

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11 2015 г. № 1877

Об утверждении конкурсной документации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 января 1992 г. № 65 «О свободе торговли», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Решением Совета муниципального образования город Маркс от 15.05.2014 г. № 52 «Об организации конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области» (с изменениями от 14.08.2014 г. № 66), Уставом Марксовского муниципального района, администрация Марксовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Извещение о проведении открытого конкурса № 6 на право размещения нестационарных торговых объектов по реализации хвойных деревьев и (или) новогодних украшений на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, согласно приложению № 1;

1.2. Конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов по реализации хвойных деревьев и (или) новогодних украшений на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, согласно приложению № 2.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Марксовского муниципального района.

Глава администрации
муниципального района

О.А. Тополь

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
от 06.11.2015г. № 1877

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право размещения нестационарных торговых объектов по реализации хвойных деревьев и (или) новогодних украшений на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

Организатор конкурса:

Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

г. Маркс, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I.	КОНКУРС.	
РАЗДЕЛ 1.	ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ	3
РАЗДЕЛ 2.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	3
РАЗДЕЛ 3.	КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	6
РАЗДЕЛ 4.	ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	7
РАЗДЕЛ 5.	ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
РАЗДЕЛ 6.	ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	10
РАЗДЕЛ 7.	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА	15
РАЗДЕЛ 8.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	16
РАЗДЕЛ 9.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	16
РАЗДЕЛ 10.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ	25
ЧАСТЬ II.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.	32
ЧАСТЬ III.	ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВОВОГО ДОГОВОРА.	35

ЧАСТЬ I. КОНКУРС.

РАЗДЕЛ 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе, полная информация о котором указана в Информационной карте конкурса, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в электронном виде бесплатно.

Со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса организатор конкурса на основании заявления (запроса) любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе в порядке, указанном в настоящей конкурсной документации или выдается в электронном виде: на собственный носитель информации, может быть отправлен по адресу электронной почты указанному в заявлении (запросе).

На официальных сайтах, указанных в «Информационной карте конкурса», будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения конкурсной документации будут направляться заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам Конкурса, направившим соответствующие заявления и получившим конкурсную документацию на бумажном носителе.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники конкурса, скачавшие комплект конкурсной документации на официальных сайтах и не направившие заявление (запрос) на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальных сайтах разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Организатор конкурса не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками конкурса разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

2.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 29 января 1992 г. № 65 "О свободе торговли", Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", а так же иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органа местного самоуправления.

2.2. Предметом Конкурса является право размещения нестационарных торговых объектов по реализации хвойных деревьев и (или) новогодних украшений на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

2.3. Конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Конкурс) является открытым. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие в установленный срок заявку на участие в Конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями и условиями настоящей конкурсной документации.

2.4. Положение о проведении Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее – Положение), утверждено решением Совета муниципального образования город Маркс Саратовской области от 15.05.2014 года № 52 (с изменениями от 14.08.2014 г. № 66), состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов по реализации хвойных деревьев и (или) новогодних украшений на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Конкурсная комиссия), утвержден постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 26.05.2014 г. № 1130 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Марковского муниципального Саратовской области» (с изменениями и дополнениями), Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - Схема), утверждена постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 06.05.2014 г. № 908-н (с изменениями и дополнениями).

2.5. Организатором Конкурса является управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района Саратовской области (далее – Организатор Конкурса).

2.6. Лоты Конкурса включают: адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь, назначение (специализация), вид, срок (период) размещения нестационарного торгового объекта, в соответствии с утвержденной Схемой, начальный (минимальный) размер финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области за весь период его размещения (установки).

2.7. На основании итогов Конкурса администрация Марковского муниципального района Саратовской области заключает с победителем договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее – Договор).

РАЗДЕЛ 3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

3.1. Содержание конкурсной документации.

3.1.1. Конкурсная документация включает в себя:

Часть I Конкурс.

Часть II Техническая часть.

Часть III Проект гражданского правового договора.

3.1.2. Со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса Организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого Конкурса.

3.1.3. Участник Конкурса обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации, является риском Участника Конкурса, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки. Документы, для которых установлены формы, должны быть составлены в соответствии с данными формами.

3.1.4. Заявка Участника, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям Организатора Конкурса, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

3.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

3.2.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Организатора Конкурса или Конкурсной комиссии с Участником Конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Любой Участник Конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору Конкурса по адресу и в срок, указанные в «Информационной карте Конкурса», запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор Конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Организатору Конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.2.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника Конкурса такое разъяснение должно быть размещено Организатором Конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника Конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию.

3.3.1. Заказчик, Организатор Конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.3.2. В течение пяти дней и одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются Организатором Конкурса в установленном для публикации и размещения порядке, в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам Конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании внесенных в извещение о проведении открытого Конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.4. Отказ от проведения конкурса.

3.4.1. Заказчик, Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Формы заявки на участие в Конкурсе.

4.1.1. Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте на каждый Лот отдельно, в соответствии с «Информационной картой Конкурса».

4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе.

4.2.1. Заявка на участие в Конкурсе, все документы и корреспонденция между Организатором Конкурса и Участником Конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником Конкурса, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык, и в таком случае в целях интерпретации заявки такой перевод будет превалировать.

4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе.

4.3.1. Заявка на участие в Конкурсе, которую представляет Участник Конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 10 настоящей конкурсной документацией, и содержать сведения и документы, указанные в «Информационной карте Конкурса».

4.3.2. При подготовке заявки на участие в Конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

4.4. Требования к размеру финансового предложения на право размещения нестационарного торгового объекта по реализации хвойных деревьев и (или) новогодних украшений на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

4.4.1. Размер финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов по реализации хвойных деревьев (или) новогодних украшений на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области (далее - размер финансового предложения (размер финансового предложения по лоту)), предлагаемый Участником Конкурса, устанавливается в соответствии с условиями указанными в «Информационной карте Конкурса». Участник Конкурса предоставляет предложение по форме, приведенной в Разделе 10 настоящей документации.

4.5. Требования к описанию условий размещения объекта, оказываемых услуг.

4.5.1. Описание условий размещения объекта, оказываемых услуг производится в соответствии с требованиями, указанными в «Информационной карте Конкурса» и по форме, приведенной в Разделе 10. Настоящей документации.

4.6. Требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе.

4.6.1. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.6.3. Заявка на участие в Конкурсе (Лоте), поданная Участником Конкурса в письменной форме, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации.

4.6.4. Все листы заявки на участие в Конкурсе, все листы тома, включающего сведения и документы, установленные в «Информационной карте Конкурса» и настоящей конкурсной документации должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника Конкурса (для юридического лица) и подписаны Участником Конкурса или лицом, уполномоченным Участником Конкурса. Соблюдение Участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника Конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

4.6.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

- 4.6.6. Участник Конкурса должен подготовить один экземпляр заявки на участие в Конкурсе, который помещается в конверт. В этот конверт необходимо также вложить конверт с наименованием, адресом Участника Конкурса и наклеенными марками для того, чтобы можно было вернуть конкурсную заявку, если данная заявка будет признана опоздавшей или отозванной. Затем этот конверт запечатывается. При этом на конверте указывается наименование конкурса, наименование Лота на участие в котором подается данная заявка. Участник Конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование,

почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

- Если конверт не запечатан и не маркирован, в соответствии с вышеуказанными требованиями, Организатор Конкурса не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

- При получении Организатором Конкурса заявки Участника – в журнале регистрации проставляется дата, порядковый номер полученной заявки. Представитель Участника, доставивший конверт с заявкой, расписывается в журнале регистрации без предоставления идентифицирующих данных.

4.6.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в Конкурсе.

4.6.8. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы Участнику Конкурса не возвращаются.

РАЗДЕЛ 5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в Конкурсе.

5.1.1. Прием заявок на участие в Конкурсе начинается и прекращается в день и время срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанные в «Информационной карте Конкурса».

5.1.2. Заявки на участие в Конкурсе должны быть поданы по адресу, указанному в «Информационной карте Конкурса».

5.1.3. Организатор Конкурса может продлить срок подачи заявок, внося изменение в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 3.3. Раздела 3. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Организатора и Участников Конкурса продлевается с учетом измененной окончательной даты.

5.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в пункте 5.1.1. настоящего Раздела, регистрируются Организатором Конкурса. При получении Организатором Конкурса заявки Участника в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки.

5.2. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.2.1. Заявки на участие в Конкурсе подаются в письменной форме, по каждому лоту отдельно, оформленные в соответствии с Разделом 4 настоящей конкурсной документации, до окончания срока подачи заявки, в порядке, изложенном в «Информационной карте Конкурса».

5.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

5.3.1. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.3.2. Участник Конкурса в письменной форме направляет уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в Конкурсе вместе с необходимыми материалами (в случае изменения) в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации. В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указывается: наименование конкурса, номер и название Лота (при наличии) и

регистрационный номер заявки (при наличии).

5.3.3. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.

5.3.4. Изменение конкурсной заявки подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается: «ИЗМЕНЕНИЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ по Лоту №_» (с обязательным указанием наименования Конкурса, номера и названия Лота и регистрационного номера заявки (в случае его наличия)).

5.3.5. Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе.

5.3.6. Письменное уведомление об изменении заявки на участие в Конкурсе и соответствующие материалы будут рассмотрены Конкурсной комиссией при условии, что они будут получены до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.4. Срок действия заявок на участие в Конкурсе.

5.4.1. Заявки на участие в Конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры Конкурса и действовать до завершения указанной процедуры. Процедура Конкурса завершается подписанием гражданского правового договора (далее - Договора) или принятием решения об отмене Конкурса или признанием конкурса несостоявшимся.

РАЗДЕЛ 6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в «Информационной карте Конкурса», Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

6.1.2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же Конкурса (лота) при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки, поданные таким Участником на участие в конкурсе, не рассматриваются.

6.1.3. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого Участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6.1.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и в течение рабочего дня, следующего после подписания такого протокола, размещается на официальном сайте.

6.2. Запрет изменения заявок на участие в Конкурсе.

6.2.1. Не допускается изменение Участником Конкурса положений представленной им заявки на участие в Конкурсе после вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.2.2. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам Конкурса за исключением требований установленных настоящей конкурсной документацией.

6.3. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и допуск к участию в Конкурсе.

6.3.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией и соответствие Участников Конкурса требованиям, установленным в «Информационной карте Конкурса».

6.3.2. Конкурсная комиссия осуществляет бальную оценку заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками Конкурса, признанными Участниками Конкурса.

6.3.3. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.3.4. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям законодательства РФ, извещению о проведении настоящего Конкурса и конкурсной документации, а Участник Конкурса, подавший такую заявку, соответствующим требованиям предъявляемым к Участнику Конкурса и указанным в конкурсной документации.

6.3.5. Заявка на участие в открытом Конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией (отклоняется) в случае:

1) непредставления документов, указанных в «Информационной карте Конкурса» или их несоответствия требованиям конкурсной документации, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Конкурса.

2) несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным в «Информационной карте Конкурса».

6.3.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником Конкурса, Комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

6.3.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

6.4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в Конкурсе.

6.4.1. Критерии оценки заявок:

1. Размер финансового предложения (размер финансового предложения по лоту) - лучшим считается предложение с наибольшим размером финансового предложения, худшим – с наименьшим размером финансового предложения.

Показатели критерия:

- начальный (минимальный) размер финансового предложения - **0 баллов**;
- от 10% до 30% выше начального (минимального) финансового предложения - **20 баллов**;
- от 30% до 50% выше начального (минимального) финансового предложения - **30 баллов**;
- от 50% и выше начального (минимального) финансового предложения - **50 баллов**.

2. Внешний вид и оформление объекта:

- лучшим считается предложение:

- с украшением нестационарного торгового объекта светодиодными новогодними гирляндами и (или) установкой оформленной (украшенной) ёлки;
 - с организацией конкурсов, викторин, хороводов для детей, участием аниматоров, сказочных персонажей, музыкальным сопровождением по новогодней тематике;
 - с использованием спецодежды для продавца с элементами праздничной новогодней тематики (шапки Деда Мороза, халата, рукавиц и др.);
- худшим - отсутствие таких предложений.

Показатели критерия:

- при отсутствии предложений - **0 баллов**;

- при:

- украшении нестационарного торгового объекта светодиодными новогодними гирляндами и (или) установкой оформленной (украшенной) ёлки,
- организации конкурсов, викторин, хороводов для детей и (или) участия аниматоров, сказочных персонажей, музыкальном сопровождении по новогодней тематике,
- использовании спецодежды для продавца с элементами праздничной новогодней тематики (шапки Деда Мороза, халата, рукавиц и др.) - **50 баллов**;

- при:

- украшении нестационарного торгового объекта светодиодными новогодними гирляндами и (или) установкой оформленной (украшенной) ёлки,
- музыкальном сопровождении по новогодней тематике,
- использовании спецодежды для продавца с элементами праздничной новогодней тематики (шапки Деда Мороза, халата, рукавиц и др.) - **30 баллов**;

- при:

- украшении нестационарного торгового объекта светодиодными новогодними гирляндами,
- использование спецодежды для продавца с элементами праздничной новогодней тематики (шапки Деда Мороза, халата, рукавиц и др.) - **10 баллов**.

Оценка конкурсных заявок будет проходить строго по конкурсным критериям:

№ п/п	Критерий оценки	Механизм оценки	Ед. измер.	Кол-во баллов	Значения критерия для участников	Присвоенный порядковый номер

					Номер участника			
					1	2	...	
1.	Цена договора (лота)	Начальный (минимальный) размер финансового предложения	балл	0				
		От 10% до 30% выше начального (минимального) размера финансового предложения		20				
		От 30% до 50% выше начального (минимального) финансового предложения		30				
		От 50% и выше начального (минимального) финансового предложения		50				
Количество баллов				0-50				
2.	Внешний вид и оформление объекта	При отсутствии предложений	балл	0				
		При: <ul style="list-style-type: none"> ▪украшении нестационарного торгового объекта светодиодными новогодними гирляндами и (или) установкой оформленной (украшенной) ёлки, ▪организации конкурсов, викторин, хороводов для детей и (или) участия аниматоров, сказочных персонажей, музыкальном сопровождении по новогодней тематике, ▪использовании спецодежды для продавца с элементами 		50				

	<p>праздничной новогодней тематики (шапки Деда Мороза, халата, рукавиц и др.)</p>					
	<p>При:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪украшении нестационарного торгового объекта светодиодными новогодними гирляндами и (или) установкой оформленной (украшенной) ёлки, ▪музыкальном сопровождении по новогодней тематике, ▪использовании спецодежды для продавца с элементами праздничной новогодней тематики (шапки Деда Мороза, халата, рукавиц и др.) 	30				
	<p>При:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪украшении нестационарного торгового объекта светодиодными новогодними гирляндами и(или) установкой оформленной (украшенной) ёлки, ▪использовании спецодежды для продавца с элементами праздничной новогодней тематики (шапки Деда Мороза, халата, рукавиц и др.) 	10				
Количество баллов		0-50				
Суммарная оценка предложений участников Конкурса		0-100				

РАЗДЕЛ 7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА.

7.1. Порядок принятия решения о подписании Договора.

7.1.1. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия (на основании Журнала регистрации поступления заявок).

7.1.2. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса (Лота), который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер. Победитель открытого Конкурса должен набрать по итогам рассмотрения и оценки заявок наибольшее количество баллов по всем требованиям конкурсных критерий.

7.1.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.2. Публикация результатов Конкурса.

7.2.1. Протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Организатора Конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса или Участнику Конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в данный проект условий Договора, предложенных победителем Конкурса или Участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

7.2.2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе в течение пяти дней и в течение одного дня, следующего за датой подписания указанных протоколов опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются Организатором Конкурса на официальном сайте.

7.2.3. Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, после опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме Организатору Конкурса запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Организатор Конкурса обязан представить в письменной форме Участнику Конкурса соответствующие разъяснения.

7.3.3. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в

конкурсе Комиссия признала не соответствующими требованиям конкурсной документации все заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрены два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о несоответствии требованиям, указанным в конкурсной документации принято относительно всех Участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о соответствии требованиям, указанным в конкурсной документации принято относительно только одного Участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.

8.1.Срок заключения Договора.

8.1.1. Договор заключается не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, но не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе. В случае, если в конкурсе предусмотрены лоты, договор заключается на каждый лот отдельно.

8.1.2. В случае, если победителем Конкурса нарушены порядок и сроки внесения платы за право на размещение объекта в бюджет муниципального образования город Маркс Саратовской области, порядок и сроки оформления Договора, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

8.1.3. В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником Конкурса, следующим после победителя и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер. Договор заключается путем включения в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий Договора, предложенных этим Участником.

8.2. Разрешение споров и разногласий.

8.2.1. Любой Участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора Конкурса, Администрации, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника Конкурса, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация:	Администрация Марковского муниципального района Саратовской области. Адрес: 413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д.18.

		Адрес электронной почты: marksadm@mail.ru Контактный тел.: 8(845 67) 5-12-01.
1.1.	Официальное печатное издание:	МУП ЕРМ СМИ «Воложка»
1.2.	Официальный сайт:	http://marksadm.ru/ , http://www.marxmsp.ru/
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Организатора Конкурса:	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района Саратовской области. Место нахождения, почтовый адрес: 413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, 18. Адрес электронной почты: marksadm@mail.ru Контактный телефон: 8(84567) 5-16-89.
3.	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта (в отношении каждого лота):	Право размещения нестационарных торговых объектов по реализации хвойных деревьев и (или) новогодних украшений на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области: ЛОТ № 1 - Право размещения нестационарного торгового объекта по реализации хвойных деревьев и (или) новогодних украшений, по адресу пр. Строителей, д.33; ЛОТ № 2 - Право размещения нестационарного торгового объекта по реализации хвойных деревьев и (или) новогодних украшений, по адресу в р-не пр. Строителей, д. 45; ЛОТ № 3 - Право размещения нестационарного торгового объекта по реализации хвойных деревьев и (или) новогодних украшений, по адресу угол ул. Рабочая - пр. Ленина; ЛОТ № 4 - Право размещения нестационарного торгового объекта по реализации хвойных деревьев и (или) новогодних украшений, по адресу на пересечении пр. Ленина - ул. Советская. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.
4.	Адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь:	город Маркс Саратовская область: ЛОТ № 1 - пр. Строителей, д.33 (в районе банка «Экспресс - Волга»), 20 кв. м.; ЛОТ № 2 - в р-не пр. Строителей, д. 45 (по смежеству с магазином «Семейный»), 20 кв. м.;

		<p>ЛОТ № 3 - угол ул. Рабочая - пр. Ленина (по смежеству с жилым домом по пр. Ленина, д. 51 А, на пешеходной зоне (тротуаре)), 20 кв.м.;</p> <p>ЛОТ № 4 - на пересечении пр. Ленина - ул. Советская (по смежеству с магазином Европа на пешеходной зоне (тротуаре)), 20 кв. м..</p>
4.1.	Вид нестационарного торгового объекта:	В соответствии с частью II. «Техническая часть конкурсной документации».
4.2.	Срок (период) размещения нестационарного торгового объекта:	Со дня заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта по 31 декабря 2015 года.
5.	Начальный (минимальный) размер финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период его размещения (установки)(в отношении каждого лота):	<p>ЛОТ № 1- 1586 руб.08 коп.,</p> <p>ЛОТ № 2 -1586 руб.08 коп.,</p> <p>ЛОТ № 3-1586 руб.08 коп.,</p> <p>ЛОТ № 4-1586 руб.08 коп..</p> <p>Размер финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта (размер финансового предложения по лоту), предлагаемый заявителем, не может быть меньше начального (минимального) размера финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта (размера финансового предложения по лоту).</p>
6.	Порядок перечисления платы за право на размещение нестационарного торгового объекта, реквизиты:	<p>Победитель Конкурса (Лота) перечисляет предложенную в конкурсной заявке плату за право на размещение нестационарного торгового объекта в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в бюджет муниципального образования город Маркс Саратовской области.</p> <p>Реквизиты:</p> <p>Управление Федерального казначейства по Саратовской области (Администрация Марковского муниципального района)</p> <p>ИНН: 6443011355</p> <p>КПП: 644301001</p> <p>р/с: 40101810300000010010</p> <p>Банк: Отделение Саратов г. Саратов</p> <p>БИК: 046311001</p> <p>ОКТМО: 63626101</p> <p>КБК: 06211502050130000140</p> <p>(код администратора – 062)</p>
7.	Место, дата начала и дата окончания срока подачи	Место:413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, 18, каб. № 38.

	заявок на участие в конкурсе:	<p>Даты начала и окончания: с 07.11. 2015г. по 07.12.2015 г.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе подаются ежедневно, в рабочие дни с 8-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-00ч. (время московское).</p>
8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:	<p>Срок: с 06.11.2015 г. по 04.12.2015г., Место: г. Маркс, Саратовская область, пр. Ленина,18, каб. № 38.</p> <p>Порядок: Конкурсная документация представляется организатором конкурса со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего открытого Конкурса, на основании заявления любого заинтересованного лица поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.</p> <p>Плата за предоставление конкурсной документации не установлена. Документация размещена на сайтах: http://marksadm.ru/, http://www.marxmsp.ru/</p>
9.	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации:	<p>Порядок: Любой участник Конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса, не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Дата начала: 07.11.2015г. Дата окончания: 03.12.2015г.</p>
10.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки:	<p>Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Срок: с 07.11.2015г. до 17-00ч. 07.12.2015 г.</p>
11.	Место, дата и время вскрытия конвертов с	<p>Место: г. Маркс, Саратовская область, пр.Ленина, д. 18, каб. №38.</p>

	заявками на участие в Конкурсе:	Дата и время: 08.12.2015 г., 10-00 ч. (время московское).
12.	Место, дата рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе:	Место: г. Маркс, Саратовская область, пр.Ленина, д. 18, каб. №38. Дата: 10.12.2015 г.
13.	Требования к Участникам Конкурса:	<p>Участник Конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:</p> <p>1) не проведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>2) не приостановление деятельности Участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;</p> <p>3) отсутствие у Участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.</p>
14.	Требования к форме заявки на участие в Конкурсе:	<p>Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме согласно разделу 10. «Образцы форм и документов для заполнения участниками», в запечатанном конверте. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.</p> <p>На конверте могут быть указаны: фирменное наименование, почтовый адрес (для</p>

		<p>юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).</p>
	<p>Требования к содержанию, составу заявки на участие в Конкурсе:</p>	<p>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе, все листы тома, включающего сведения и документы, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника Конкурса (для юридического лица) и подписаны Участником Конкурса или лицом, уполномоченным Участником Конкурса. Соблюдение Участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.</p> <p>При подготовке заявки на участие в Конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).</p>
<p>14.1</p>	<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:</p>	<p>Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующее:</p> <p>1. Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), банковские реквизиты;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте</p>

извещения о проведении Конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Участника (для юридических лиц), копия паспорта Участника (для индивидуальных предпринимателей).

д) декларация Участника Конкурса:

- о не проведении ликвидации участника Конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- о не приостановлении деятельности Участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

		<p>правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об отсутствии у Участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято. <p>2. Сведения о нестационарном торговом объекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь; - назначение (специализация) нестационарного торгового объекта; - вид нестационарного торгового объекта; - срок (период) размещения нестационарного торгового объекта. <p>3. Предложение о размере платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки). Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) не может быть ниже начального (минимального) размера финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки), указанного в извещении о проведении конкурса.</p> <p>4. Предложение по описанию внешнего вида и оформлению нестационарного торгового объекта, в том числе рисунок, эскиз, фотография или дизайн-проект (по выбору) предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта.</p>
15.	Требования к условиям	В соответствии и частью III. «Проект

	исполнения Договора:	гражданского правового договора» настоящей конкурсной документации.
16.	Требования к размещению нестационарного торгового объекта и оказанию услуг:	В соответствии с частью II. «Техническая часть конкурсной документации» настоящей конкурсной документации.
17.	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе:	<p>1. Размер финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта (размер финансового предложения по лоту) - лучшим считается предложение с наибольшим размером финансового предложения, худшим – с наименьшим размером финансового предложения.</p> <p>2. Внешний вид и оформление объекта: - лучшим считается предложение: ▪ с украшением нестационарного торгового объекта светодиодными новогодними гирляндами и (или) установкой оформленной (украшенной) ёлки, ▪ с организацией конкурсов, викторин, хороводов для детей, участием аниматоров, сказочных персонажей, музыкальным сопровождением по новогодней тематике, ▪ с использованием спецодежды для продавца с элементами праздничной новогодней тематики (шапки Деда Мороза, халата, рукавиц и др.), - худшим - отсутствие таких предложений.</p> <p>Конкурсная комиссия оценивает каждую конкурсную заявку по критерию, используя бальную оценку.</p> <p>Участнику, набравшему большее количество баллов, присуждается первое место.</p>
18.	Срок заключения Договора:	Не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, но не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, на каждый лот отдельно.

РАЗДЕЛ 10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ.

10.1 Форма описи документов представляемых для участия в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование Участника Конкурса)

свое участие в Конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта по реализации хвойных деревьев и (или) новогодних украшений на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области по Лоту № _____ (наименование Лота) и представляет ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во Страниц
1.	Заявка на участие в Конкурсе <i>(по форме Раздела 10)</i>	
2	Предложение о размере платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) <i>(по форме Раздела 10)</i>	
3.	Предложение по описанию внешнего вида и оформлению нестационарного торгового объекта, предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта, в том числе: Сведения о нестационарном торговом объекте: - адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь; - назначение (специализация) нестационарного торгового объекта; - вид нестационарного торгового объекта; - срок (период) размещения нестационарного торгового объекта.	
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России <i>(для юридических лиц)</i> .	
5.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> .	
6.	Копия паспорта <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> .	
7.	Копии учредительных документов Участника Конкурса <i>(для юридических лиц)</i> .	
8.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе	

	должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
9.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Участником Конкурса	

_____ / _____ /
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

10.2. Заявка на участие в открытом Конкурсе

Дата, исх. номер

Главе администрации
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования город Маркс Саратовской области

Наименование Конкурса: на право размещения нестационарных торговых объектов по реализации хвойных деревьев (или) новогодних украшений на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

Наименование Лота № _____
(наименование Лота)

1. Изучив конкурсную документацию _____
(наименование организации - Участника Конкурса)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

выражает свое согласие на участие в вышеуказанном Конкурсе по Лоту № ____ в соответствии с условиями, установленными в конкурсной документацией.

№ п/п	Наименование информации	Реквизиты Участника Конкурса
1	2	3
1.0	Для юридических лиц:	
1.1	Фирменное наименование юридического лица (полное и сокращенное):	
1.2	Организационно-правовая форма:	
1.3	Место нахождения:	
1.4	Почтовый адрес (для юридического лица):	
1.5.	Номер контактного телефона:	
1.6.	Электронный адрес (при наличии):	
2.0.	Для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица или иных физических лиц:	
2.1.	Фамилия, имя, отчество:	
2.2.	Паспортные данные:	
2.3.	Сведения о месте жительства:	
2.4.	Номер контактного телефона (при наличии):	
2.5.	Электронный адрес (при наличии):	
3.0	ИНН/КПП:	
4.0.	Банковские реквизиты:	

4.1.	Наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК:	
------	---	--

2. Мы согласны разместить нестационарный торговый объект в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, представленных в предложении о размере платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки)(Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в Конкурсе.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать Договор с Администрацией Марковского муниципального района в соответствии с условиями конкурсной документации.

4. Настоящей заявкой декларируем:

- о не проведении ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- о не приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

- об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящим гарантируем:

- достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаем право Организатора Конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

- демонтировать нестационарный торговый объект по истечении срока действия Договора, освободить занимаемую территорию и привести ее в первоначальное состояние в течение 5(пяти) дней.

6. С понятием нестационарного торгового объекта, используемым в Федеральном законе от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ознакомлены.

7. Мы несем ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с конкурсной документацией и действующим законодательством РФ.

Подпись участника конкурса:

(должность)
М.П.

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

10.3. Форма предложения о размере платы за право размещения нестационарного торгового объекта предоставляемого для участия в открытом Конкурсе

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО

Наименование Конкурса: на право размещения нестационарного торгового объекта по реализации хвойных деревьев и (или) новогодних украшений на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

Наименование Лота № _____
(наименование Лота)

**Предложение о размере платы
за право размещения нестационарного торгового объекта:**

1. Предлагаемый размер финансового предложения: _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

2. К настоящему Предложению нами прилагается описание внешнего вида и оформление нестационарного торгового объекта, предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта в соответствии с конкурсной документацией.

Подпись участника конкурса:

(должность)
М.П.

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

10.4. Форма предложения по описанию внешнего вида и оформлению нестационарного торгового объекта предоставляемого для участия в конкурсе

Приложение к предложению

Предложение по описанию внешнего вида и оформлению нестационарного торгового объекта, предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта

Сведения о нестационарном торговом объекте:

Адрес размещения НТО*	Вид НТО*	Назначение, специализация объекта (ассортимент реализуемой продукции, вид услуг)	Архитектурно - планировочные требования	Общая площадь объекта (кв.м.)
1	2	3	4	5
....				

1. Украшение нестационарного торгового объекта:

_____;

2. Организация конкурсов, викторин, хороводов для детей, участие аниматоров, сказочных персонажей, музыкальное сопровождение новогодней тематике:

_____;

3. Использование спецодежды для продавца с элементами праздничной новогодней тематике:

_____.

Подпись участника конкурса:

(должность)
М.П.

(подпись) (Фамилия Имя Отчество)

*- нестационарный торговый объект

10.5. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

10.6.1. Форма: «Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе».

10.6.1.1. В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов (пункты 1-8), которые должны представить все Участники Конкурса. Другие документы (пункт 9) прикладываются Участниками Конкурса самостоятельно, по собственному желанию.

10.6.1.2. В данной форме заполняются все разделы, данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам Конкурса.

10.6.2. Форма: «Заявка на участие в Конкурсе».

10.6.2.1. Заявка на участие в Конкурсе это основной документ, которым Участники изъявляют свое желание принять участие в Конкурсе на условиях, установленных Заказчиком, Организатором Конкурса в настоящей конкурсной документации.

10.6.2.2. В данной форме заполняются все разделы, данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам Конкурса.

10.6.3. Форма: «Предложения о размере платы за право размещения нестационарного торгового объекта» (Приложение №1 к заявке на участие в Конкурсе).

10.6.3.1. Все пункты, указанные в этой форме являются обязательными для заполнения Участником Конкурса.

10.6.3.2. Форма «Предложение по описанию внешнего вида и оформлению нестационарного торгового объекта, предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта» (Приложение к предложению о размере платы за право размещения нестационарного торгового объекта).

10.6.3.2.1. Все пункты, указанные в этой форме являются обязательными для заполнения Участником Конкурса.

ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Техническое задание

на право размещения нестационарных торговых объектов по реализации хвойных деревьев (или) новогодних украшений на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

Место размещения объектов – территория муниципального образования город Маркс Саратовской области на земельных участках, находящиеся в государственной или муниципальной собственности в соответствии с утвержденной Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области.

Вид нестационарного торгового объекта: торговое место;

Тип нестационарного торгового объекта: ёлочный базар;

Назначение (специализация): реализация хвойных деревьев и (или) новогодних украшений;

Срок размещения нестационарных торговых объектов: со дня заключения договора по 31 декабря 2015 года.

Архитектурное, функционально-технологическое, конструктивное или инженерно-техническое решение объектов:

- соответствие требованиям к основным понятиям, определенным Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в отношении нестационарных торговых объектов;

- соответствие следующим требованиям:

№ лота	Адрес размещения нестационарного торгового объекта: г. Маркс, Саратовская область,	Архитектурно - планировочные требования	Общая площадь объекта (кв.м.)
1.	пр. Строителей, д.33 (в районе банка «Экспресс - Волга»)	Территория нестационарного торгового объекта должна быть ограждена площадью до 20 кв.м перетяжкой, в виде ленточек, мишуры, гирлянд и других новогодних элементов оформления, очищена от снега, льда, мусора (снег, мусор вывозится - не складироваться). Оформление рабочего места должно быть произведено с учетом Новогодней и Рождественской тематики.	20,0
2.	в р-не пр. Строителей, д. 45 (по смежеству с	Территория нестационарного торгового объекта должна быть ограждена	20,0

	магазином «Семейный»	площадью до 20 кв.м перетяжкой, в виде ленточек, мишуры, гирлянд и других новогодних элементов оформления, очищена от снега, льда, мусора (снег, мусор вывозится - не складировается). Оформление рабочего места должно быть произведено с учетом Новогодней и Рождественской тематики.	
3.	угол ул.Рабочая- пр. Ленина (по смежеству с жилым домом по пр. Ленина, д. 51 А, на пешеходной зоне (тротуаре))	Территория нестационарного торгового объекта должна быть ограждена площадью до 20 кв.м перетяжкой, в виде ленточек, мишуры, гирлянд и других новогодних элементов оформления, очищена от снега, льда, мусора (снег, мусор вывозится - не складировается). Оформление рабочего места должно быть произведено с учетом Новогодней и Рождественской тематики.	20,0
4.	на пересечении пр. Ленина - ул. Советская (по смежеству с магазином Европа на пешеходной зоне (тротуаре))	Территория нестационарного торгового объекта должна быть ограждена площадью до 20 кв.м перетяжкой, в виде ленточек, мишуры, гирлянд и других новогодних элементов оформления, очищена от снега, льда, мусора (снег, мусор вывозится - не складировается). Оформление рабочего места должно быть произведено с учетом Новогодней и Рождественской тематики.	20,0

Требования к оказанию услуг.

Реализуемая продукция должна сопровождаться документами, указывающими источник их поступления.

Продажа товаров производится с соблюдением Правил продажи отдельных видов товаров, с которыми работники мелкорозничной сети должны быть ознакомлены.

На объекте мелкорозничной торговли и предоставления услуг (далее - объект) должен быть информационный стенд, выполненный на пластике, выносных штендерах, растяжках на тканевом полотне и др. материалах, содержащий следующую информацию:

- организационно-правовую форму собственности, юридического адреса организации;

- режим работы хозяйствующего субъекта;

- розничные цены на хвойные деревья и (или новогодние украшения);

- информацию по оказанию дополнительных услуг:

- ✓ упаковка приобретенного товара,

- ✓ доставка его на дом, подъем на этаж,
- ✓ подгонка ствола, установка и продажа крестовины и др. устройств.

Размещение и планировка объектов, их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам, условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

Владельцы обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: осуществлять ежедневную уборку объекта и постоянно поддерживать в чистоте и порядке прилегающую к объекту территорию, произвести ограждение территории.

На объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

- договор на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговли;

- документы, указывающие источник поступления реализуемой продукции (товаросопроводительные документы (договор, счет-фактура), прейскурант цен, измерительное оборудование для определения высоты хвойных деревьев);

- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- ценники установленного образца;

- договоры на вывоз твердых бытовых отходов.

- договоры с наемными работниками.

На объекте допускается реализация товаров в соответствии с его профилем и специализацией.

Транспортировка реализуемой продукции осуществляется на специализированном автотранспорте.

Монтаж, демонтаж и вывоз объектов производится силами и за счет участника конкурса по окончании срока действия Договора.

ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВОВОГО ДОГОВОРА.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта.

г. Маркс, Саратовская область

«___» _____ 2015 г.

Администрация Марковского муниципального района, далее «Администрация», в лице главы Администрации Марковского муниципального района _____, действующего на основании Устава Марковского муниципального района с одной стороны и _____, действующий на основании _____, далее «Предприятие», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является право размещения нестационарных торговых объектов по реализации хвойных деревьев (или) новогодних украшений на территории муниципального образования город Маркс соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – территория муниципального образования).

1.2. На основании результатов проведения открытого Конкурса (протокол _____ от _____ № _____), Администрация предоставляет право на размещение нестационарного торгового объекта:

- наименование объекта _____,
- для организации розничной торговли хвойных деревьев *(или) новогодних украшений*,
- площадь объекта - 20 кв. метров,
- место расположения объекта _____.

1.3. Предложение об условиях исполнения Договора является неотъемлемой частью Договора.

1.4. Период размещения нестационарного торгового объекта: со дня заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по 31 декабря 2015 года.

2. Срок действия Договора, стоимость и оплата.

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения и действует по 31 декабря 2015 года включительно.

2.2. Предприятие обязано внести плату за размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки заявок или протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

2.3. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет: _____ (_____).

2.4. Предприятие перечисляет плату за размещение нестационарного торгового объекта, указанную в п.2.3 настоящего договора, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

2.5. Не использование Предприятием права на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с его назначением, не освобождает его от внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта.

2.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Предприятия, Администрация не возвращает Предприятию сумму, указанную в п. 2.3.

2.8. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации, в соответствии с п. 4.2.3. настоящего Договора, Администрация не возвращает Предприятию сумму, указанную в п. 2.3.

3. Требования по эксплуатации нестационарного торгового объекта.

3.1. Реализуемая продукция должна сопровождаться документами, указывающими источник их поступления.

3.2. Транспортировка реализуемой продукции осуществляется на специализированном автотранспорте.

3.3. Продажа товаров производится с соблюдением Правил продажи отдельных видов товаров, с которыми работники мелкорозничной сети должны быть ознакомлены.

3.4. На объекте мелкорозничной торговли и предоставления услуг (далее - объекты) должен быть информационный стенд, выполненный на пластике, выносных штендерах, растяжках на тканевом полотне и др. материалах, содержащих следующую информацию:

- организационно-правовую форму собственности, юридического адреса организации;

- режим работы хозяйствующего субъекта;

- розничные цены на хвойные деревья и (или) новогодние украшения;

- информацию по оказанию дополнительных услуг:

- ✓ упаковка приобретенного товара,

- ✓ доставка его на дом, подъем на этаж,

- ✓ подгонка ствола, установка и продажа крестовины и др. устройств.

3.5. Размещение и планировка объектов, их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам, условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

3.6. Владельцы обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: осуществлять ежедневную уборку объекта и постоянно поддерживать в чистоте и порядке прилегающую к объекту территорию, произвести ограждение территории.

3.7. На объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

- договор на право размещения нестационарного торгового объекта мелкорозничной торговли;

- документы, указывающие источник поступления реализуемой продукции(товаросопроводительные документы (договор, счет-фактура), прейскурант цен, измерительное оборудование для определения высоты хвойных деревьев);

- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- ценники установленного образца;

- договоры на вывоз твердых бытовых отходов.

- договоры с наемными работниками.

3.8. На объекте допускается реализация товаров в соответствии с его профилем и специализацией.

3.9. Монтаж, демонтаж и вывоз объектов производится силами и за счет Предприятия по окончании срока действия Договора.

3.10. Предприятие вправе использовать объект только по назначению без права передачи третьему лицу.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Администрация обязуется обеспечить Предприятию возможность беспрепятственного размещения и пользования предоставленной территорией в соответствии с утвержденной схемой размещения и условиями настоящего Договора.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Беспрепятственного доступа на торговый объект для проведения проверки соответствия торгового объекта заявленным конкурсным условиям и требованиям.

4.2.2. Привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

4.2.3. Досрочно прекратить действие Договора в одностороннем порядке в случаях грубого нарушения Предприятием требований действующего законодательства по организации его деятельности, а также конкурсных условий и требований.

4.3. Предприятие обязуется:

4.3.1. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

4.3.2. Соблюдать требования законодательства, регулирующие осуществление деятельности Предприятия.

4.3.3. Обеспечить свободный доступ на торговый объект представителям контрольных и надзорных органов.

4.3.4. Своевременно устранять все выявленные нарушения, если таковые имели место.

4.3.5. Не допускать ограничения свободного передвижения, не загромождать тротуары и подъездные пути к стационарным зданиям и сооружениям.

4.3.6. Содержать торговый объект и прилегающую территорию в соответствии с санитарными нормами и правилами техники безопасности.

4.3.7. Иметь и предоставлять по первому требованию Администрации предусмотренную законодательством документацию, связанную с осуществлением деятельности.

4.3.8. В случае расторжения Договора по инициативе Предприятия, в письменном виде предупредить Администрацию о своих намерениях не менее чем за 10 дней. В этом случае Предприятие обязано освободить занимаемую территорию в срок, указанный в официальном уведомлении Администрации.

4.3.9. По истечении срока действия Договора демонтировать нестационарный торговый объект, освободить занимаемую территорию и привести ее в первоначальное состояние в течение 5(пяти) дней.

4.3.10. Демонтаж и вывоз объектов производится силами и за счет Предприятия по окончании срока действия Договора.

4.4. Предприятие имеет право:

4.4.1. Пользоваться торговым объектом самостоятельно или через продавца, имеющего надлежащим образом оформленный Договор с Предприятием.

4.4.2. Предприятие имеет право на досрочное расторжение Договора в соответствии с п. 4.3.8. настоящего Договора.

4.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Предприятия несет Предприятие.

5. Действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать.

5.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.3. Сторона, не исполняющая обязанности по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Саратовской области.

7. Порядок изменения и расторжения Договора, прочие условия.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Досрочное расторжение Договора по инициативе Предприятия может иметь место в соответствии с п. 4.3.8. настоящего Договора, с соблюдением условий, установленных п. 2.6. настоящего Договора.

7.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе Администрации имеет место на основании п. 4.2.3., с соблюдением условий, установленных п. 2.7. настоящего Договора.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон.

«Администрация»

«Предприятие»

Администрация Марковского
муниципального района Саратовской
области

Адрес местонахождения: 413090,
Россия, Саратовская область, г.
Маркс, пр. Ленина, д. 18;

ИНН/КПП: 6443011355/644301001

Банк получателя: Отделение Саратов
г. Саратов

Р/с: 40101810300000010010

БИК: 046311001; ОКТМО: 63626101

КБК: 06211502050130000140

(код администратора – 062)

Глава администрации Марковского
муниципального района Саратовской
области

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.