <p>Даты начала и окончания:</p>

		<p>с 04.06.2021 г. по 05.07.2021 г.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе подаются ежедневно, в рабочие дни с 8-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-00ч. (по местному времени), выходные дни: суббота, воскресенье.</p>
9.	Место и порядок предоставления конкурсной документации:	<p>Место: г. Маркс, Саратовская область, пр. Ленина, 18, каб. № 39.</p> <p>Порядок: Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса с даты начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанной в пункте 8 настоящей «Информационной карты конкурса» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, если указанное заявление поступило к организатору конкурса, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанной в пункте 8 настоящей «Информационной карты конкурса».</p> <p>Плата за предоставление конкурсной документации не установлена. Документация размещена на сайте: http://www.marxmsp.ru/</p>
10.	Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации:	<p>Любой участник Конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации с даты начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанной в пункте 8 настоящей «Информационной карты конкурса». В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе указанной в пункте 8 настоящей «Информационной карты конкурса».</p>
11.	Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие	<p>Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи</p>

	заявки:	заявок на участие в Конкурсе указанного в пункте 8 настоящей «Информационной карты конкурса».
12.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:	Место: г. Маркс, Саратовская область, пр. Ленина, д. 18, каб. № 39. Дата и время: 06.07.2021 г., 10-30 ч. (по местному времени).
13.	Место, дата рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе:	Место: г. Маркс, Саратовская область, пр. Ленина, д. 18, каб. № 39. Дата: 09.07.2021
14.	Обязательные требования предъявляемые к Участникам Конкурса:	Участник Конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям: 1) не проведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) не приостановление деятельности Участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе; 3) отсутствие у Участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
15.	Требования к форме заявки на участие в Конкурсе:	Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме согласно разделу 10. «Образцы форм и документов для заполнения участниками

		<p>конкурса», в запечатанном конверте.</p> <p>Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.</p> <p>На конверте могут быть указаны: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).</p>
	<p>Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе:</p>	<p>Все листы, поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе, все листы тома, включающего сведения и документы, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника Конкурса (для юридического лица) и подписаны Участником Конкурса или лицом, уполномоченным Участником Конкурса. Соблюдение Участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника Конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.</p> <p>При подготовке заявки на участие в Конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).</p>
	<p>Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе:</p>	<p>Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующее:</p> <p>1. Сведения и документы об Участнике Конкурса, подавшем заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), банковские реквизиты;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть</p>

месяцев до даты подачи заявки на участие в Конкурсе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц), копия паспорта Участника (для индивидуальных предпринимателей).

д) декларация Участника Конкурса:

- о не проведении ликвидации участника Конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- о не приостановлении деятельности Участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

- об отсутствии у Участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

		<p>бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.</p> <p>2. Предложение Участника Конкурса в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемого размера финансового предложения за размещение объекта оказания услуг.</p> <p>3. Предложение Участника Конкурса по описанию внешнего вида и оформлению, с приложением рисунка, эскиза, фотографии или дизайн-проекта (по выбору) предлагаемого к размещению объекта оказания услуг.</p> <p>Документы и сведения, указанные в подпункте б) пункта 1 настоящих требований, Участник Конкурса вправе представить Организатору Конкурса самостоятельно, при не предоставлении данные документы и сведения запрашиваются Организатором Конкурса в порядке межведомственного взаимодействия.</p>
16.	Требования к условиям исполнения Договора:	В соответствии с частью III. «Проект договора на размещение объекта оказания услуг» настоящей конкурсной документации.
17.	Требования к размещению объекта оказания услуг (оказанию услуг):	В соответствии с частью II. «Техническая часть конкурсной документации» настоящей конкурсной документации.
18.	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе:	<p>1. Размер финансового предложения за право размещения объекта оказания услуг (размер финансового предложения по лоту) – лучшим считается предложение с наибольшим размером финансового предложения, худшим – с наименьшим размером финансового предложения.</p> <p>2. Внешний вид и оформление объекта оказания услуг - лучшим считается предложение с полным соответствием внешнего вида объекта оказания услуг,</p>

		<p>материалов внешней отделки и их цветовой гаммы, рекомендациям данной конкурсной документации; худшим – полное несоответствие внешнего вида объекта оказания услуг, материалов внешней отделки и их цветовой гаммы, рекомендациям данной конкурсной документации.</p> <p>Конкурсная комиссия оценивает каждую конкурсную заявку по критерию, используя бальную оценку.</p> <p>Участнику, набравшему большее количество баллов, присуждается первое место.</p>
19.	Срок заключения Договора:	<p>Не ранее перечисления платы (размера финансового предложения) предложенной (ого) в конкурсной заявке победителем конкурса (участником конкурса), но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе.</p>

РАЗДЕЛ 10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ.

10.1 Форма описи документов представляемых для участия в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в открытом конкурсе

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование Участника Конкурса)
свое участие в Конкурсе по предоставлению права на размещение пункта проката спортивного инвентаря на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области _____;
(адрес (адресное обозначение) места расположения объекта оказания услуг);
и представляет ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во Страниц
1.	Заявка на участие в Конкурсе (по форме 10.2 раздела 10)	
2.	Предложение Участника Конкурса в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемого размера финансового предложения за размещение объекта оказания услуг (по форме 10.3 раздела 10)	
3.	Предложение Участника Конкурса по описанию внешнего вида и оформлению предлагаемого к размещению объекта оказания услуг, благоустройство прилегающей территории(по форме 10.4 раздела 10)	
4.	Рисунок, эскиз, фотография, дизайн-проекта (выбрать нужный вариант)	
5.	Декларация (по форме 10.5 раздела 10)	
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц)или Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей)(выбрать нужный вариант)	
7.	Копии учредительных документов Участника Конкурса (для юридических лиц) или копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей)(выбрать нужный вариант)	
8.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует	

	иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
9.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Участником Конкурса	

(должность руководителя)
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

10.2. Заявка на участие в открытом Конкурсе

Дата, исх. номер

Главе Марксовского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по предоставлению права на размещение пункта проката спортивного инвентаря на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области

Наименование Конкурса: предоставление права на размещение пункта проката спортивного инвентаря на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

Адрес (адресное обозначение) места расположения объекта оказания услуг: _____;

1. Изучив конкурсную документацию _____
(наименование - Участника Конкурса)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

выражает свое согласие на участие в вышеуказанном Конкурсе в соответствии с условиями, установленными конкурсной документацией.

№ п/п	Наименование информации	Реквизиты Участника Конкурса
1	2	3
1.0	Для юридических лиц:	
1.1	Фирменное наименование юридического лица (полное и сокращенное):	
1.2	Организационно-правовая форма:	
1.3	Место нахождения:	
1.4	Почтовый адрес (для юридического лица):	
1.5.	Номер контактного телефона:	
1.6.	Электронный адрес (при наличии):	
2.0.	Для индивидуальных предпринимателей:	
2.1.	Фамилия, имя, отчество:	
2.2.	Паспортные данные:	
2.3.	Сведения о месте жительства:	
2.4.	Номер контактного телефона (при наличии):	
2.5.	Электронный адрес (при наличии):	
3.0	ИНН/КПП:	
4.0.	Банковские реквизиты:	
4.1.	Наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК:	

2. Мы согласны разместить объект оказания услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, представленных в предложениях:

- о размере платы (размере финансового предложения) за размещение объекта оказания услуг (приложение № 1);

- об описании внешнего вида и оформлении предлагаемого к размещению объекта оказания услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в Конкурсе (приложение № 2).

3. Если наши предложения, изложенные в настоящей заявке, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать Договор с Администрацией Марксовского муниципального района в соответствии с условиями конкурсной документации.

4. Настоящим:

- подтверждаем право Организатора Конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

- гарантируем демонтировать объект оказания услуг по истечении срока действия Договора, освободив занимаемую территорию и привести ее в надлежащее состояние в течение 5 (пяти) дней.

5. С понятием объекта оказания услуг, используемым в Федеральном законе от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ознакомлены.

6. Мы несем ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с конкурсной документацией и действующим законодательством РФ.

Подпись участника конкурса:

(должность)
М.П.

(подпись) (Фамилия Имя Отчество)

10.3. Форма предложения о размере платы (финансового предложения) за размещение объекта оказания услуг предоставляемого для участия в открытом Конкурсе

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ (РАЗМЕРЕ ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ)
ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Наименование Конкурса: по предоставлению права на размещение пункта проката спортивного инвентаря на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

_____;
(адрес (адресное обозначение) места расположения объекта оказания услуг);

Предложение о размере платы (размере финансового предложения)
за размещение объекта оказания услуг:

1. Предлагаемый размер финансового предложения: _____
(_____)рублей.
(сумма прописью)

Подпись участника конкурса:

(должность)
М.П.

(подпись) (Фамилия Имя Отчество)

10.4. Форма предложения предоставляемого для участия в конкурсе по описанию внешнего вида и оформлению объекта оказания услуг, благоустройству прилегающей территории

Приложение № 2
к заявке на участие в конкурсе

Предложение по описанию внешнего вида и оформлению объекта оказания услуг, предлагаемого к размещению объекта оказания услуг.

Сведения об объекте оказания услуг:

Адрес (адресное обозначение) места расположения объекта оказания услуг, в соответствии с конкурсной документацией	Тип объекта оказания услуг	Назначение, специализация объекта (группа товаров, вид услуг)	Архитектурно - планировочные требования	Площадь объекта (кв.м.)
1	2	3	4	5

Срок (период) размещения объекта оказания услуг: _____.

Подпись участника конкурса:

(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество)
М.П.

10.5. Форма предоставляемой для участия в конкурсе декларации.

ДЕКЛАРАЦИЯ.

Настоящим, _____ (наименование Участника Конкурса), декларирует свое соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим розничную торговлю через объект оказания услуг, а также подтверждает правомочность на право заключения договора.

В отношении _____ (наименование Участника Конкурса) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Деятельность, в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в Конкурсе, не приостановлена.

Задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, отсутствует.

Подпись Участника Конкурса:

(должность)
М.П.

(подпись) (Фамилия Имя Отчество)

10.6. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА.

10.6.1. Форма: «Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе».

10.6.1.1. В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов (пункты 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8), которые должны представить все Участники Конкурса. Другие документы (пункты 6, 9) прикладываются Участниками Конкурса самостоятельно, по собственному желанию.

10.6.1.2. В данной форме заполняются все разделы, данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам Конкурса.

10.6.2. Форма: «Заявка на участие в Конкурсе».

10.6.2.1. Заявка на участие в Конкурсе это основной документ, которым Участники изъявляют свое желание принять участие в Конкурсе на условиях, установленных Заказчиком, Организатором Конкурса в настоящей конкурсной документации.

10.6.2.2. В данной форме заполняются все разделы, данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам Конкурса.

10.6.3. Форма: «Предложение о размере платы (размере финансового предложения) за размещение объекта оказания услуг» (приложение № 1 к заявке на участие в Конкурсе).

Все пункты, указанные в этой форме являются обязательными для заполнения Участником Конкурса.

10.6.4. Форма «Предложение по описанию внешнего вида и оформлению объекта оказания услуг, предлагаемого к размещению объекта оказания услуг, благоустройство прилегающей территории» (приложение № 2 к заявке на участие в Конкурсе).

Все пункты, указанные в этой форме являются обязательными для заполнения Участником Конкурса.

10.6.5. Форма «Декларация».

Все пункты, указанные в этой форме являются обязательными для заполнения Участником Конкурса, данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам Конкурса.

ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Техническое задание.

Предмет договора на размещение объекта оказания услуг:

Предоставление права на размещение пункта проката спортивного инвентаря на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

Назначение (специализация) объекта оказания услуг: прокат спортивного инвентаря;

Срок (период) размещения объекта оказания услуг: со дня, следующего за днем заключения договора на размещение объекта оказания услуг по 1 марта 2026 года.

Архитектурное, функционально-технологическое, конструктивное или инженерно-техническое решение объектов:

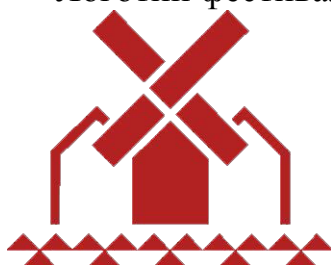
- соответствие требованиям к основным понятиям, определенным Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в отношении нестационарных объектов;

- соответствие следующим требованиям:

№ п/п	Адрес (адресное обозначение) места расположения объекта оказания услуг	Архитектурно - планировочные и иные требования	Общая площадь объекта (кв. м)
1.	Примерно в 97 м по направлению на северо – запад от жилого дома: г. Маркс, ул. Коммунистическая, д. 38/2 (кадастровый квартал 64:44:010101)	Временное строение, оснащенное торговым оборудованием, имеющее торговый зал и помещение для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас. Выкладывание плиткой территории, непосредственно прилегающей к павильону. Установка урны для мусора.	58

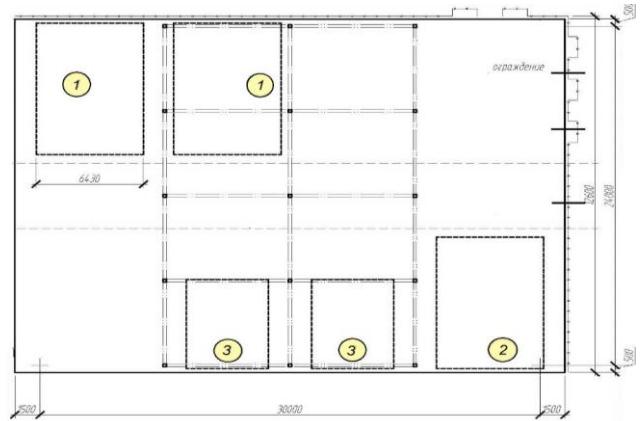
На объекте оказания услуг рекомендуется разместить:

Логотип фестиваля «Хлебная пристань»



**ХЛЕБНАЯ
ПРИСТАНЬ**

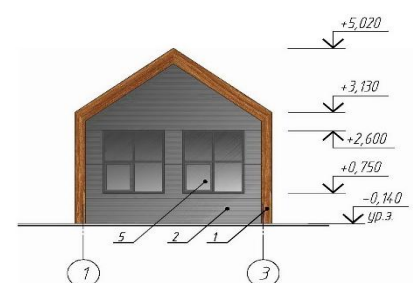
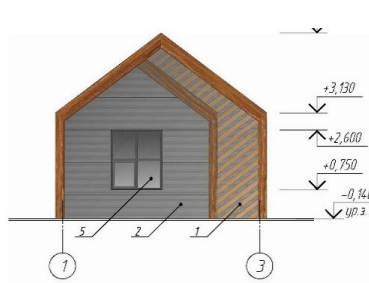
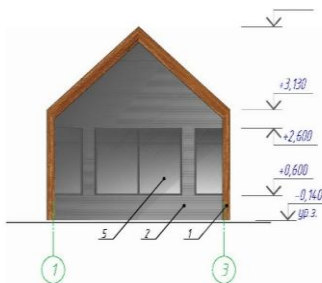
Унификация внешнего облика объекта оказания услуг в границах территории «ХЛЕБНАЯ ПРИСТАНЬ»



ТИП № 1

ТИП № 2

ТИП № 3



ТИП № 1

Технические характеристики

Конструктив: трехслойная стеновая сэндвич-панель с замком SEKRET FIX (вид наружной облицовки – волна, цвет темно – серый RAL 7005).

Декоративная обшивка деревянным брусом/планкенем.

Трехслойная кровельная сэндвич-панель (цвет темно – серый RAL 7005).

Элементы металлического каркаса окрасить краской по металлу темно – серый RAL 7005.

Двухкамерный стеклопакет и наружная дверь из профиля ПВХ темно – серого цвета.

Необходимо выполнить освещение рабочего места, обеспечить отопление помещения.

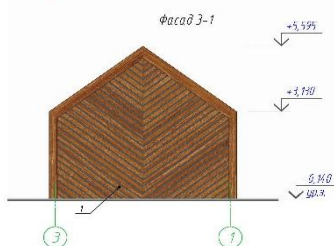
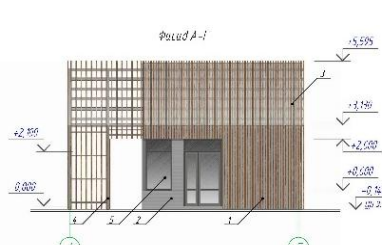
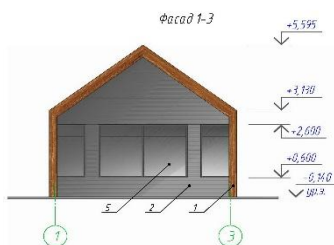
Цветовое решение: в соответствии с эскизом.

Высота составляет 5,95 м, размер в плане 6,3*6,0 м

Наименования: надпись выполняется нанесением объемных световых букв.

Площадь застройки - 57,96 м² Общая площадь здания - 53,73 м²

Строительный объем - 178,92 м³



ТИП № 2

Технические характеристики

Конструктов: трехслойная стеновая сэндвич-панель с замком SEKRET FIX (вид наружной облицовки – волна, цвет темно – серый RAL 7005).

Декоративная обшивка деревянным брусом/планкеном.

Трехслойная кровельная сэндвич-панель (цвет темно – серый RAL 7005).

Элементы металлического каркаса окрасить краской по металлу темно – серый RAL 7005.

Двухкамерный стеклопакет и наружная дверь из профиля ПВХ темно – серого цвета.

Необходимо выполнить освещение рабочего места, обеспечить отопление помещения.

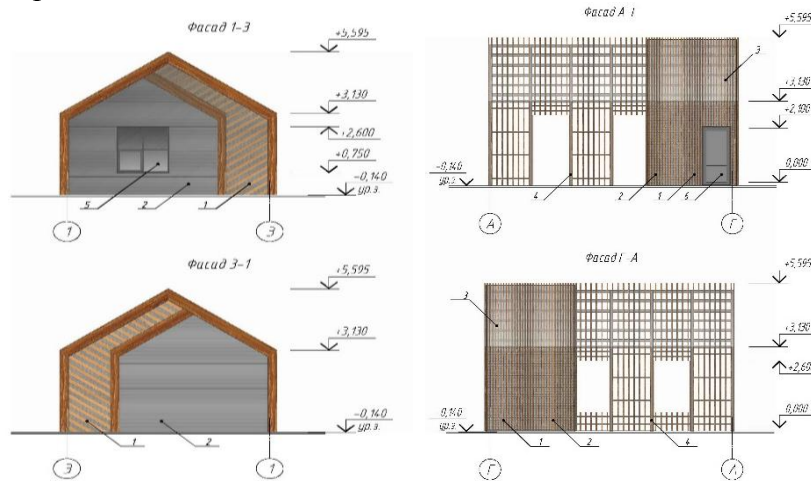
Цветовое решение: в соответствии с эскизом.

Высота составляет 5,95 м, размер в плане 6,3*3,3 м

Наименования: надпись выполняется нанесением объемных световых букв.

Площадь застройки - 57,96 м² Общая площадь здания - 53,13 м²

Строительный объем – 93,72 м³



ТИП № 3

Технические характеристики

Конструктов: трехслойная стеновая сэндвич-панель с замком SEKRET FIX (вид наружной облицовки – волна, цвет темно – серый RAL 7005).

Декоративная обшивка деревянным брусом/планкеном.

Трехслойная кровельная сэндвич-панель (цвет темно – серый RAL 7005).

Элементы металлического каркаса окрасить краской по металлу темно – серый RAL 7005.

Двухкамерный стеклопакет и наружная дверь из профиля ПВХ темно – серого цвета.

Необходимо выполнить освещение рабочего места, обеспечить отопление помещения.

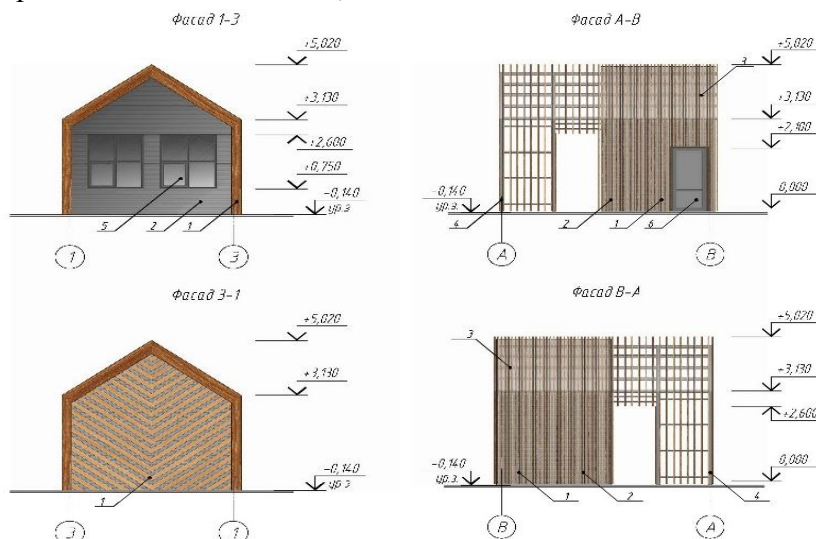
Цветовое решение: в соответствии с эскизом.

Высота составляет 5,02 м, размер в плане 4,8*3,3 м

Наименования: надпись выполняется нанесением объемных световых букв.

Площадь застройки – 29,76 м² Общая площадь здания – 26,58 м²

Строительный объем – 66,83 м³



Требования к оказанию услуг.

Реализуемая продукция должна отвечать требованиям безопасности и сопровождаться документами, указывающими источник их поступления, а также подтверждающими их качество и безопасность.

Продажа товаров производится с соблюдением Правил продажи отдельных видов товаров, с которыми работники мелкорозничной сети должны быть ознакомлены.

На объекте должна быть вывеска с фирменным наименованием (наименованием) юридического лица (индивидуального предпринимателя), местом его нахождения (юридическим адресом), режимом работы.

Размещение и планировка объекта, его техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам, условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

Владелец обязан обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своего объекта: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, ежедневно производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

На объекте:

должен находиться соответствующий инвентарь и технологическое оборудование;

допускается реализация узкопрофильного ассортимента в соответствии со специализацией объекта. Реализация других товаров и предоставление услуг не допускается.

На объекте оказания услуг в течение всего срока его размещения должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

- договор на право размещения объекта оказания услуг;
- документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции и оказываемых услуг;
- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- копия трудового договора с наемным работником (в случае наличия наемного работника);
- договор на вывоз твердых бытовых отходов.

Объект должен быть оснащен: аптечкой первой помощи, огнетушителем.

Работники обязаны:

- руководствоваться требованиями санитарного законодательства РФ;
- содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;
- иметь чистую форменную одежду;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории;
- предоставлять достоверную информацию о реализуемых товарах и оказываемых услугах в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Транспортировка реализуемой продукции осуществляется на специализированном автотранспорте.

Монтаж, демонтаж и вывоз объекта по окончании срока действия Договора производится силами и за счет победителя Конкурса (Участника Конкурса), с которым заключен договор.

ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВОВОГО ДОГОВОРА.

Договор на размещение объекта оказания услуг

г. Маркс, Саратовская область

«___»_____20__г.

Администрация Марковского муниципального района, далее «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Марковского муниципального района с одной стороны и _____, действующее (ий) на основании _____ далее «Предприятие» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании результатов проведения открытого Конкурса по предоставлению права на размещение пункта проката спортивного инвентаря на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее – территория муниципального образования) (протокол _____ от _____ № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является предоставление права на размещение пункта проката спортивного инвентаря.

1.2. Администрация предоставляет право на размещение следующего объекта оказания услуг:

Тип объекта оказания услуг:

Назначение (специализация) объекта оказания услуг: прокат спортивного инвентаря;

Адрес (адресное обозначение) места расположения объекта оказания услуг: примерно в 97 м по направлению на северо – запад от жилого дома: г. Маркс, ул. Коммунистическая, д. 38/2 (кадастровый квартал 64:44:010101)

Срок (период) размещения объекта оказания услуг:

со дня, следующего за днем заключения договора на размещение объекта оказания услуг по 1 марта 2026 года.,

Площадь объекта: 58 кв. метров.

1.3. Предложения об условиях исполнения Договора являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Срок действия Договора, стоимость и оплата.

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

2.2. Предприятие обязано внести плату (размер финансового предложения) за размещение объекта оказания услуг в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки заявок (протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе).

2.3. Размер платы (размер финансового предложения) за размещение объекта оказания услуг в бюджет муниципального образования город Маркс составляет: _____ (_____) руб. _____ копеек.

2.4. Предприятие перечисляет плату (размер финансового предложения) за размещение объекта оказания услуг, указанную в п.2.3 настоящего договора, в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе).

2.5. Не использование Предприятием предоставленного права на размещение объекта оказания услуг в соответствии с его назначением, не освобождает его от внесения платы (размера финансового предложения) за размещение объекта оказания услуг.

2.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Предприятия, Администрация не возвращает Предприятию сумму, указанную в п. 2.3.

2.7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации, в соответствии с п. 7.2. настоящего Договора, Администрация не возвращает Предприятию сумму, указанную в п. 2.3.

3. Требования по эксплуатации объекта оказания услуг.

3.1. Реализуемая продукция должна отвечать требованиям безопасности и сопровождаться документами, указывающими источник их поступления, а также подтверждающими её качество и безопасность.

3.2. Транспортировка реализуемой продукции осуществляется на специализированном автотранспорте.

3.3. Продажа товаров производится с соблюдением Правил продажи отдельных видов товаров, с которыми работники мелкорозничной сети должны быть ознакомлены.

3.4. На объекте должна быть вывеска с фирменным наименованием (наименованием) юридического лица (индивидуального предпринимателя), местом их нахождения (юридическим адресом), режимом работы.

3.5. Размещение и планировка объекта, его техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам, условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

3.6. Владелец обязан обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своего объекта: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, ежедневно производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Маркс Марковского муниципального района.

3.7. На объекте должен быть соответствующий инвентарь и технологическое оборудование.

3.8. На объекте оказания услуг в течение всего срока его размещения должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

- договор на размещение объекта оказания услуг;
- документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции;

- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем);
- копия трудового договора с наемным работником (в случае наличия наемного работника);
- договор на вывоз твердых бытовых отходов.

Объект должен быть оснащен: аптечкой первой помощи, огнетушителем.

Работники обязаны:

- руководствоваться требованиями санитарного законодательства;
- содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;
- иметь чистую форменную одежду;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории;
- предоставлять достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.9. На объекте допускается реализация узкопрофильного ассортимента в соответствии со специализацией объекта. Реализация другой продукции не допускается.

3.10. Монтаж, демонтаж и вывоз объекта производится силами и за счет Предприятия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия Договора.

3.11. Предприятие вправе использовать объект только по назначению без права передачи третьему лицу.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Администрация обязуется обеспечить Предприятию возможность беспрепятственного размещения и пользования предоставленной территорией в соответствии с утвержденной схемой размещения аттракционов, батуты, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках на территории муниципального образования город Маркс и условиями настоящего Договора.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Беспрепятственного доступа на объект оказания услуг в целях проведения проверки соответствия данного объекта требованиям и условиям конкурсной документации и заявки Предприятия.

4.2.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от Договора.

4.3. Предприятие обязуется:

4.3.1. Разместить объект оказания услуг, осуществить благоустройство прилегающей к объекту оказания услуг территории, в соответствии с предложениями, изложенными в заявке на участие в открытом конкурсе по предоставлению права на размещение объекта оказания услуг.

4.3.2. На фасаде объекта оказания услуг поместить вывеску с указанием наименования Предприятия, режима работы.

4.3.3. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

4.3.4. Соблюдать требования законодательства, регулирующие деятельность Предприятия.

4.3.5. Обеспечить свободный доступ на торговый объект представителям контрольных и надзорных органов, в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3.6. Своевременно устранять все выявленные нарушения, если таковые имели место.

4.3.7. Не допускать ограничения свободного передвижения, не загромождать тротуары и подъездные пути к стационарным зданиям и сооружениям, расположенным возле объекта оказания услуг.

4.3.8. Содержать торговый объект и прилегающую территорию в соответствии с санитарными нормами и правилами техники безопасности.

4.3.9. Иметь и предоставлять по первому требованию Администрации предусмотренную законодательством документацию, связанную с осуществлением деятельности.

4.3.10. Обеспечить продавца форменной одеждой (рекомендуемый вид: футболка, козырек (бейсболка), нагрудный бейджик).

4.4. Предприятие имеет право:

4.4.1. Пользоваться объектом самостоятельно или через продавца, имеющего надлежащим образом оформленный Договор с Предприятием.

4.4.2. Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п. 7.2. настоящего Договора.

4.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Предприятия несет Предприятие.

5. Действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать.

5.2. Сторона, не исполняющая обязанности по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Саратовской области.

7. Порядок изменения и расторжения Договора, прочие условия.

7.1. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

7.2. Администрация имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор по следующим основаниям:

7.2.1. прекращения Предприятием в установленном законом порядке своей деятельности;

7.2.2. отклонения при размещении объекта от адресного ориентира, указанного в схеме размещения аттракционов, батутов, а также другого развлекательного оборудования на земельных участках на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области;

7.2.3. несоответствие внешнего вида объекта при его размещении от указанного в заявке на участие в открытом конкурсе на право размещения объекта оказания услуг;

7.2.4. самовольного увеличения площади объекта более чем на 10%;

7.2.5. предоставления недостоверных сведений в документах;

7.2.6. выявление фактов нарушения трудового законодательства РФ по оформлению трудовых отношений Предприятия с наемными работниками.

7.4. При расторжении настоящего договора в одностороннем порядке Администрация направляет Предприятию письменное уведомление о расторжении договора. С даты направления указанного уведомления настоящий договор будет считаться расторгнутым.

7.5. В случае расторжения Договора по инициативе Предприятия, в письменном виде предупредить Администрацию о своих намерениях не менее чем за 1 месяц. В этом случае Предприятие обязано освободить занимаемую территорию в срок, указанный в официальном уведомлении Администрации.

7.6. По истечении срока действия Договора демонтировать объект оказания услуг, освободить занимаемую территорию и привести ее в надлежащее состояние в течение 5(пяти) дней.

8. Заключительные положения.

8.1 Действие договора на размещение объекта оказания услуг приостанавливается решением Администрации при:

необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается объект - с обязательным предупреждением Предприятия за один месяц и предоставлением временного места для размещения объекта – до завершения плановых ремонтных работ;

необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается объект - без предупреждения, с обязательным предоставлением временного места для размещения объекта – до завершения аварийных ремонтных работ.

Действие договора на размещение объекта оказания услуг возобновляется решением Администрации после устранения обстоятельств, повлекших приостановление его действия.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

8.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора выдается Предприятию, второй экземпляр Договора хранится в Администрации.

8.4. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

9. Адреса и реквизиты сторон.

«Администрация»:

«Предприятие»:

Администрация Марковского
муниципального района Саратовской
области

Адрес местонахождения: 413090,
Саратовская область, г. Маркс, пр.
Ленина, д. 18;

ИНН/КПП 6443011355/644301001;

Р/с: 40204810000000000052;

Банк получателя: Отделение Саратов г.
Саратов;

БИК: 046311001;

ОГРН: 1026401770911;

ОКПО: 43740517;

ОКТМО: 63626101

(подпись)

(подпись)

м.п.

м.п.

Заместитель главы администрации
муниципального района

Т.А. Черепнина