

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2016 г. № 527-н

О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (объектов оказания услуг) на территории муниципального образования город Маркс, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 29 сентября 2010 г. № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 25 сентября 2013 г. № 2839 «О порядке разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом муниципального образования город Маркс, Уставом Марксовского муниципального района, администрация Марксовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, согласно приложению № 1.

1.2. Методику определения начального (минимального) размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, согласно приложению № 2.

1.3. Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, согласно приложению № 3.

1.4. Положение о проведении открытого конкурса на предоставление права размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, согласно приложению № 4.

1.5. Порядок принятия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения конкурсных процедур, согласно приложению № 5.

1.6. Порядок размещения нестационарных торговых объектов (объектов оказания услуг) при проведении предпраздничных, праздничных, культурно - зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, имеющих краткосрочный характер, согласно приложению № 6.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Марксовского муниципального района.

Глава администрации
муниципального района

О.А. Тополь

Положение
о размещении нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования город Маркс Саратовской области.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 г. N 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 25 сентября 2013 г. № 2839 «О порядке разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов» (с изменениями и дополнениями), ГОСТом Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения» и определяет порядок и основания размещения нестационарных торговых объектов, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования город Маркс и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а так же порядок и основания размещения нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

1.2. Предоставление хозяйствующим субъектам права на размещение нестационарных торговых объектов (далее - НТО) в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс (далее - Схема), осуществляется на основании договора на размещение НТО, заключаемого по результатам проведения конкурсных процедур либо без проведения конкурсных процедур на срок не более чем на один год.

Размещение НТО на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее – город Маркс) должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- размещение нестационарных торговых объектов при проведении выставок-ярмарок, выставок-продаж, ярмарок, праздничных, общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий и других мероприятий, имеющих краткосрочный (не более 14 (календарных) дней) характер;

- размещение нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков, оптово-розничных баз (рынков), ярмарок.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. К нестационарным торговым объектам относятся торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (далее - НТО):

торговый павильон - НТО, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов.

Примечание - Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса.

киоск - НТО, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса.

торговая галерея - НТО, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию.

торговый автомат (вендинговый автомат) - НТО, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца.

торговое место- место, используемое для совершения сделок розничной купли-продажи с/без использованием(я) торгового объекта, находящиеся под управлением одного лица или используемое одним лицом или под одним коммерческим обозначением, или иным средством индивидуализации.

торговая палатка - НТО, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

бахчевой развал - НТО, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой

площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур.

елочный базар - НТО, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

автомагазин (торговый автофургон, автолавка) - НТО, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и, др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.).

торговая тележка - НТО, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

1.4.2. НТО не являются недвижимым имуществом, не подлежат технической инвентаризации в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, почтовые адреса НТО не присваиваются.

1.4.3. Незаконно расположенные НТО – объекты, находящиеся на месте размещения после прекращения или расторжения договоров на их размещение.

1.4.4. Самовольно установленные НТО – объекты, размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в схему.

1.4.5. Компенсационное место – это место (право на размещение НТО в другом месте), предоставляемое субъекту хозяйствования, с которым был заключен договор на размещение НТО в случае принятия решения об упразднении места размещения НТО, указанного в Схеме, которое должно быть равноценным по оплате за размещение НТО, критериям территориальной и пешеходной доступности, без проведения конкурса.

1.5. Площадь, занимаемая торговым местом, торговым автоматом не может превышать 6 кв. м.

Площадь, занимаемая торговой палаткой (за исключением объектов общественного питания), автомагазином, автоцистерной, торговой тележкой не может превышать 10 кв. м.

Площадь, занимаемая киоском, бахчевым развалом, елочным базаром не может превышать 20 кв. м.

Площадь, занимаемая павильоном, не может превышать 30 кв. м.

Площадь, занимаемая объектом общественного питания (летние (сезонные) кафе), торговой галереей не может превышать 150 кв. м.

1.6. Размещение НТО на территории города Маркс, осуществляется в соответствии со Схемой размещения НТО с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории города Маркс.

II. Уполномоченный орган, осуществляющий мероприятия, направленные на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс и его функции.

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим мероприятия по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс - является администрация Марксовского муниципального района Саратовской области, в лице Управления экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района Саратовской области (далее – Уполномоченный орган, Управление).

2.2. Функции Управления:

1) осуществляет мероприятия, направленные на разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс;

2) обеспечивает своевременное внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс;

3) организует проведение конкурсов по предоставлению права на размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс;

4) разрабатывает конкурсную документацию;

5) организует заседание Конкурсной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс (далее - Комиссия);

6) осуществляет подготовку и заключение (расторжение) договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс;

7) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс;

8) осуществляет учет нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс;

9) осуществляет выявление незаконно расположенных и самовольно установленных нестационарных торговых объектов.

III. Размещение нестационарных торговых объектов.

3.1. Уполномоченный орган совместно с отделом строительства и архитектуры, управлением по ЖКХ и жилищной политике, отделом по земельным отношениям управления земельно-имущественных отношений администрации Марксовского муниципального района осуществляют планирование и разработку Схемы на территории города Маркса с учетом размещения стационарных торговых объектов и обеспечения товарами первой необходимости жителей и гостей города.

3.2. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

3.3. Размещение НТО должно предусматривать:

- размещение НТО на набережной и прочих территориях, прилегающих к пляжной зоне;
- архитектурные типы НТО с учетом особенностей района и города с целью сохранения единого эстетического облика и адаптации под сложившиеся районные и городские особенности;
- типовые размеры НТО в зависимости от вида реализуемых товаров, услуг;
- свободный доступ к проездным путям и спускам к пляжам с целью обеспечения беспрепятственного проезда транспорта аварийно-спасательных служб и машин скорой помощи, проход работников указанных служб;
- размещение НТО не должно создавать угрозу для жизни жителей и гостей города.

3.4. Не допускается размещение НТО:

- в местах, не включенных в Схему, за исключением нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, переданных юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям на правах аренды (субаренды) или ином вещном праве, при условии, что размещение НТО предусмотрено целевым использованием земельного участка (видом разрешенного использования);
- в арках зданий, на газонах, цветниках, площадках (детских, для отдыха, спортивных), тротуарах шириной менее 3 метров, а также иных тротуарах в случае невозможности обеспечения условия прохода шириной не менее 1,5 метра для пешеходов;
- на остановочных пунктах общественного транспорта, а также в 10-метровой зоне от границ посадочных площадок. Исключением являются

специализированные пункты продажи билетов на проезд в общественном транспорте, пункты продажи печатной продукции;

- ближе 5 метров от окон жилых домов;

- в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, на пешеходных переходах и ближе 5 метров перед ними, на проезжей части автомобильных дорог общего пользования, федерального и регионального значения;

- в местах, препятствующих свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.)

- места размещения нестационарных торговых объектов, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области.

3.5. Размещение НТО на земельных участках, переданных на правах аренды (субаренды) или ином вещном праве юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляется ими самостоятельно, при условии, что НТО предусмотрено целевым использованием земельного участка (видом разрешенного использования).

3.6. Размещение НТО на землях муниципальной собственности, не предусмотренных Схемой, либо на земельных участках, переданных юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям на правах аренды (субаренды) или ином вещном праве с нарушением целевого использования (несоответствия вида разрешенного использования) земельного участка, не допускается и подлежит демонтажу в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, действующими на территории Марксовского муниципального района, города Маркс.

3.7. При планировании местоположения и площади места размещения НТО, администрация Марксовского муниципального района (далее - Администрация) устанавливает возможность благоустройства и оборудования мест размещения нестационарных торговых объектов, в том числе:

- возможность подключения НТО к сетям инженерно-технического обеспечения;

- удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;

- беспрепятственный проезд пожарного, и медицинского транспорта, транспорта Министерства внутренних дел Российской Федерации, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, транспорта иных специализированных служб к существующим зданиям, строениям и сооружениям.

3.8. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется путем:

- заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области;

- выдачи разрешения на размещение нестационарных торговых объектов в дни проведения праздничных, общественно политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (в том числе концерты, фестивали, конкурсы, выставки, экспозиции, мастер-классы, соревнования, турниры, презентации и другие мероприятия).

IV. Требования к размещению и эксплуатации НТО.

4.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определенных Схемой, за исключением размещения НТО на земельных участках, переданных юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям на правах аренды (субаренды) или ином вещном праве, если это предусмотрено целевым использованием объекта недвижимого имущества, земельного участка, а так же видом разрешенного использования с учетом типа и специализации НТО.

4.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

4.3. На НТО должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования (наименования) хозяйствующего субъекта, режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных нормативно-правовых актов.

4.4. При эксплуатации НТО должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил по реализации и условиям хранения продукции, противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства.

4.5. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей и для расположения столов должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

Запрещается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

4.6. Допускается работа передвижных пунктов быстрого питания, как предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов

высокой степени готовности, и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств.

4.7. Передвижные сооружения размещаются в местах, определенных Схемой. Должны быть оборудованы осветительными приборами, урнами или малыми контейнерами для мусора.

В местах размещения НТО регулярно проводятся мероприятия по дезинфекции и дератизации торговых объектов и прилегающей территории.

4.8. В случаях наличия видов товаров, реализация которых связана с измерением, взвешиванием и т.п. в НТО используются средства измерения (весы, гири, мерные емкости и другие), соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы.

4.9. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

Владельцы обязаны обеспечить уход за внешним видом НТО: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории.

4.10. При реализации товаров в НТО должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае оказания услуг должны быть документы, подтверждающие безопасность оказываемой услуги, в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Образцы всех продовольственных и непродовольственных товаров, каждый вид оказываемой услуги, должны быть снабжены единообразно оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, даты оформления ценника.

4.12. Работники НТО обязаны:

- выполнять требования пожарной безопасности, соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

- содержать НТО, торговое оборудование в чистоте;

- предохранять товары от пыли, загрязнения;

- иметь чистую одежду;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории, иметь медицинскую книжку;

- предоставлять потребителям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отпуск хлеба, выпечных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде.

Реализация сельскохозяйственной продукции, бахчевых культур с земли, а также частями и с надрезами не допускается.

4.13. Запрещается:

- заглубливание фундаментов для размещения НТО и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

- раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к НТО территории;

- реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков и т.п.);

- реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

4.14. Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации пунктов быстрого питания (блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и другие виды продукции).

Реализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.

V. Прекращение права на размещение НТО.

5.1. Право на размещение НТО прекращается в случаях, предусмотренных Договором, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2. Уполномоченный орган извещает хозяйствующего субъекта не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала соответствующих работ в случаях принятия следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение НТО препятствует реализации указанного договора.

5.3. В случае принятия решения в форме правового акта администрации Марковского муниципального района и (или) Совета муниципального образования город Маркс об упразднении места размещения НТО, указанного в Схеме, по основаниям, изложенным в п. 5.2, настоящего

Положения субъекту хозяйствования, с которым был заключен договор на размещение НТО на упраздненном месте в соответствии с настоящим Положением, предоставляется право на размещение НТО в другом месте по согласованию с ним, без проведения конкурса.

5.4. Процедура согласования с субъектом хозяйствования нового места размещения НТО в случае, указанном в п. 5.3 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. О принятии решения об упразднении места расположения НТО уполномоченный орган письменно уведомляет субъекта хозяйствования в срок не менее 30 (тридцати) дней до предполагаемой даты упразднения. Уведомление должно содержать информацию о свободных местах, в соответствии со Схемой.

5.4.2. В случае, если субъект хозяйствования в течение 3 (трех) недель с момента получения уведомления дает письменное согласие на предоставление ему одного из мест, информация по которому была предоставлена в соответствии с п. 5.4.1 настоящего Положения, место на конкурс не выставляется, а с субъектом хозяйствования в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления согласия заключается дополнительное соглашение к Договору, с приведением в соответствие условий Договора, в случае необходимости подлежит изменению размер финансового предложения (платы) за право размещения НТО от даты заключения дополнительного соглашения в соответствии с Методикой определения начального (минимального) размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Методикой), при этом, цена Договора не может быть меньше определенной результатами Конкурса по предоставлению права на размещение НТО, по которому принято решение в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4.3. Если субъект хозяйствования не согласен на предоставление ему одного из мест, информация, по которому была предоставлена в соответствии с п. 5.4.1 настоящего Положения, то он в течение 3 (трех) недель с даты получения уведомления сообщает об этом в уполномоченный орган в письменной форме.

5.4.4. Субъект хозяйствования обязан за свой счет освободить место, в отношении которого было принято решение об упразднении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента приведения в соответствие Договора в соответствии с п. 5.4.2 настоящего Положения.

В целях обеспечения безопасности при проведении работ на объектах муниципальной собственности может производиться временный перенос (временное размещение) НТО без внесения изменений в Схему и заключения Договоров на размещение НТО на временном месте. Уполномоченный орган направляет субъекту хозяйствования уведомление о временном переносе (временном размещении) НТО на основании информации Управления

капитального строительства и (или) Управления по ЖКХ и жилищной политике об определении места и срока временного размещения НТО.

Срок временного размещения НТО не может превышать срок исполнения обязательств сторон муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту объектов муниципальной собственности более чем 30 (тридцать) дней, за исключением обязательств по оплате муниципальных контрактов.

VI. Условия Договора о размещении нестационарного торгового объекта и порядок его заключения, изменения и прекращения.

6.1. Существенными условиями Договора являются:

- 1) основания заключения Договора;
- 2) цена Договора (размер финансового предложения (платы)), за которую победитель Конкурса (Участник Конкурса), заявитель приобрел право на заключение Договора, а также порядок и сроки ее внесения;
- 3) местоположение и размер площади места размещения НТО, вид, специализация, период размещения нестационарного торгового объекта;
- 4) срок Договора;
- 5) ответственность сторон.

6.2. Уполномоченный орган подготавливает проект Договора на размещение нестационарного торгового.

6.3. Изменение условий Договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения. Передача или уступка прав третьим лицам по Договору не допускаются.

6.4. Договор подлежит хранению Уполномоченным органом не менее 3 (трех) лет с момента окончания срока его действия.

VII. Демонтаж нестационарных торговых объектов.

7.1. Демонтаж НТО осуществляется на основании действующего законодательства в порядке, определяемом федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, условиями конкурсной документации и Договора на размещение НТО.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Споры, возникшие в результате размещения нестационарных торговых объектов, разрешаются согласно законодательству Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
муниципального района

А.О. Марченко

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО (МИНИМАЛЬНОГО)
РАЗМЕРА ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МАРКС САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

1. Начальный (минимальный) размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс устанавливается в процентах от среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка, утвержденного распоряжением Комитета по управлению имуществом Саратовской области от 28.12.2012 г. № 989-Р «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Саратовской области» предназначенные для размещения объектов торговли в зависимости от местоположения (схемы) и рассчитывается по формуле:

$$H = \frac{K_1 \times \Pi \times S}{12} \times K_2,$$

H - начальный (минимальный) размер финансового предложения (руб.);

K_1 – среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земли (руб./кв.м.);

Π - процент от среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земли(%);

S - площадь, занимаемая объектом (кв.м.);

K_2 - период размещения нестационарного торгового объекта (месяц).

2. В зависимости от местоположения (схемы размещения) нестационарного торгового объекта процент от среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земли составляет:

Местоположение объекта	Процент, %
город Маркс Саратовская область:	
пр. Ленина, пр. Строителей, ул. Кирова, ул. Советская, ул. Октябрьская, ул. Первомайская, ул. Рабочая, ул. Красная, ул. Коммунистическая, 7-я линия, ул. Победы, ул. Берег Волги, ул. Заводская, ул. Куйбышева, пл. Интернациональная	80,0
ул. 5-я линия, ул. Интернациональная, ул. 10-я линия, ул. Загородная роща, ул. Колхозная, ул. Вокзальная, ул. Аэродромная	60,0

прочие улицы и переулки	50,0
-------------------------	------

3. За размещение объектов:

- общественного питания процент среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земли составляет 90,0%;

- бытового обслуживания процент среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земли составляет 50,0%;

4. Расчет начального (минимального) размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области производится специалистами Управления экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района.

Заместитель главы администрации
муниципального района

А.О. Марченко

Порядок
рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых
объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на
территории муниципального образования город Маркс Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс (далее - Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Схема).

1.2. Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- при проведении выставок-ярмарок, выставок-продаж, ярмарок, праздничных, общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий и других мероприятий, имеющих краткосрочный (не более 14 (календарных) дней) характер;

- на территориях розничных рынков, оптово-розничных баз (рынков), ярмарок.

2. Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в Схему (из Схемы)

2.1. Для включения (исключения) сведений о нестационарных торговых объектах в Схему (из Схемы), установленных приказом министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 2839 «О порядке разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов» (далее - сведения о нестационарных торговых объектах), юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) направляет в уполномоченное структурное подразделение администрации Марксовского муниципального района Саратовской области - управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района (далее - Управление) заявление о включении (исключении) в Схему (из Схемы) нестационарного торгового объекта (далее - заявление).

Управление расположено по адресу: 410090, г. Маркс, Саратовская область, проспект Ленина, 18, каб. № 38.

График работы Управления:

- понедельник - пятница - с 08.00 до 17.00 часов;

- перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Справочные телефоны Управления: (845 67) 5-16-89 (факс: 5-16-97).

График приема заявлений: ежедневно с 09:00 до 13:00 часов.

2.2. Заявитель в своем письменном заявлении в обязательном порядке указывает сведения:

- об адресе или адресном обозначении нестационарного торгового объекта с указанием улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых расположен нестационарный торговый объект, с указанием расстояний от границ нестационарного торгового объекта до указанных ориентиров;

- о типе торгового предприятия (торговый павильон, киоск, торговая палатка и иные нестационарные торговые объекты) в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения»;

- о группе товаров (ассортимент товаров, перечень работ, услуг);

- о размере площади места размещения нестационарного торгового объекта;

- о периоде функционирования нестационарного торгового объекта;

- основание для включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы).

2.3. Одновременно с заявлением подаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей), либо копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо юридического лица.

Заявление о включении (исключении) нестационарного торгового объекта и документы, прилагаемые к заявлению, должны быть прошиты в один том, листы тома должны быть пронумерованы и скреплены подписью заявителя либо представителя заявителя, а также печатью заявителя, если заявителем является юридическое лицо (при наличии у такого лица печати).

Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организациях и учреждениях, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, в случае, если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно.

2.4. Регистрация заявления осуществляется специалистом Управления в день его подачи или поступления по почте. Максимальный срок рассмотрения заявления - 45 рабочих дней со дня его регистрации.

2.5. Управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку достоверности содержащейся в них информации.

2.6. По окончании проверки, не позднее пяти рабочих дней, Управление одновременно направляет копию поступившего на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, документов на согласование в структурные подразделения администрации Марковского муниципального района Саратовской области (далее - администрации), уполномоченные:

- в сфере градостроительной политики, архитектуры и капитального строительства (отдел строительства и архитектуры);

- в сфере владения, пользования, распоряжения земельными участками, имуществом, находящимся в муниципальной собственности (управление земельно-имущественных отношений администрации);

- в сфере дорожного, коммунального хозяйства, благоустройства, обеспечения безопасности дорожного движения в части и порядке, определенными в соответствии с законодательством, решениями Собрания Марксовского муниципального района Саратовской области, Совета муниципального образования город Маркс Саратовской области и иными муниципальными правовыми актами (управление по ЖКХ и жилищной политике администрации).

В случае, если в заявлении указан адресный ориентир, по которому планируется размещение объекта на земельном участке, в здании, строении и сооружении, находящемся в государственной собственности, копия поступившего на рассмотрение заявления с копиями прилагаемых к нему документов направляются в уполномоченный территориальный орган федерального органа исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника.

2.7. Структурные подразделения администрации, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, рассматривают в течение 15 рабочих дней представленные им на согласование копии заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения направляют в Управление письменное заключение о возможности включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы).

В соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. № 772, уполномоченный территориальный орган федерального органа исполнительной власти или орган исполнительной власти Саратовской области рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 30 рабочих дней.

2.8. Управление в течение пяти рабочих дней после поступления от структурных подразделений администрации, уполномоченного территориального органа, федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти Саратовской области письменного заключения осуществляет подготовку решения о согласовании (отказе в согласовании) включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы).

Письменное уведомление о принятом решении с указанием сроков включения (исключения) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы) либо уведомление об отказе вручаются Заявителю лично или направляются в его адрес заказным письмом с уведомлением.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во включении (исключении) сведений о нестационарном торговом объекте в Схему (из Схемы):

- несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, непредставление требуемых документов и сведений;

- отсутствие неиспользуемых земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также установленные законодательством Российской Федерации ограничения в их обороте;

- размещение нестационарного торгового объекта предполагается на земельном участке, находящемся в частной собственности;

- отказ в согласовании включения нестационарного торгового объекта в Схему федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти Саратовской области, осуществляющим полномочия собственника имущества (в случае размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности Саратовской области));

- несоответствие нестационарного торгового объекта либо места его предполагаемого размещения требованиям п. 3.4 раздела 3 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, настоящего постановления администрации муниципального района и установленным Правилами благоустройства муниципального образования Маркс, принятыми решением Совета муниципального образования город Маркс Саратовской области от 26.07.2013 г. № 461.

2.10. В случае принятия решения о согласовании включения (исключения) в Схему (из Схемы) сведений о нестационарном торговом объекте Управление в порядке, установленном для разработки и утверждения Схемы, готовит проект муниципального правового акта.

Изменения в Схему вносятся в порядке, установленном приказом министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 2839 «О порядке разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов», не чаще одного раза в квартал.

Заместитель главы администрации
муниципального района

А.О. Марченко

Положение об организации и проведении открытого конкурса по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении открытого конкурса по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого конкурса по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Конкурс), в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, утвержденной постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 08.12.2015 г. № 2097-н (далее - Схема размещения).

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

- обеспечение единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории город Маркс;
- обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов, на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению города Маркса Саратовской области;
- создание условий для предоставления жителям и гостям города Маркса безопасных и качественных товаров и услуг;
- увеличение доходов бюджета муниципального образования город Маркс Саратовской области.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков, ярмарок, а также при проведении культурно-массовых, спортивно-зрелищных и праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются принципы равного доступа, гласности, равных условий и конкурентных возможностей для всех субъектов предпринимательской деятельности.

1.5. Организатором Конкурса является управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района Саратовской области (далее - Организатор Конкурса).

1.6. Участниками Конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и вида собственности, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с требованием действующего законодательства (далее - Участник, Участники).

1.7. Предметом Конкурса является право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области в соответствии со Схемой размещения.

1.8. По результатам Конкурса между администрацией Марксовского муниципального района Саратовской области (далее - Заказчик) и победителем Конкурса, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником такого конкурса, заявка которого на участие в таком конкурсе признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Договор).

1.9. Начальный (минимальный) размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области за весь период его размещения, установленного Схемой размещения, определяется Организатором Конкурса в соответствии с Методикой определения начального (минимального) размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Методикой).

1.10. В соответствии с настоящим Положением определение победителя Конкурса (Участника Конкурса) осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурса по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Марксовского муниципального района Саратовской области (далее – Комиссия).

2. Функции Организатора Конкурса.

2.1. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает конкурсную документацию, определяет начальный (минимальный) размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области за весь период его размещения (установки), установленного Схемой размещения, в соответствии с Методикой определения начального (минимального) размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Методика).

2.1.2. Размещает на специализированном интернет-ресурсе для субъектов малого и среднего предпринимательства «Портал малого и среднего предпринимательства Марксовского района» marxmsp.ru (далее - официальный сайт) и публикует в газете МУП ЕРМ СМИ «Воложка» (далее - официальное печатное издание) информацию, подлежащую размещению и опубликованию в порядке и сроки установленные настоящим Положением.

2.1.3. Принимает и регистрирует заявки от Участников, обеспечивает их сохранность, а также конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в них.

2.1.4. Своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии.

3. Извещение о проведении Конкурса.

3.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором Конкурса в официальном печатном издании и размещается на

официальном сайте не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом Конкурсе.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора Конкурса, официальное печатное издание и официальный сайт, на которых размещена информация о проведении Конкурса;
- 3) предмет договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 4) адрес (адресное обозначение) расположения нестационарного торгового объекта, его площадь;
- 5) срок (период) размещения нестационарного торгового объекта;
- 6) начальный (минимальный) размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта (в отношении каждого Лота (при наличии));
- 7) место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении Конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе устанавливается в соответствии с подпунктом 7.1. пункта 7 настоящего Положения;
- 8) место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором Конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- 9) порядок предоставления Участникам Конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- 10) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- 11) место, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

3.3. Заказчик, Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение пяти (календарных) дней и одного (рабочего) дня со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются и размещаются соответственно Организатором Конкурса в соответствии с подпунктами 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании внесенных в извещение о проведении открытого Конкурса изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.4. Заказчик, Организатор Конкурса, опубликовавшие в официальном печатном издании и разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого Конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение пяти дней и одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого Конкурса извещение об отказе от проведения открытого Конкурса опубликовывается и размещается соответственно Организатором Конкурса в соответствии с подпунктами 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения. В течение двух

рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором Конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника Конкурса) конверты с заявками на участие в Конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

4. Конкурсная документация.

4.1. Конкурсная документация разрабатывается Организатором Конкурса и утверждается Заказчиком.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика, Организатора Конкурса, официальное печатное издание, официальный сайт, на которых размещена информация о проведении Конкурса;

2) предмет договора на размещение нестационарного торгового объекта (Лота (при наличии));

3) адрес (адресное обозначение) расположения нестационарного торгового объекта, его площадь (в отношении каждого Лота (при наличии));

4) вид нестационарного торгового объекта;

5) срок (период) размещения нестационарного торгового объекта (в отношении каждого Лота (при наличии));

6) начальный (минимальный) размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта (в отношении каждого Лота (при наличии));

7) порядок перечисления платы (размера финансового предложения) за размещение нестационарного торгового объекта, реквизиты;

8) место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

9) место и порядок предоставления конкурсной документации, в соответствии пунктом 4.5. раздела 4 настоящего Положения;

10) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений конкурсной документации, в соответствии пунктом 4.6. раздела 4 настоящего Положения;

11) порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, в соответствии с пунктом 5.9. раздела 5 настоящего Положения;

12) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

13) место, дату рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе;

14) обязательные требования предъявляемые к Участникам Конкурса;

15) требования к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе, документам, входящим в состав заявки на участие в Конкурсе, инструкцию по ее заполнению;

16) требования к условиям исполнения Договора;

17) требования к размещению нестационарного торгового объекта (оказанию услуг);

18) критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, устанавливаемые в соответствии с п. 7.11 настоящего Положения, величины значимости этих критериев;

19) срок заключения Договора.

4.3. К конкурсной документации должны быть приложены Техническое задание и проект Договора, которые являются неотъемлемыми частями конкурсной документации.

4.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

4.5. Порядок предоставления Конкурсной документации:

4.5.1. Организатор Конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

4.5.2. С даты начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленной в соответствии с подпунктом 7) пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения Организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию, если указанное заявление поступило к Организатору Конкурса, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.5.3. Предоставление конкурсной документации до даты начала срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе не допускается.

4.6. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений:

4.6.1. С даты начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленной в соответствии с подпунктом 7) пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения, любой участник Конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору Конкурса запрос о даче разъяснения положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор Конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору Конкурса, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.6.2. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника Конкурса такое разъяснение должно быть размещено Организатором Конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника Конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.6.3. Заказчик, Организатор Конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение пяти (календарных) дней и одного (рабочего) дня со дня принятия указанного решения такие изменения опубликовываются и размещаются соответственно, Организатором Конкурса в соответствии с подпунктами 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам Конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном

издании внесенных в извещение о проведении открытого Конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

4.7. Обязательные требования к участникам Конкурса:

1) не проведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности Участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

3) отсутствие у Участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.1. Заявка на участие в Конкурсе подается участником в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

5.2. Заявка на участие в Конкурсе подается Участником в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте могут быть указаны: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

5.3. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

5.3.1. Сведения и документы об Участнике Конкурса, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), банковские реквизиты;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя

и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов Участника (для юридических лиц), копия паспорта Участника (для индивидуальных предпринимателей);

- декларация Участника о:

1) не проведении ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановлении деятельности Участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

3) отсутствии у Участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5.3.2. Предложение участника Конкурса в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемого размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта. Размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта не может быть ниже начального (минимального) размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта, указанного в извещении о проведении Конкурса.

5.3.3. Предложение участника Конкурса по описанию внешнего вида и оформлению, с приложением рисунка, эскиза, фотографии или дизайн-проекта (по выбору) предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта, благоустройство прилегающей территории.

5.3.4. Иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

5.3.5. Документы и сведения, запрашиваемые Организатором конкурса в порядке межведомственного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) - в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

5.3.6. Документы, указанные в абзаце (дефисе) втором подпункта 5.3.1 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Участник Конкурса вправе представить Организатору Конкурса самостоятельно.

5.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе, все листы тома, включающего сведения и документы,

установленные пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Положения и конкурсной документацией, такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника Конкурса (для юридического лица) и подписаны Участником Конкурса или лицом, уполномоченным Участником Конкурса. Соблюдение Участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника Конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

При подготовке заявки на участие в Конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, в день ее поступления регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени ее поступления. По требованию заявителя (представителя заявителя), подавшего такую заявку организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени ее получения.

5.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

5.6. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день окончания срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе.

5.7. Участники, Организатор Конкурса, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.8. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрены два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и заявка рассматривается в порядке, установленном в разделе 7 настоящего Положения.

6. Конкурсная комиссия.

6.1. Конкурсная Комиссия является коллегиальным органом при администрации Марксовского муниципального района, действующим на постоянной основе. Формой работы Комиссии является заседание.

6.1.1. Персональный состав Конкурсной Комиссии, в том числе Председатель Конкурсной Комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждается постановлением администрации Марксовского муниципального района.

6.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Председатель является членом комиссии. В составе Комиссии, могут быть также утверждены должности заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии. Если такие должности не предусматриваются, то функции заместителя Председателя Комиссии и секретаря Комиссии, в соответствии с настоящим Положением, исполняет любой член Комиссии, уполномоченный на исполнение таких функций Председателем. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.2.1. Членами Комиссии, не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники Конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами Участников Конкурса).

6.2.2. В случае выявления в составе Комиссии по проведению Конкурса, указанных в подпункте 6.2.1 пункта 6.2. раздела 6 настоящего Положения лиц, глава администрации Марксовского муниципального района обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние Участники Конкурса.

6.2.3. Замена члена Комиссии осуществляется внесением изменения в постановление администрации Марксовского муниципального района.

6.3. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

6.4. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комиссии.

6.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.6. Решение Комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.7. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.8. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, определение победителя Конкурса, составление протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе.

7. Порядок проведения Конкурса.

7.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе публично в день, во время и в месте указанные в извещении о проведении

Конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

7.2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же Конкурса (лота) при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника, поданные в отношении данного Конкурса (лота), не рассматриваются.

7.3. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого Участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

7.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать десять дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.6. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям законодательства РФ, извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации, а Участник Конкурса, подавший такую заявку, соответствующим требованиям предъявляемым к Участнику Конкурса и указанным в конкурсной документации.

7.7. Заявка на участие в открытом Конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией (отклоняется) в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Положения или их несоответствия требованиям конкурсной документации, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Конкурса. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Положения или их несоответствие требованиям конкурсной документации, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике Конкурса определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе.

2) несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным в соответствии пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Положения.

7.8. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом Конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 7.7. раздела 7 настоящего Положения, не допускается.

7.9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником Конкурса, Комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

7.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.11. Комиссия осуществляет бальную оценку заявок на участие в Конкурсе, которые соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя Конкурса на основе следующих критериев:

- 1) размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта,
- 2) внешний вид и оформление нестационарного торгового объекта,
- 3) благоустройство прилегающей территории при соблюдении условий конкурсной документации.

7.12. Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренных пунктом 7.11 раздела 7 настоящего Положения. При этом значимость критериев, указанных в подпунктах 2), 3) пункта 7.11. раздела 7 настоящего Положения, не может составлять более пятидесяти процентов.

7.13. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе Комиссия признала не соответствующими требованиям конкурсной документации все заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрены два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о несоответствии требованиям, указанным в конкурсной документации принято относительно всех Участников Конкурса, подавших заявки на участие в Конкурсе в отношении этого лота, или решение о соответствии требованиям, указанным в конкурсной документации принято относительно только одного Участника Конкурса, подавшего заявку на участие в Конкурсе в отношении этого лота.

7.14. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

7.15. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер. Победитель открытого Конкурса должен набрать по итогам рассмотрения и оценки наибольшее количество баллов по всем требованиям конкурсного критерия.

7.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об Участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об Участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе

положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в Конкурсе;

5) присвоенные заявкам на участие в Конкурсе соответствующим требованиям, указанным в конкурсной документации значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;

6) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), почтовые адреса Участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

7.17. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;

3) решение каждого члена Комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения Договора с Участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

7.18. Протоколы, указанные в пунктах 7.16 и 7.17 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Организатора Конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса или Участнику Конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в данный проект условий Договора, предложенных победителем Конкурса или Участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе в течение пяти дней и в течение одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов публикуются и размещаются Организатором Конкурса в соответствии с подпунктами 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

7.19. Любой Участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, после опубликования и размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме Организатору Конкурса запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Организатор Конкурса обязан представить в письменной форме участнику Конкурса соответствующие разъяснения.

7.20. Любой Участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, имеет право обжаловать действия

(бездействие) Организатора Конкурса, Заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника конкурса, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.21. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в Конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении Конкурса, конкурсную документацию, хранятся Организатором Конкурса не менее чем три года.

7.22. В течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе) победитель Конкурса (Участник конкурса) за право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями конкурсной документацией в бюджет муниципального образования город Маркс Саратовской области перечисляет плату (размер финансового предложения) предложенную(ый) в конкурсной заявке.

8. Заключение Договора по результатам Конкурса.

8.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Договор заключается не ранее перечисления платы (размера финансового предложения) предложенной(ого) в конкурсной заявке победителем конкурса (участником конкурса), но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе. В случае если предусмотрены лоты на каждый лот отдельно.

8.3. В случае если победителем Конкурса (Участником конкурса) нарушены порядок и сроки внесения платы (размера финансового предложения) за размещение нестационарного торгового объекта в бюджет муниципального образования город Маркс Саратовской области, порядок и сроки оформления Договора, победитель Конкурса (Участник конкурса) признается уклонившимся от заключения Договора.

8.4. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер. Договор заключается путем включения в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий Договора, предложенных таким Участником.

8.5. В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе или все заявки на участие в Конкурсе отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 7.7 раздела 7 настоящего Положения, или при уклонении всех Участников конкурса от заключения Договора Организатор Конкурса вправе объявить о проведении нового Конкурса в установленном порядке.

8.6. Договор с Участником заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе.

Заместитель главы администрации
муниципального района

А.О. Марченко

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального района
от 15.04.2016 г. № 527-н

Порядок принятия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения конкурсных процедур на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области без проведения конкурсных процедур (далее - Порядок), в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, утвержденной постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 08.12.2015 г. № 2097-н (далее - Схема размещения).

1.2. Положения настоящего порядка распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Маркс и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Целями настоящего Порядка являются:

- обеспечение единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории город Маркс;
- создание условий для предоставления жителям и гостям города Маркса безопасных и качественных товаров и услуг;
- увеличение доходов бюджета муниципального образования город Маркс Саратовской области.

1.4. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков, ярмарок, а также при проведении культурно-массовых, спортивно-зрелищных и праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим мероприятия, направленные на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс является администрация Марковского муниципального района Саратовской области (далее - Заказчик) в лице Управления экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района Саратовской области (далее - Управление).

1.6. Заключение договора с хозяйствующим субъектом на размещение НТО без проведения конкурсных процедур возможно в случае размещения НТО общественного питания, торгового объекта, примыкающего (имеющего общую границу) к(со) стационарному(м) объекту(ом) общественного питания, объекту(ом) торговли в местах, определенных Схемой размещения на срок, указанный в заявлении, но не более чем на один год.

1.7. Подать заявление о предоставлении права на размещение НТО в соответствии с условиями настоящего Порядка могут юридические лица независимо от организационно-правовой формы и вида собственности, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с требованием действующего законодательства (далее - Заявитель).

1.8. Начальный (минимальный) размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области за весь период его размещения, установленного Схемой размещения, определяется Управлением, в соответствии с Методикой определения начального (минимального) размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Методикой).

2. Порядок подачи заявления о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта.

2.1. Заявитель подает заявление о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

2.2. Заявление о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Заявление) должно содержать:

- опись документов предоставляемых в составе заявления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заявление по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- предложение о размере финансового предложения (платы) за размещение НТО по форме, согласно приложению № 3 к настоящему

Порядку, при этом размер платы за размещение НТО не может быть ниже начального (минимального) размера финансового предложения за размещение НТО, рассчитываемого в соответствии с Методикой;

- предложение по описанию внешнего вида и оформлению, с приложением рисунка, эскиза, фотографии или дизайн-проекта (по выбору) предлагаемого к размещению НТО, благоустройство прилегающей территории по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- декларация о:

1) не проведении ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления;

3) отсутствию у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявления (Рекомендуемая форма для заполнения, указана в приложении № 5 к настоящему Порядку);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- копию документа о праве собственности либо ином праве на стационарный объект общественного питания, к которому примыкает место размещения НТО общественного питания, объект торговли, к которому примыкает место размещения.

2.2.1. Документы и сведения, запрашиваемые Управлением в порядке межведомственного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) - в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

- копия документа (сведения) о праве собственности либо ином праве на стационарный объект общественного питания, к которому примыкает место размещения НТО общественного питания, объект торговли, к которому

примыкает место размещения НТО - в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2.2. Все листы поданного заявления, все листы тома, включающего сведения и документы, установленные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявления и тома заявления, поданы от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

При подготовке заявления и документов, входящих в состав такого заявления, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы заявления и приложения к нему должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

2.3. Документы, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить в Управление самостоятельно, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) не может быть получена ранее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявления.

2.4. Регистрация заявления осуществляется в день его подачи или поступления по почте. По требованию заявителя (представителя заявителя) на копии такого заявления (копия представляется заявителем) проставляется отметка о приеме документа с указанием входящего номера и даты.

2.5. Обязательные требования к заявителям:

1) не проведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления;

3) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной

задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявления не принято.

3. Принятие решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.1. Управление в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня получения специалистом Управления зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов с визой главы администрации Марксовского муниципального района, руководителя структурного подразделения (лица, уполномоченного на принятие решения), проводит рассмотрение и сопоставление содержащейся в них информации.

3.2. По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Заказчиком принимается решение о предоставлении права на размещение нестационарного объекта или об отказе в предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении права на размещение нестационарного объекта:

- непредставление документов и информации, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным данным пунктом, наличие в указанных документах недостоверной информации о заявителе на дату подачи заявления;

- отсутствие указанного заявителем места размещения НТО в Схеме размещения или несоответствие информации (сведений) указанных заявителем в заявлении и представленных документах сведениям, указанным в Схеме размещения.

3.4. В случае принятия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта специалист Управления осуществляет подготовку договора на размещение нестационарного торгового объекта и проведение соответствующего согласования его с должностными лицами администрации Марксовского муниципального района Саратовской области.

3.4.1. Договор на размещение НТО заключается не ранее перечисления платы (размера финансового предложения) предложенной(ого) в заявлении заявителя в бюджет муниципального образования город Маркс Саратовской области.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта специалистом Управления осуществляется подготовка уведомления об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4. Выдача (направление) заявителю договора на размещение нестационарного торгового объекта или уведомления об отказе.

4.1. Специалист Управления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отказе в заключении договора на размещение

нестационарного торгового объекта, в журнале регистрации исходящих документов или присвоения регистрационного номера договору на размещение нестационарного торгового объекта, в журнале регистрации договоров выдает заявителю, подавшему такое заявление зарегистрированный договор на размещение нестационарного торгового объекта (уведомление об отказе в предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта) под роспись в журнале выдачи документов.

4.3. Максимальный срок принятия решения о выдаче договора на размещение нестационарного торгового объекта или уведомления об отказе в заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Заместитель главы администрации
муниципального района

А.О. Марченко

Приложение № 1
к Порядку принятия решения о
заключении договора на размещение
нестационарного торгового объекта без
проведения конкурсных процедур на
территории муниципального
образования город Маркс Саратовской
области

Форма описи документов представляемых в составе заявления

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в составе заявления о предоставлении права на размещение
нестационарного торгового объекта

Настоящим _____ выражает, свою
(наименование заявителя)
заинтересованность в размещении нестационарного торгового объекта по
смежеству со стационарным объектом, расположенным по адресу:
_____ и представляет ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во Страниц
1.	Заявление о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта (по форме № 1)	
2	Предложение о размере финансового предложения (платы) за размещение нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) (по форме № 2)	
3.	Предложение по описанию внешнего вида и оформлению, с приложением рисунка, эскиза, фотографии или дизайн-проекта (по выбору) предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта, благоустройство прилегающей территории (по форме № 3)	
4.	Декларация о: 1) не проведении ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) не приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления; 3) отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным	

	платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период (по рекомендуемой форме № 4)	
5.	Данные о праве собственности либо ином праве на стационарный объект общественного питания, к которому примыкает место размещения нестационарного объекта общественного питания, на объект торговли, к которому примыкает место размещения нестационарного торгового объекта (указывается в случае предоставления).	
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц) (указывается в случае предоставления).	
7.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей) (указывается в случае предоставления).	
8.	Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей).	
9.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
10.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению заявителя	

_____ / _____ /
(должность руководителя)
подписи)

(подпись)

(расшифровка

М.П.

Приложение № 2
к Порядку принятия решения о
заключении договора на размещение
нестационарного торгового объекта без
проведения конкурсных процедур на
территории муниципального
образования город Маркс Саратовской
области

Форма заявления № 1

Дата, исх. номер

Главе администрации
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования город Маркс Саратовской
области

_____ выражает, свою
заинтересованность _____
(наименование заявителя)
в размещении нестационарного торгового объекта по смежеству со
стационарным объектом, расположенным по адресу: _____

№ п/п	Наименование информации	Реквизиты заявителя
1	2	3
1.0	Для юридических лиц:	
1.1	Фирменное наименование юридического лица (полное и сокращенное):	
1.2	Организационно-правовая форма:	
1.3	Место нахождения:	
1.4	Почтовый адрес (для юридического лица):	
1.5.	Номер контактного телефона:	
1.6.	Электронный адрес (при наличии):	
2.0.	Для индивидуальных предпринимателей:	
2.1.	Фамилия, имя, отчество:	
2.2.	Паспортные данные:	
2.3.	Сведения о месте жительства:	
2.4.	Номер контактного телефона (при наличии):	
2.5.	Электронный адрес (при наличии):	
3.0	ИНН/КПП:	
4.0.	Банковские реквизиты:	
4.1.	Наименование	

обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК:	
---	--

3. Если по итогам рассмотрения представленного заявления и документов на предоставление права размещения нестационарного торгового объекта будет принято решение о предоставлении такого права, мы берем на себя обязательство осуществить оплату размера финансового предложения в соответствии с нашим предложением и подписать соответствующий договор с Администрацией Марксовского муниципального района.

5. Настоящим гарантируем:

- достоверность представленной нами в заявлении информации и подтверждаем право Организатора Конкурса, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем заявлении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в нем сведения;

- демонтировать нестационарный торговый объект по истечении срока действия Договора, освободить занимаемую территорию и привести ее в первоначальное состояние в течение 5(пяти) календарных дней.

6. С понятием нестационарного торгового объекта, используемым в Федеральном законе от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ознакомлены.

7. Мы несем ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Подпись заявителя:

(должность)
М.П.

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

Приложение № 3
к Порядку принятия решения о
заключении договора на размещение
нестационарного торгового объекта без
проведения конкурсных процедур на
территории муниципального
образования город Маркс Саратовской
области

Форма предложения о размере платы за размещение нестационарного
торгового объекта № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРЕ ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ПЛАТЫ) ЗА
РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА.

1. Предлагаемый размер финансового предложения составляет
_____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Подпись заявителя:

(должность)
М.П.

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

Приложение № 4
к Порядку принятия решения о
заключении договора на размещение
нестационарного торгового объекта без
проведения конкурсных процедур на
территории муниципального
образования город Маркс Саратовской
области

Форма предложения по описанию внешнего вида и оформлению
нестационарного торгового объекта предлагаемого к размещению № 3
**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОПИСАНИЮ ВНЕШНЕГО ВИДА И ОФОРМЛЕНИЮ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА ПРЕДЛАГАЕМОГО К
РАЗМЕЩЕНИЮ.**

Сведения о нестационарном торговом объекте:

Адрес места расположения НТО*	Тип НТО*	Назначение, специализация объекта (группа товаров, вид услуг)	Архитектурно - планировочные требования	Площадь объекта (кв.м.)
1	2	3	4	5

Срок (период) размещения нестационарного торгового объекта:

_____.

Благоустройство прилегающей территории: _____.

Подпись заявителя:

(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество)

М.П.

*- нестационарный торговый объект

Приложение № 5
к Порядку принятия решения о
заключении договора на размещение
нестационарного торгового объекта без
проведения конкурсных процедур на
территории муниципального
образования город Маркс Саратовской
области

Форма декларации № 4

Дата, исх. номер

Главе администрации
муниципального района

ДЕКЛАРАЦИЯ.

Настоящим, _____ (наименование
заявителя), декларирует свое соответствие требованиям, устанавливаемым в
соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,
осуществляющим розничную торговлю через нестационарный торговый
объект, а также подтверждает правомочность на право заключения договора.

В отношении _____
(наименование заявителя) не проводится процедура ликвидации, отсутствует
решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии
конкурсного производства.

Деятельность, в порядке, предусмотренном Кодексом об
административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи
заявления, не приостановлена.

Задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным
платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные
фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать
пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской
отчетности за последний заверченный отчетный период, отсутствует.

_____ (наименование заявителя)
является субъектом малого предпринимательства.

Подпись заявителя:

(должность)
М.П.

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

Приложение № 6
к Порядку принятия решения о
заключении договора на размещение
нестационарного торгового объекта без
проведения конкурсных процедур на
территории муниципального
образования город Маркс Саратовской
области

(на бланке администрации Марковского муниципального района)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в заключение договора на размещение нестационарного
торгового объекта.

Администрация Марковского муниципального района Саратовской области рассмотрев Ваше заявление от _____ 20__ года №____ о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта без проведения конкурсных процедур в месте, определенном пунктом _____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Маркс и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденной постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от _____ г №____, на земельном участке, расположенном по адресу:

_____,
площадью _____ кв.м., для размещения _____

(указывается вид и цели использования НТО)

на срок _____ сообщает Вам об отказе в заключении
договора на размещение нестационарного торгового объекта в связи с:

(указывается одно из следующих причин обоснования отказа:

- непредставлением документов и информации, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка принятия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения конкурсных процедур на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, утвержденного постановлением администрации муниципального района от _____ № _____ (далее - Порядка), несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным данным пунктом Порядка, наличие в указанных документах недостоверной информации о заявителе на дату подачи заявления;
- отсутствием указанного заявителем места размещения НТО в Схеме размещения или несоответствие информации (сведений) указанных заявителем в заявлении и представленных документах сведениям, указанным в Схеме размещения)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ПОРЯДОК

размещения нестационарных торговых объектов (объектов оказания услуг) при проведении предпраздничных, праздничных, культурно - зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, имеющих краткосрочный характер

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения временного размещения объектов торговли (услуг), осуществления деятельности по продаже товаров (услуг) во время проведения предпраздничных, праздничных, общественно-политических, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий (в том числе концерты, фестивали, конкурсы, выставки, экспозиции, мастер-классы, соревнования, турниры, презентации и другие мероприятия), имеющих краткосрочный характер на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим мероприятия, направленные на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс является администрация Марксовского муниципального района Саратовской области в лице Управления экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района Саратовской области.

1.3. Время и место проведения предпраздничных, праздничных, общественно-политических, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий (в том числе концерты, фестивали, конкурсы, выставки, экспозиции, мастер-классы, соревнования, турниры, презентации и другие мероприятия), имеющих краткосрочный характер на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - мероприятия) устанавливается в рабочем порядке организаторами данных мероприятий.

1.4. Размещение объектов осуществляется путем выдачи разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг, на срок от 1 до 14 календарных дней, в зависимости от срока проведения мероприятий, без проведения торгов (конкурса).

1.5. При проведении вышеуказанных мероприятий на территории муниципального образования город Маркс (далее - город Маркс)

нестационарные торговые объекты и объекты оказания услуг могут размещаться в соответствии с решениями администрации Марксовского муниципального района Саратовской области (далее - Администрации) о проведении мероприятий, по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определенных администрацией, с учетом заявленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами мест. Необходимое количество нестационарных объектов для обслуживания мероприятий, определяется исходя из объективных потребностей в торговом обслуживании при проведении конкретного мероприятия, установленных в решении администрации о проведении мероприятия.

1.6. Торговые места предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность по оказанию услуг торговли (продовольственными и непродовольственными товарами), общественного питания, развлекательных услуг.

2. Основные требования к временному размещению объектов торговли

2.1. Размещение нестационарных объектов на мероприятиях должно обеспечивать:

- праздничное оформление объекта;
- соблюдение санитарных и противопожарных правил;
- культуру торговли (оказания услуг);
- безопасность покупателей и продавцов (исполнителей);
- возможность экстренной эвакуации людей и материальных ценностей в случае аварийных или чрезвычайных ситуаций;
- соблюдение требований действующих нормативных правовых актов.

2.2. Размещение нестационарных объектов (торговые места, палатки, шатры, батуты и т.п.) на мероприятиях допускается только в специально отведенных местах.

2.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, желающие принять участие в предпраздничной, праздничной торговле во время проведения праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятий (далее - заявитель), подают заявление в администрацию Марксовского муниципального района Саратовской области (далее - администрация), по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

2.4. Документом, дающим право осуществлять деятельность по оказанию услуг торговли, общественного питания, развлекательных услуг на предпраздничных, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятиях, является Разрешение, выданное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Торговые места предоставляются всем заявителям, изъявившим желание принять участие в предпраздничных, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятиях, отвечающим требованиям настоящего Порядка, иное возможно в случае, когда количество субъектов не позволяет обеспечить всех торговыми местами без ущерба удобству торговли, свободному проходу покупателей, соблюдению санитарных и противопожарных правил, а также культуре торговли.

2.5.1. В случае, если 2 или более заявителей подали заявление (о выдаче разрешения на право размещения нестационарного объекта в дни проведения вышеуказанных мероприятий, носящих краткосрочный характер) по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, ранее других подавшему заявление.

2.5.2. Основания для отказа заявителю:

- проведение вышеуказанных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

- размещение нестационарных объектов в заявленном месте будет препятствовать проведению мероприятия, движению транспорта и (или) пешеходов;

- превышение количества нестационарных объектов, необходимого для обслуживания мероприятия и установленного в решении администрации о проведении мероприятия;

- подача заявления после дня проведения мероприятия(ий).

2.5.3. В случае, принятия решения об отказе в выдаче Разрешения, заявителю вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче Разрешения.

2.6. Передача (уступка) прав по договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием нестационарного торгового объекта, использование нестационарного объекта не по целевому назначению не допускается.

2.7. Отзыв разрешения возможен в одном из следующих случаев:

2.7.1. Неисполнение хозяйствующим субъектом обязательства по соблюдению специализации нестационарного торгового объекта (объекта оказания услуг).

2.7.2. Неисполнение хозяйствующим субъектом обязательства по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности (оказанию услуг) в течение 2 календарных дней подряд.

3. Осуществление деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на предпраздничных, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятиях

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров и услуг во время проведения предпраздничных, праздничных, общественно-

политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий продавцы должны:

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, о пожарной безопасности, о ветеринарии и иные требования;

- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, услуг;

- поддерживать чистоту и порядок торгового места (места оказания услуг) в течение времени обслуживания;

- содержать в порядке, отвечающем санитарным требованиям, закрепленную территорию согласно зоне обслуживания;

- своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (услугах), обеспечивающую возможность ее правильного выбора;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям, товарно-сопроводительные документы.

3.2. В случае если продажа товаров во время проведения предпраздничных, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.3. Каждое торговое место должно быть оснащено вывеской, на которой указывается информация о фирменном наименовании, месте его государственной регистрации (адрес) и информация о государственной регистрации (ИНН, ОГРН).

4. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

4.1. Нарушение настоящего Порядка субъектом предпринимательской деятельности или физическим лицом, непосредственно осуществляющим деятельность по продаже товаров во время проведения предпраздничных, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятий, является основанием для лишения субъекта предпринимательской деятельности торгового места.

Заместитель главы администрации
муниципального района

А.О. Марченко

Приложение № 1
к Порядку размещения нестационарных
торговых объектов (объектов оказания
услуг) в дни проведения
предпраздничных, праздничных и иных
массовых мероприятий на территории
города Маркса Саратовской области,
имеющих краткосрочный характер.

Форма

Главе администрации Марковского
муниципального района

Заявитель: _____

Адрес местонахождения: _____

Руководитель организации
(предприятия):

(Ф.И.О., для юридического лица)

ИНН заявителя: _____

ОГРН: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного
торгового объекта (объекта оказания услуг) в дни проведения
предпраздничных, праздничных, культурно- зрелищных, спортивных и иных
массовых мероприятий, имеющих краткосрочных характер: _____

(указать вид объекта)

в дни проведения мероприятий:

(наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации
торговли (оказания услуг))

для реализации:

(указать ассортимент)

по адресу(ам):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

С порядком выдачи разрешений на право размещения нестационарного торгового объекта и объекта оказания услуг в дни проведения предпраздничных, праздничных, культурно- зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, имеющих краткосрочный характер ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

Приложение: на _____ листах.

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
2. Документы или их копии, подтверждающие вносимые сведения.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(Ф.И.О. предпринимателя,
руководителя организации,
доверенного лица)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов (объектов оказания услуг) в дни проведения предпраздничных, праздничных и иных массовых мероприятий на территории города Маркса Саратовской области, имеющих краткосрочный характер.

Форма

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

г. Маркс,
Саратовская область

« _____ » _____ 20__ г.

Разрешение подтверждает отвод места для осуществления торговли (оказания услуг), расположенного по адресу:

_____ для размещения: _____
(торговое место, палатка, шатер и т.п.)

площадь объекта: _____

специализация: _____

мероприятие: _____

(предпраздничное, праздничное, общественно-политическое, культурно-зрелищное, спортивное, иное массовое мероприятие - указать наименование праздника)

даты осуществления торговли: « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Разрешение выдано: _____
(полное наименование организации (предприятия), Ф.И.О. предпринимателя)

С требованиями законодательства при осуществлении данного вида деятельности, в том числе к содержанию прилегающей территории и обращению с отходами, ознакомлен _____
(подпись владельца объекта торговли (оказания услуг))

Глава администрации
муниципального района

/ _____ /