

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2014 г. № 3302-н

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие конкурентоспособной экономики
в Марковском муниципальном районе
Саратовской области на 2015- 2017 годы »

В целях реализации муниципальной политики в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Марковского муниципального района Саратовской области, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Марковского муниципального района Саратовской области от 05.11.2014 г. № 2710-н «Об установлении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Марковского муниципального района, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Марковского муниципального района», Уставом Марковского муниципального района, администрация Марковского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие конкурентоспособной экономики в Марковском муниципальном районе Саратовской области» на 2015- 2017годы, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2015 года постановления администрации Марковского муниципального района:

- от 04.10.2011 г. № 2459-н «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Марковском муниципальном районе на 2012-2015 г.г.» (с изменениями и дополнениями);

- от 11.10.2013 г. № 2763-н «Об утверждении муниципальной программы «Программа инвестиционного развития Марковского муниципального района на 2013-2016 годы» (с изменениями).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Марковского муниципального района.

Глава администрации
муниципального района

О.А. Тополь

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от 23.12.2014 г. № 3302-н

ПАСПОРТ
муниципальной программы Марковского муниципального района
Саратовской области

Наименование муниципальной программы	«Развитие конкурентоспособной экономики в Марковском муниципальном районе Саратовской области на 2015-2017 годы»			
Цель муниципальной программы	Формирование благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности и привлечения инвестиций на территории Марковского муниципального района.			
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства; - оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; - создание условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального района. 			
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2017 годы			
Перечень подпрограмм	<p>Подпрограмма 1: «Развитие малого и среднего предпринимательства в Марковском муниципальном районе на 2015-2017 годы»;</p> <p>Подпрограмма 2: «Повышение инвестиционной привлекательности Марковского муниципального района на 2015-2017 годы».</p>			
Ответственный исполнитель	Администрация Марковского муниципального района Саратовской области.			
Соисполнители программы	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района;			
Объем финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)			
	всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.
всего:	6910	1925	2490	2495
в том числе: местный бюджет	1360	75	640	645
областной бюджет (прогнозно)	1110	370	370	370

федеральный бюджет (прогнозно)	4440	1480	1480	1480
внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>Реализация программных мероприятий в 2015 - 2017 годах позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечить рост оборота: розничной торговли – на 8 процентов, общественного питания – на 6,7 процентов, бытовых услуг - на 6,8 процентов; -обеспечить рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 10%; - повысить предпринимательскую и инвестиционную активность бизнеса; -способствовать развитию и популяризации предпринимательства, конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства; -создать благоприятные условия для привлечения инвестиций в экономику Марксовского муниципального района; -создать условия для формирования имиджа Марксовского муниципального района как района, открытого для бизнеса и привлекательного для инвестиций; -создать условия для использования потенциала внешнеэкономических и межмуниципальных связей в интересах социально-экономического развития Марксовского муниципального района; -повысить инвестиционную привлекательность муниципального района. 			

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Дальнейшее социально-экономическое развитие Марксовского муниципального района Саратовской области должно строиться на основе формирования эффективной экономической базы, обеспечивающей устойчивое развитие экономического потенциала Марксовского муниципального района и последовательное повышение качества жизни населения Марксовского муниципального района Саратовской области.

Важными аспектами развития экономического потенциала Марксовского муниципального района Саратовской области являются повышение качества управления экономическим развитием Марксовского муниципального района, создание условий для укрепления конкурентоспособности экономики

района и развития малого и среднего бизнеса, а также расширение внешнеэкономических, межрегиональных, межрайонных связей хозяйствующих субъектов Марковского муниципального района Саратовской области.

Создание условий для укрепления конкурентоспособности экономики Марковского муниципального района Саратовской области способствует улучшению инвестиционного климата в районе, созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности и улучшения имиджа Марковского муниципального района.

На 1 января 2014 года количество малых предприятий составило 298 и 1397 индивидуальных предпринимателей. Доля работников, занятых в малом бизнесе, в общей численности экономически активного населения муниципального района составила 14,3 %.

За 2013 год ими отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг на сумму 599,9 млн. рублей, что составляет 104,7 % к 2012 году (в фактических ценах). Среднемесячная заработная плата работников малых и средних предприятий в 2013 году составила 10278,8 рублей, возросла по сравнению с 2012 годом на 119,2 %.

В структуре малого предпринимательства по-прежнему доминирует отрасль торговли. Недостаточно развито малое предпринимательство в сфере общественного питания и бытового обслуживания.

Анализ развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района показал, что сохраняются некоторые проблемы, присущие малому и среднему бизнесу не только в муниципальном районе, но и в Саратовской области в целом. Основными из них являются:

- недостаточность собственных финансовых ресурсов, в том числе для использования современных технологий и оборудования, сложность в получении кредитов из-за достаточно высоких, по сравнению с рентабельностью малого бизнеса, ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к обеспечению кредитных обязательств;
- слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность залогового обеспечения исполнения обязательств по кредитным договорам;
- высокие издержки при вхождении на рынок для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, финансовые трудности и административные барьеры при решении вопросов доступа к инженерным сетям;
- проблемы продвижения продукции (работ, услуг) на региональный рынок;
- недостаток квалифицированных кадров;
- низкий уровень информированности предпринимателей об условиях становления и развития бизнеса, правовой защиты своих интересов.

Решение проблем развития малого и среднего предпринимательства программным методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения

мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального района. Кроме того, данный метод позволяет обеспечить консолидацию и целевое использование необходимых для этого ресурсов, контроль выполнения мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

Одной из главных проблем экономики Марковского района, как и российской экономики в целом, является дефицит инвестиционных ресурсов. Ограниченность финансовой базы, дефицит бюджета не позволяет придавать социально - экономическому развитию района высоко динамичный характер.

Недостаток инвестиций в экономику Марковского района при достаточно высоком потенциале и умеренном риске объясняется недостаточной инвестиционной активностью.

По совокупности природно-климатических, географических условий, обеспеченности кадрами, наличия свободных земельных ресурсов и прочими факторами Марковский район является привлекательной территорией.

Однако проведенный комплексный анализ показал – уровень инвестиционной активности не полностью отвечает потребностям экономического развития района. Требуется решение данной проблемы программными методами.

Динамичное развитие экономики невозможно без наличия благоприятных условий для привлечения инвестиций, в том числе совершенствование нормативной правовой базы в инвестиционной сфере.

Отсутствие более полной информации о предприятиях-товаропроизводителях, потенциальных инвесторах влияет на ход инвестиционных процессов в районе, создает определенные сложности в осуществлении их эффективного сотрудничества.

Разовое привлечение инвестиций недостаточно, что диктует необходимость использования стратегического подхода к управлению инвестиционными процессами в районе. Кроме того, привлечение инвестиций невозможно без хорошо отлаженной и постоянно развивающейся инвестиционной инфраструктуры.

Тем не менее, при всех сложностях современной ситуации, существуют возможности для инвестиционной деятельности в районе.

В настоящее время к экономике района проявляется интерес со стороны инвесторов, поэтому необходимо постоянно демонстрировать его наиболее привлекательные стороны с помощью грамотно поставленной информационной работы.

2. Цель и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является формирование благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности и привлечения инвестиций на территории Марковского муниципального района.

Задачи муниципальной программы определяются ее конечной целью и заключаются в:

- повышении предпринимательской активности и развитии малого и среднего предпринимательства;
- оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- создании условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального района.

Достижение цели по средствам выполнения задач позволит обеспечить за период с 2015 года по 2017 годы изменения количественных показателей, характеризующих развитие субъектов малого, среднего предпринимательства, повышение инвестиционной привлекательности Марковского муниципального района.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы будет осуществляться в течение 2015 - 2017 годов. Выделение отдельных этапов реализации муниципальной программы не предполагается.

4. Перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения.

Основными мероприятиями подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Марковском муниципальном районе на 2015-2017 годы» являются:

- формирование системы информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Марковского муниципального района;
- развитие системы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства;
- информационная, методологическая и организационная поддержка малого и среднего предпринимательства.

Основными мероприятиями подпрограммы 2: «Повышение инвестиционной привлекательности Марковского муниципального района на 2015-2017 годы» являются:

- повышение эффективности инвестиций;
- формирование инвестиционной инфраструктуры;
- информационное обеспечение инвесторов;
- формирование инвестиционного имиджа района.
- реализация мероприятий по формированию инвестиционно-привлекательного имиджа муниципального района;
- создание благоприятных условий для активизации инвестиционной деятельности;
- осуществление подготовки кадров по вопросам осуществления инвестиционной деятельности.

Перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы для решения поставленных задач и достижения цели реализации представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

5. Объем и источники финансового обеспечения муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств районного бюджета с учетом целевых поступлений из областного и федерального бюджетов.

Общие расходы на реализацию муниципальной программы на 2015-2017 годы составят 6910 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 1925 тыс. рублей;

в 2016 году – 2490 тыс. рублей;

в 2017 году – 2495 тыс. рублей.

Из общего объема финансового обеспечения расходы за счет средств местного бюджета на реализацию подпрограммы муниципальной программы составят 1360 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 75 тыс. рублей;

в 2016 году – 640 тыс. рублей;

в 2017 году – 645 тыс. рублей.

Из общего объема финансового обеспечения расходы за счет средств областного бюджета на реализацию подпрограммы муниципальной программы составят 1110 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 370 тыс. рублей;

в 2016 году – 370 тыс. рублей;

в 2017 году – 370 тыс. рублей.

Из общего объема финансового обеспечения расходы за счет средств федерального бюджета составят 4440 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 1480 тыс. рублей;

в 2016 году – 1480 тыс. рублей;

в 2017 году – 1480 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Подпрограммы муниципальной программы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

6. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы.

Достижение цели и выполнение задач определенных в программе результатов повлияет на эффективность реализации на территории муниципального района политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства и позволит к 2017 году:

-обеспечить рост оборота: розничной торговли – на 8 процентов, общественного питания – на 6,7 процентов, бытовых услуг - на 6,8 процентов;

-обеспечить рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 10%;

- повысить предпринимательскую и инвестиционную активность бизнеса;

-способствовать развитию и популяризации предпринимательства, конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

-создать благоприятные условия для привлечения инвестиций в экономику Марксовского муниципального района;

-создать условия для формирования имиджа Марксовского муниципального района как района, открытого для бизнеса и привлекательного для инвестиций;

-создать условия для использования потенциала внешнеэкономических и межмуниципальных связей в интересах социально-экономического развития Марксовского муниципального района;

-повысить инвестиционную привлекательность муниципального района.

7. Система управления реализацией муниципальной программы.

Оперативное управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района Саратовской области.

Ответственность за реализацию основных мероприятий подпрограмм и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограмм несут исполнители основных мероприятий подпрограмм, указанные в соответствующих разделах подпрограмм.

Контроль за исполнением муниципальной программы включает:

1) годовую отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы;

2) контроль за качеством реализуемых программных мероприятий;

3) ежегодный мониторинг эффективности реализации муниципальной программы.

Реализация и финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Марксовского муниципального района Саратовской области, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками товаров, работ и услуг.

Муниципальная программа считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели муниципальной программы.

С учетом достижений по годам ожидаемых результатов реализации муниципальной программы будут формироваться предложения по внесению необходимых изменений.

8. Перечень подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы по направлениям:

- Подпрограмма 1: «Развитие малого и среднего предпринимательства в Марксовском муниципальном районе на 2015-2017 годы»;
- Подпрограмма 2: «Повышение инвестиционной привлекательности Марксовского муниципального района на 2015-2017 годы».

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 муниципальной программы «Развитие конкурентоспособной экономики в Марксовском муниципальном районе Саратовской области на 2015-2017 годы»

Наименование подпрограммы:	Развитие малого и среднего предпринимательства в Марксовском муниципальном районе на 2015-2017 годы			
Соисполнитель:	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района Саратовской области.			
Участники программы:	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района Саратовской области.			
Цель муниципальной подпрограммы:	Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды на территории Марксовского муниципального района Саратовской области.			
Задачи муниципальной подпрограммы:	<ul style="list-style-type: none"> - создание благоприятных условий для развития на территории Марксовского муниципального района Саратовской области сфер торговли, общественного питания и бытового обслуживания; - финансовая поддержка вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства; - повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства. 			
Сроки реализации муниципальной подпрограммы:	2015-2017 годы			
Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в	расходы (тыс. рублей)			
	всего	2015 год	2016 год	2017 год

том числе по годам:				
Всего, в том числе:	5895	1925	1985	1985
Местный бюджет	345	75	135	135
Областной бюджет (прогнозно)	1110	370	370	370
Федеральный бюджет (прогнозно)	4440	1480	1480	1480
Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>-рост оборота: розничной торговли – на 8 процентов, общественного питания – на 6,7 процентов, бытовых услуг - на 6,8 процентов; -рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 10%; -повышение предпринимательской и инвестиционной активности бизнеса; -способствование развитию и популяризации предпринимательства, конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>			

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы.

Малое предпринимательство, учитывая его характерные особенности, нуждается в постоянном внимании и поддержке со стороны органов государственной и муниципальной власти, общественных структур.

Сектор малого бизнеса наиболее динамично осваивает новые виды продукции и экономические ниши, развивается в отраслях, непривлекательных для крупного бизнеса. Особенности малых предприятий являются способность к ускоренному освоению инвестиций и высокая оборачиваемость оборотных средств.

Субъекты среднего предпринимательства в большей мере зависят в своей деятельности от внутренней экономической конъюнктуры и вынуждены вести конкурентную борьбу внутри своей группы, а также с крупным отечественным и иностранным капиталом. Это определяет заинтересованность среднего предпринимательства в защите на внутреннем рынке путем проведения протекционистской экономической политики.

Данная подпрограмма муниципальной программы направлена на создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования конкурентной среды на территории Марковского муниципального района Саратовской области (далее - муниципальный район). Одним из приоритетных направлений деятельности администрации Марковского муниципального района Саратовской области является формирование конкурентной среды для развития малого и среднего предпринимательства. В целях координации действий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района создан Совет предпринимателей при администрации Марковского муниципального района Саратовской области, основными задачами которого являются:

- совершенствование системы поддержки малого и среднего предпринимательства;
- объединение усилий субъектов малого и среднего предпринимательства и органов местного самоуправления района в решении вопросов развития предпринимательства в районе;
- представление интересов Марковского муниципального района на областном и федеральном уровне;
- внесение предложений по действующим муниципальным правовым актам, принимаемым органами местного самоуправления Марковского муниципального района, в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

На 1 января 2014 года количество малых предприятий составило 298 и 1397 индивидуальных предпринимателей. Доля работников, занятых в малом бизнесе, в общей численности экономически активного населения муниципального района составила 14,3 %.

За 2013 год ими отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг на сумму 599,9 млн. рублей, что составляет 104,7 % к 2012 году (в фактических ценах). Среднемесячная заработная плата работников малых и средних предприятий в 2013 году составила 10278,8 рублей, возросла по сравнению с 2012 годом на 119,2 %.

В структуре малого предпринимательства по-прежнему доминирует отрасль торговли.

Анализ развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района показал, что сохраняются некоторые проблемы, присущие малому и среднему бизнесу не только в муниципальном районе, но и в Саратовской области в целом. Основными из них являются:

- недостаточность собственных финансовых ресурсов, в том числе для использования современных технологий и оборудования, сложность в получении кредитов из-за достаточно высоких, по сравнению с рентабельностью малого бизнеса ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к обеспечению кредитных обязательств;

- слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность залогового обеспечения исполнения обязательств по кредитным договорам;

- низкий уровень информированности предпринимателей об условиях становления и развития бизнеса, правовой защиты своих интересов;

- высокие издержки при вхождении на рынок для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, финансовые трудности и административные барьеры при решении вопросов доступа к инженерным сетям;

- проблемы продвижения продукции (работ, услуг) на региональный рынок;

- недостаток квалифицированных кадров.

Решение проблем развития малого и среднего предпринимательства программным методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий, направленных на формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального района. Кроме того, данный метод позволяет обеспечить консолидацию и целевое использование необходимых для этого ресурсов, контроль выполнения мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

Основные риски, связанные с отказом от решения проблем развития малого и среднего предпринимательства программным методом, связаны с недостаточной координацией действий органов местного самоуправления, несистемным решением поставленных задач по созданию благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Марковского муниципального района.

2. Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы

Целью подпрограммы муниципальной программы является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Марковского муниципального района Саратовской области. Задачи подпрограммы определяются ее конечной целью и заключаются в следующем:

- создание благоприятных условий для развития на территории Марковского муниципального района Саратовской области сфер торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- финансовая поддержка вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства;

- повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы.

Реализация подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться в течение 2015–2017 годов. Выделение отдельных этапов реализации не предполагается.

4. Описание мероприятий подпрограммы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения.

Подпрограммой муниципальной программы предусматривается реализация комплекса основных мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Марковского муниципального района.

Реализация основного мероприятия «Формирование системы информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Марковского муниципального района» направлена на совершенствование и развитие информационно-консультационной системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, улучшение качества информированности субъектов малого и среднего предпринимательства и как следствие развитие деловой и интеллектуальной активности малого и среднего предпринимательства.

Реализация основного мероприятия «Развитие системы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства» направлена на увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение занятости населения, формирование конкурентной среды и развитие соответствующей инфраструктуры. Финансовая поддержка заключается в предоставлении грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям и прошедшим отбор, в порядке и на условиях, установленных в приложении № 1 подпрограммы муниципальной программы.

Реализация основного мероприятия «Информационная, методологическая и организационная поддержка малого и среднего предпринимательства» направлена на популяризацию темы предпринимательства и повышение уровня бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства. В целях повышения доступности, повышения статуса субъектов предпринимательской деятельности и формирование благоприятного общественного мнения для субъектов малого и среднего предпринимательства, подпрограммой муниципальной программы предусмотрена реализация комплекса мероприятий подпрограммы:

- организация и проведение ежегодного конкурса на присуждение премии администрации муниципального района в сфере развития предпринимательства;

- организация и проведение мероприятий с участием представителей малого и среднего предпринимательства, принятие участия делегаций муниципального района в областных выставочно-ярмарочных мероприятиях и за пределами Саратовской области.

Реализация вышеуказанных мероприятий, позволит обеспечить участие субъектов малого и среднего предпринимательства в районных, областных и иногородних выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах и обеспечит дополнительную поддержку продвижения их товаров, работ и услуг на рынках сбыта.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

5. Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы муниципальной программы осуществляется за счет средств районного бюджета с учетом целевых поступлений из областного и федерального бюджетов.

Общие расходы на реализацию подпрограммы муниципальной программы составят 5895 тыс.рублей, в том числе по годам:

в 2015 году –1925 тыс. рублей;

в 2016 году –1985 тыс. рублей;

в 2017 году –1985 тыс. рублей.

Из общего объема финансового обеспечения расходы за счет средств местного бюджета на реализацию подпрограммы муниципальной программы составят 345 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году –75 тыс. рублей;

в 2016 году –135 тыс. рублей;

в 2017 году –135 тыс. рублей.

Из общего объема финансового обеспечения расходы за счет средств областного бюджета на реализацию подпрограммы муниципальной программы составят 1110 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 370 тыс. рублей;

в 2016 году – 370 тыс. рублей;

в 2017 году – 370 тыс. рублей.

Из общего объема финансового обеспечения расходы за счет средств федерального бюджета составят 4440 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году –1480 тыс. рублей;

в 2016 году –1480 тыс. рублей;

в 2017 году –1480 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения

Подпрограммы муниципальной программы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

6. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы.

Достижение цели и выполнение задач определенных в подпрограмме результатов повлияет на эффективность реализации на территории муниципального района политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства и позволит обеспечить к 2017 году:

- рост оборота: розничной торговли – на 8 процентов, общественного питания – на 6,7 процентов, бытовых услуг - на 6,8 процентов;
- рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 10%;
- повышение предпринимательской и инвестиционной активности бизнеса;
- способствование развитию и популяризации предпринимательства, конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Описание системы управления реализацией подпрограммы.

Оперативное управление подпрограммой муниципальной программы и контроль за ходом ее реализации осуществляет управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района Саратовской области.

Ответственность за реализацию основных мероприятий подпрограмм и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограмм несут исполнители основных мероприятий подпрограмм, указанные в соответствующих разделах подпрограмм.

Контроль за исполнением муниципальной программы включает:

- 1) годовую отчетность о реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- 2) контроль за качеством реализуемых подпрограммных мероприятий;
- 3) ежегодный мониторинг эффективности реализации муниципальной программы.

Реализация и финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Марксовского муниципального района Саратовской области, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками товаров, работ и услуг.

Муниципальная подпрограмма считается завершенной после выполнения плана подпрограммных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели муниципальной программы.

С учетом достижений по годам ожидаемых результатов реализации муниципальной подпрограммы будут формироваться предложения по внесению необходимых изменений.

Приложение № 1
к подпрограмме № 1
муниципальной программы

Порядок
предоставления из бюджета Марксовского муниципального района
субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и
действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства в
рамках настоящей Программы:

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Марксовского муниципального района субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках настоящей Программы (далее – Порядок) устанавливает цели, условия предоставления субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (далее – грант), категории получателей и порядок предоставления и возврата грантов в случае нарушения условий его предоставления.

2. Цель предоставления гранта - увеличение количества субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для муниципального района направлениях ведения бизнеса.

3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является администрация Марксовского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

II. Категории получателей субсидии и условия ее предоставления.

4. Получателями гранта являются индивидуальные предприниматели и юридические лица - производители товаров, работ, услуг, вновь зарегистрированные на территории Марксовского муниципального района и действующие не более одного года со дня государственной регистрации на дату подачи документов для получения гранта.

5. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на следующих условиях:

- сумма предоставленных субсидий (грантов) не должна превышать лимита бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год;

- общий объем грантов, выданный уполномоченным органом заявителям, видом деятельности которых в соответствии с бизнес-проектом является оптовая и розничная торговля, не должен превышать 10 процентов от общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- субъект малого предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Марковского муниципального района.

Гранты предоставляются по результатам отбора заявок субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты малого предпринимательства), и:

а) осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности на территории муниципального района в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007(ОКВЭД); приоритетными видами экономической деятельности на территории Марковского муниципального района являются:

1. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды.

Раздел:

41. Сбор, очистка и распределение воды.

2. Обрабатывающие производства.

3. Сельское хозяйство

Разделы:

01.21. Разведение крупного рогатого скота,

01.23. Разведение свиней.

б) представивших все необходимые документы для получения субсидии, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка;

в) обеспечивающих долевое участие в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта собственными средствами.

6. Субъект малого предпринимательства имеет право на получение гранта, если ранее его учредитель не получал субсидию на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или не был учредителем юридического лица - получателя субсидии на создание собственного бизнеса в рамках реализации областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2012-2015 годы» и постановления Правительства области от 10.05.2012 года № 215-П «Об утверждении Положения о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2013-2020 годы» (изменениями и дополнениями).

7. Приоритетная целевая группа получателей гранта - учредители субъектов малого предпринимательства (индивидуальные предприниматели), являющиеся:

- безработными, зарегистрированными в установленном законодательством порядке;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи,

состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъектами молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

- работниками, находящимися под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- субъектами малого предпринимательства, относящимися к социальному предпринимательству, обеспечивающими занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан) а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%.

III. Направления расходования субсидии.

8. В рамках бизнес-проекта основными видами расходов собственных средств и средств гранта могут быть:

- расходы по государственной регистрации (собственные средства);

- приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес-проектом (собственные средства и (или) средства гранта);

- оплату стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности (собственные средства);

- приобретение и сопровождение программного обеспечения (собственные средства и (или) средства гранта);

- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (собственные средства и (или) средства гранта);

- получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (собственные средства и (или) средства гранта);

- получение сертификата продукции и услуг (собственные средства и (или) средства гранта);

- размещение рекламы, в том числе изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах) (собственные средства);

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (собственные средства и (или) средства гранта).

Перечень расходов за счет собственных средств может быть расширен получателем гранта.

9. Гранты субъектам малого предпринимательства предоставляются единовременно. Размер гранта одному субъекту малого предпринимательства не должен превышать 300,0 тыс. рублей.

IV. Порядок приема и рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Уполномоченный орган в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявлений (далее – заявок) на участие в отборе субъектов малого предпринимательства на предоставление грантов обеспечивает публикацию в МУП ЕРМ СМИ «Воложка» и в сети Интернет на официальном сайте Марксовского муниципального района www.marks.sar.mg объявление о начале приема заявок с указанием срока начала - окончания приема необходимых документов. Прием документов от субъектов малого предпринимательства осуществляется в течение срока, составляющего не менее 20 календарных дней.

11. В объявлении о начале приема заявок должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа;

- место, дата начала и дата окончания приема заявок на участие в отборе.

12. При этом дата окончания приема заявок на участие в отборе устанавливается в соответствии с п. 18 настоящего Порядка.

13. Заявка на участие в отборе субъектов малого предпринимательства на получение грантов должна содержать следующие сведения:

13.1. Документы, обязательные для представления:

13.1.1. Реестр документов, представляемых субъектами малого предпринимательства для получения субсидии (гранта) по форме, согласно приложению № 1 настоящего Порядка;

13.1.2. Заявление на предоставление гранта по форме, согласно приложению № 2 настоящего Порядка;

13.1.3. Для юридических лиц - копии учредительных документов и всех изменений к ним, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем, копию документа, удостоверяющего личность (по каждому учредителю) (с предъявлением оригиналов указанных документов);

13.1.4. Для индивидуальных предпринимателей - копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные

заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);

13.1.5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей;

13.1.6. Копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования);

13.1.7. Справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей), с информацией:

- о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

- об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

- о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, на каждого учредителя);

13.1.8. Справку на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:

- для юридических лиц о том, что:

- юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

- для индивидуальных предпринимателей о том, что:

- индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

- на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

13.1.9. Справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", о том, что заявитель:

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

- не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за

исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

- не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней;

13.1.10. Бизнес-проект по форме, согласно приложению № 3 настоящего Порядка;

13.1.11. Копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала).

Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом, должны содержать сведения о заявителе.

13.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением:

13.2.1. Для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

13.2.2. Справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

13.2.3. Документ центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным (для заявителей, относящихся к абзацу 1 пункта 7 настоящего Порядка).

13.2.4. Копия военного билета (с предъявлением оригинала) и справку из военкомата, подтверждающую, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации был военнослужашим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный

предприниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (для заявителей, относящихся к абзацу 3 пункта 7 настоящего Порядка).

13.2.5. Документы, подтверждающие причастность к социальному предпринимательству (для заявителей, относящихся к абзацам 2, 4, 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка).

14. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 13.2. настоящего Порядка, соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

15. Заявки представляются на бумажном носителе. Документы в составе заявки должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в п. 13 настоящего Порядка. Представленные в составе заявки документы заявителю не возвращаются. Ответственность за достоверность сведений, представленных в составе заявки, несет Заявитель в соответствии с законодательством РФ. Подача заявки в форме электронного документа не предусмотрена.

16. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в Журнале регистрации заявлений на получение субсидий вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

16.1. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе субъектов малого предпринимательства на получение грантов до окончания срока приема заявок, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель вправе подать повторную заявку (до окончания срока приема заявок), взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись в Журнале регистрации заявок.

17. Комплексную оценку документов представленных заявителями, претендующими на получение гранта, и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Порядком, осуществляет рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого предпринимательства (далее – рабочая группа), состав которой формируется из представителей администрации Марковского муниципального района и общественных организаций предпринимателей района (по согласованию), согласно приложению № 5 настоящего Порядка.

18. Срок рассмотрения заявок на участие в отборе не может превышать 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

19. Бизнес-проекты заявителей оцениваются рабочей группой по 100-балльной шкале по следующим критериям:

а) сфера деятельности заявителя:

- производство и распределение электроэнергии, газа и воды (Раздел: 41 Сбор, очистка и распределение воды) – 40 баллов;
- обрабатывающие производства – 30 баллов,
- сельское хозяйство (Разделы: 01.21. Разведение крупного рогатого скота, 01.23. Разведение свиней) – 20 баллов;
- не относится к приоритетным видам экономической деятельности – 0 баллов;

б) отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка: относится к приоритетной группе – 10 баллов; не относится – 0 баллов;

в) объем вложения собственных средств в реализацию бизнес-проекта: свыше 25% от размера гранта - 10 баллов, от 15% до 25 % от размера гранта - 5 баллов.

г) создание новых и сохранение действующих рабочих мест в период реализации проекта: свыше 5 новых рабочих мест – 10 баллов, до 5 новых рабочих мест – 5 баллов, отсутствие новых рабочих мест – 0 баллов;

д) качество представленного бизнес-плана и критерии его оценки:

- бизнес-план детально проработан, деятельность отражена в динамике (не менее 3-х лет), экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности и полноценно отражают перспективы деятельности субъекта малого предпринимательства – 30 баллов;

- бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности субъекта, экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности, отсутствуют динамика и перспективы развития деятельности субъекта – 15 баллов;

- бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности субъекта, в расчете экономических показателей есть несущественные несоответствия, отсутствуют анализ данного вида деятельности, динамика и перспективы развития деятельности субъекта – 5 баллов;

- бизнес-план не отражает существующую деятельность субъекта, в расчетах и анализе есть неточности и несоответствия либо расчеты отсутствуют, отсутствуют динамика, анализ и перспективы развития деятельности – 0 баллов.

20. По результатам проведения оценки заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

21. При вынесении рекомендаций о предоставлении субсидий рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов - очередностью подачи заявок в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке согласно пункту 16 настоящего Порядка.

22. В случае полного распределения субсидии на цели предоставления заявителям, набравшим большее количество баллов, и заявителям, набравшим равное количество баллов, но подавшим заявки на предоставление субсидии ранее в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке, формируется резервный список претендентов на получение субсидии, заявки которых соответствуют условиям предоставления субсидии (далее - резервный список).

В резервном списке отражаются наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства - заявителя, суммарная количественная оценка, размер субсидии, дата подачи заявки в соответствии с журналом регистрации заявок. Заявители ранжируются в резервном списке по количеству набранных баллов, а в случае равного количества баллов - по дате регистрации заявки.

23. Заявитель получает отказ в предоставлении гранта в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

1) не представлены документы, определенные муниципальной программой развития малого предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

24. Рекомендации о предоставлении субсидии, размере субсидии, отказе в предоставлении субсидии, формировании резервного списка вносятся рабочей группой в уполномоченный орган. Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается всеми членами рабочей группы, которые присутствовали на соответствующем заседании в течение 5 рабочих дней со дня его проведения.

25. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии, размере субсидии, отказе в предоставлении субсидии и формировании резервного списка в соответствии с рекомендацией рабочей группы и издает постановление об утверждении перечня субъектов малого предпринимательства - получателей субсидии, размере субсидии, перечня субъектов малого предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии, перечня субъектов малого предпринимательства, включенных в резервный список.

26. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления направляет заявителю письменное уведомление о результатах проведения отбора заявок с указанием количества набранных баллов (в случае принятия решения о предоставлении субсидии или внесении в резервный

список) или причин отказа в предоставлении субсидии (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

V. Порядок предоставления и возврата субсидии.

27. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня издания постановления подписывает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме, согласно приложению № 4 (далее - соглашение), при условии представления получателем:

а) финансовых документов, подтверждающих целевое расходование собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом;

б) сертификата, подтверждающего прохождение получателем (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности, в случае отсутствия в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 13.1.6. настоящего Порядка. Сертификат не представляется получателями, имеющими высшее экономическое (и, или юридическое) образование.

28. Предоставление гранта получателю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

29. При неполном распределении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на цели предоставления субсидии, уполномоченный орган объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Размер субсидии по каждому заявителю определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

30. В случаях:

- отказа заявителя от получения субсидии, невыполнения заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком и возврата субсидии субъектом малого предпринимательства – получателем субсидии (далее – получателем), высвободившиеся средства подлежат перераспределению между субъектами малого предпринимательства из соответствующего резервного списка по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и регистрацией заявок в хронологическом порядке;

- увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательства, субсидии подлежат распределению между субъектами малого предпринимательства из соответствующего резервного списка по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и регистрацией заявок в хронологическом порядке.

31. Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

32. Предоставление субсидии получателю прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении.

33. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее - рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы не позднее 5 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, которое утверждается постановлением.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного постановления и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии в местный бюджет.

В случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель не возвратил средства субсидии в местный бюджет, уполномоченный орган не позднее 50 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

34. В ходе реализации бизнес-проекта получатель субсидии имеет право внести в него обоснованные изменения, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в уполномоченный орган для их согласования на заседании рабочей группы.

35. Получатель субсидии:

- представляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

- обеспечивает деятельность организации поддержки субъектов малого и среднего бизнеса не менее 2 лет со дня выдачи субсидии.

36. В случае продажи или закрытия бизнеса ранее срока, указанного в пункте 35 настоящего Порядка обязан в течение 15 календарных дней возвратить средства гранта в местный бюджет.

37. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченным органом и органами муниципального (государственного) финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателями.

Приложение № 1 к Порядку

Реестр документов,
представляемых субъектами малого предпринимательства для
получения субсидии (гранта).

Дата подачи документов: _____

Наименование субъекта малого предпринимательства: _____

Муниципальный район: _____

Расчетный лимит субсидии, тыс. руб.: _____

Вид субсидии _____

№ п/п	Документы	Номер страницы	Примечание
Документы, обязательные для предоставления заявителем			
1.	Заявление на предоставление субсидии по установленной форме (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов)		
2.	а) для юридических лиц: - копии учредительных документов и всех изменений к ним - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
3.	б) для индивидуальных предпринимателей (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов): - копия документа, удостоверяющего личность;		
	- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
4.	Копии документов, заверенные заявителем, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера,		

	при наличии соответствующей должности;		
5.	Копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования), или документа о прохождении профильной переподготовки в области экономики или права;		
	Справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:		
	- о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, если деятельность осуществлялась в предшествующем году);		
6.	- об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);		
	- о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить документы, предусмотренные пунктом настоящим пунктом, на каждого учредителя);		
7.	Справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:		
	а) для юридических лиц – о том, что:		

	- юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);		
	- на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;		
	б) для индивидуальных предпринимателей о том, что:		
	- индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);		
	- на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;		
8.	Справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель: не является участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров; не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными; не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; в случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней;		
9.	Бизнес-проект по форме, установленной уполномоченным органом;		
10.	Копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном		

	<p>бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала).</p>		
Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе			
1.	<p>Для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.</p>		
2.	<p>Справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.</p>		
3.	<p>Документ центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным;</p>		
4.	<p>Копию военного билета (с предъявлением оригинала) и справку из военкомата, подтверждающую, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты</p>		

	государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;		
5.	Документы, подтверждающие причастность к социальному предпринимательству (при их наличии)		

*- заполняется, если заявитель представил документы по собственной инициативе.

Сдал заявку на _____ листах:

Принял заявку:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Марксовского муниципального района

Отрывной талон к реестру документов, представленных в составе заявки на получение субсидии (гранта)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВКИ

Предоставлено:

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Дата и время приема заявки на участие в отборе на получение субсидии вновь зарегистрированными и действующими менее 1 года субъектами малого и среднего предпринимательства: "___" _____ 200_ г. __:__.

Присвоенный регистрационный номер: _____.

Ответственный представитель уполномоченного органа:

(должность)

(подпись)

_____/_____/_____
(расшифровка подписи)

Бланк субъекта малого предпринимательства

" ____ " _____ 20__ года

Руководителю уполномоченного органа
Марксовского муниципального района

Заявление

на получение из муниципального бюджета субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства (для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства _____

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представляю документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта: _____;

Телефон, факс: _____;

Идентификационный номер налогоплательщика: _____;

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: _____;

Кем выдано: _____;

Дата выдачи: _____;

Основные виды деятельности: _____;

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес - проектом: _____;

Сумма запрашиваемой субсидии: _____;

(цифрами и прописью)

Я _____ (паспорт № _____ серия _____, выдан _____) даю согласие на обработку и распространение своих вышеуказанных персональных данных Уполномоченным органом в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Марксовском муниципальном районе на 2015 – 2017 г.г."

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Бланк субъекта малого предпринимательства

" ___ " _____ 20__ года

Руководителю уполномоченного органа
Марксовского муниципального района

Заявление

на получение из муниципального бюджета субсидии на предоставление
грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года
субъектам малого предпринимательства
(для юридического лица)

Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление
грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года
субъектам малого предпринимательства:

_____ (полное наименование организации)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении
субсидии.

Организация подтверждает, что вся информация,
содержащаяся в представленных документах или их копиях, является
подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Сокращенное наименование организации: _____;

Организационно-правовая форма: _____;

Юридический (почтовый) адрес: _____;

Ф.И.О. руководителя: _____;

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта: _____;

Телефон, факс: _____;

Идентификационный номер налогоплательщика: _____;

Основной государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица (ОГРН): _____;

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый
государственный реестр юридических лиц: № _____;

Кем выдано: _____;

Дата выдачи: _____;

Основные виды деятельности: _____;

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного
бизнес - проектом: _____;

Сумма запрашиваемой субсидии: _____

(цифрами и прописью)

_____ (наименование юридического лица)
дает согласие на обработку и распространение своих вышеуказанных
персональных данных Уполномоченным органом в рамках мероприятий
муниципальной программы "Развитие малого и среднего
предпринимательства в Марксовском муниципальном районе на 2015 – 2017
г.г."

(Должность руководителя организации)

(подпись)

/_____/_____
(Ф.И.О. полностью)

М.П.

ФОРМА БИЗНЕС-ПРОЕКТА,
СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ
ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта;

Для юридических лиц:

Наименование и адрес организации;

Фамилия, имя, отчество руководителя организации;

телефон, факс;

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество;

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);

Адрес фактического проживания (прописка);

телефон, факс;

Направление субсидии (производство, торговля, переработка, здравоохранение и др.);

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства - соискателя субсидии на получение гранта на создание собственного бизнеса (по форме согласно приложению № 1 к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса)

III. Аннотация бизнес проекта

(по форме согласно приложению № 2 к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса)

IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-проекта;

Место реализации бизнес-проекта (район, город, село);

Суть бизнес-проекта;

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков;

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены;

Социально-экономическая полезность бизнес-проекта;

Краткое описание продукции, работ или услуг;

Краткая характеристика участников бизнес-проекта;

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

V. Организационный план

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации бизнес-проекта (по форме, согласно приложению № 3 к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса)

VI. Производственный план

Программа производства и реализации продукции, работ, услуг (по форме, согласно приложению № 4 к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса), численность работающих по проекту, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (по форме, согласно приложению № 5 к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса).

VII. Финансовый план

Финансовые результаты реализации бизнес-проекта (по формам согласно приложению № 6 к бизнес-проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса).

VIII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются следующие документы (при наличии):

- бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;
- аудиторские заключения;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация.

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью.

Приложение № 1

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на
получение гранта на создание собственного бизнеса

Информационная карта субъекта малого предпринимательства
- соискателя субсидии на получение гранта
на создание собственного бизнеса

Наименование субъекта малого предпринимательства:				
Номер и дата государственной регистрации:				
Форма собственности (доля государства в уставном капитале):				
Сведения об учредителях (участниках) организации:				
Доля в уставном капитале (в %): юридические лица: физические лица:				
Основной вид деятельности:				
Реквизиты субъекта малого предпринимательства:				
ИНН/КПП:				
Расчетный счет/лицевой счет (указать):				
Корреспондентский счет:				
БИК:				
Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп.офиса):				
№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	2013 год (если деятельность осуществлялась)	2014 год	2015 год
1	Уставный капитал, тыс. руб.			
2	Стоимость основных средств, тыс. руб.:			
	Балансовая:			
	Остаточная:			
3	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ :			

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

4	Темпы роста производства (%):			
5	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ² :			
6	Темпы роста выручки (%):			
7	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³ :			
8	Рентабельность производства (%) ⁴ :			
9	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵ :			
10	Средняя численность работников, чел.:			
11	Среднемесячная заработная плата работников, руб.:			

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

² при общей системе налогообложения - строка 010 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

³ при общей системе налогообложения - строка 140 Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

Приложение № 2

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства
на получение гранта на создание собственного бизнеса

Аннотация
бизнес-проекта на получение гранта на создание собственного бизнеса

1.	Наименование проекта:	
2.	Направление субсидии (вид экономической деятельности):	
3.	Сроки реализации бизнес-проекта:	
4.	Ожидаемый результат:	
5.	Сметная стоимость бизнес-проекта:	
6.	Источники финансового обеспечения бизнес-проекта:	
	собственные средства (тыс. руб.):	
	бюджетные средства (тыс. руб.):	
7.	Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.):	
8.	Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации):	

Подписи руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 3
к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства
на получение гранта на создание собственного бизнеса

Календарный план
бизнес–проекта на получение гранта
на создание собственного бизнеса

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Источник финансового обеспечения	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс.руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.					
2.					
...					
	Итого по 2014 году:				
	Итого по проекту:				

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 4
к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства
на получение гранта на создание собственного бизнеса

Программа производства и реализация товара (работы, услуги)

Наименование продукции	Производственный план		
	2013 год (если деятельность осуществлялась)	2014 год	2015 год
Продукт А			
Производство (количество)			
Средняя цена единицы (ед. изм.)			
Объем реализации (количество)			
Выручка (ед. изм.)			
Продукт Б (аналогично)			
Общий объем выручки:			

Приложение № 5

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства
на получение гранта на создание собственного бизнеса

Численность работающих по проекту,
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта		
		2013 год (если деятельность осуществлялась)	2014 год	2015 год
Численность работающих по проекту, всего:	человек			
Среднемесячная заработная плата:	тыс. руб.			
Расходы на оплату труда:	тыс. руб.			
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование:	тыс. руб.			

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

Приложение № 6
к бизнес–проекту субъекта малого
предпринимательства
на получение гранта на создание собственного бизнеса

Финансовые результаты реализации проекта
(ед. измерения)

№ п/п	Наименование показателя	2013 год (если деятельность осуществлялась)	2014 год	2015 год
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (сумма полученных доходов):			
2	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов):			
3	Валовая прибыль: (стр. 1 – стр. 2)			
4	Коммерческие расходы:			
5	Управленческие расходы:			
6	Прибыль (убыток) от продаж: (стр.3 – стр. 4, 5)			
7	Прочие доходы (<u>включая субсидию</u>):			
8	Прочие расходы			
9	Прибыль до налогообложения: (стр. 6 + стр. 7- стр. 8)			
10	Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ:			
11	Баланс доходов и расходов: (стр.9 – стр.10)			

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении гранта вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства

" ___ " _____ 20__ .

Администрация Марксовского муниципального района в лице _____, действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и _____ (наименование получателя гранта) в лице _____ (должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства) действующего на основании _____ (наименование нормативно-правового акта) именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. На основании постановления администрации Марксовского муниципального района от _____ г. № _____ «Об утверждении муниципальной программы «_____» (с изменениями), протокола заседания рабочей группы от _____ 20__ года № ____ Уполномоченный орган принимает на себя обязательства по предоставлению Организации субсидии на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства на открытие собственного дела (далее - Субсидия) в целях финансовой поддержки и развития нового субъекта малого предпринимательства в сумме _____ рублей (сумма цифрами и прописью).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа:

2.1.1. Уполномоченный орган обязуется перечислить Организации в установленном порядке средства в размере, утвержденном протоколом заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) от _____ 20__ года № ____.

2.1.2. Уполномоченный орган:

- осуществляет проверки целевого использования предоставленной

Субсидии;

- приглашает руководителя Организации на заседание рабочей группы для получения разъяснений, для получения разъяснений, запрашивает дополнительные сведения и документы, связанные с созданием Организацией собственного бизнеса.

2.3. Организация обязана:

обеспечивать выполнение Календарного плана бизнес - проекта на получение гранта на создание собственного бизнеса;

представлять в Уполномоченный орган в соответствии с Календарным планом копии документов, подтверждающих целевое использование Субсидии (заверенные Организацией с предъявлением оригиналов), в течение 30 календарных дней со дня произведенных расходов;

предоставлять в администрацию Марксовского муниципального района отчет об исполнении бизнес-плана с приложением копий документов, представляемых в территориальные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в региональные отделения Фонда социального страхования РФ и Пенсионного фонда РФ, с учетом сроков их предоставления, один раз в полугодие в течение 2 лет со дня выдачи субсидии, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

при не достижении целевых показателей, указанных в пункте 1 данного раздела Соглашения, предоставлять пояснительную записку, содержащую объяснение причин неисполнения обязательств по Соглашению и мероприятия по достижению целевых показателей в следующем отчетном периоде;

сообщить в Уполномоченный орган о возникновении признаков, ограничивающих возможность предоставления бюджетных средств, в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

предоставлять в Уполномоченный орган не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным (в течение которого расходуется субсидия) отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению.

представлять по первому требованию Уполномоченного органа любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес - проекта;

уведомить Уполномоченный орган об изменении своих платежных реквизитов в течение 3-х рабочих дней. В противном случае обязательства Уполномоченного органа в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

2.4. Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в Календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в Календарный план, в Уполномоченный орган для рассмотрения его на заседании Рабочей группы.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Уполномоченный орган по предложению Рабочей группы в установленном порядке приостанавливает предоставление Субсидии Организации и принимает решение о возврате Субсидии в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении.

3.3. Предложение о возврате субсидии вносится Рабочей группой в Уполномоченный орган и оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней принимает решение и утверждает постановление администрации муниципального района о приостановлении предоставления Субсидии Организации и об установлении суммы Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления главы администрации муниципального района направляет Организации письменное требование о возврате средств Субсидии с приложением копии постановления и платежных реквизитов для осуществления возврата средств Субсидии.

3.6. Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования вернуть средства Субсидии в бюджет. В случае если в течение указанного срока Организация не возвратила средства Субсидии в бюджет, Уполномоченный орган осуществляет взыскание средств Субсидии в судебной порядке.

3.7. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5. Особые условия

5.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

5.3. Настоящим Организация (за исключением хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Адрес:

Тел/факс:

ИНН/КПП

Наименование:

Банк:

Л/счет:

К/счет:

БИК:

Р/счет:

Организация:

Адрес:

Тел/факс:

ИНН/КПП

Наименование:

Банк:

Л/счет:

К/счет:

БИК:

Р/счет:

Глава администрации

Марксовского муниципального района

Наименование должности, Ф.И.О
уполномоченного лица Получателя,
подписывающего соглашение

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Соглашению
№ _____ от " ____ " _____ года

Справка

о возникновении у субъекта малого предпринимательства признаков,
ограничивающих возможность предоставления субсидий за счет
средств
бюджета в соответствии с законодательством области

Настоящим заверяю, что _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ г.:

- находится в стадии реорганизации, ликвидации, состоятельности (банкротства);
- имеет имущество, на которое наложен арест или обращено взыскание;
- имеет просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) субъекта
малого предпринимательства, заверенные печатью

СОСТАВ

Рабочей группы по отбору заявок на получение субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства

Председатель Рабочей группы:

Тополь Олег Андреевич глава администрации муниципального
района;

Заместитель председателя Рабочей группы:

Марченко Александр Олегович заместитель главы администрации
муниципального района;

Секретарь Рабочей группы:

Бунина Светлана Ивановна консультант отдела по торговле и
трудовым отношениям управления
экономического развития и торговли
администрации муниципального района.

Члены Рабочей группы:

Агапитова Екатерина Августовна начальник правового управления
администрации муниципального района;

Байбиков Игорь Владимирович председатель Марксовского отделения
«ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);

Мазанова Оксана Александровна начальник управления экономического
развития и торговли администрации
муниципального района;

Солдатова Виктория Викторовна начальник отдела по торговле и трудовым
отношениям управления экономического
развития и торговли администрации
муниципального района;

Сергеева Алла Юрьевна председатель Совета предпринимателей
при администрации Марксовского
муниципального района (по
согласованию);

Чалбушева Светлана
Валентиновна председатель комитета финансов
администрации муниципального района.

Отчет
о целевом использовании субсидии (гранта) по мероприятию
«Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства –гранты начинающим субъектам
малого предпринимательства»

за 20__год.

Использование субсидий за счет средств бюджета				Исполнение условий долевого участия за счет собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ	№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6	7	8
.							
.							
Итого:				Итого:			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата

М.П.

ПАСПОРТ
 подпрограммы 2 муниципальной программы
 «Развитие конкурентоспособной экономики в Марксовском муниципальном
 районе Саратовской области на 2015-2017 годы»

Наименование подпрограммы:	«Повышение инвестиционной привлекательности Марксовского муниципального района на 2015-2017 годы»			
Соисполнитель:	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района Саратовской области.			
Участники программы:	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района Саратовской области.			
Цель муниципальной подпрограммы:	Создание благоприятной инвестиционной среды и повышение инвестиционной активности бизнеса на территории Марксовского муниципального района.			
Задачи муниципальной подпрограммы:	Обеспечение благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Марксовского муниципального района.			
Сроки реализации муниципальной подпрограммы:	2015-2017 годы			
Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам:	расходы (тыс. рублей)			
	всего	2015 год	2016 год	2017 год
Всего, в том числе:	1015	0	505	510
Местный бюджет	1015	0	505	510
Областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
Федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация программных мероприятий в 2015 - 2017 годах позволит достичь следующих результатов: -создать благоприятные условия для привлечения инвестиций в экономику Марксовского муниципального района;			

	<p>-создать условия для формирования имиджа Марксовского муниципального района как района, открытого для бизнеса и привлекательного для инвестиций;</p> <p>-создать условия для использования потенциала внешнеэкономических и межмуниципальных связей в интересах социально-экономического развития Марксовского муниципального района;</p> <p>-повысить инвестиционную привлекательность муниципального района.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы.

Главным фактором роста производства в рыночных условиях и, как следствие, обеспечения социально-экономического развития остаются инвестиции.

Проблемы в сфере инвестиционной деятельности у предприятий малого и среднего бизнеса и предприятий крупного бизнеса различны. Если у первой группы при значительном количестве идей и инноваций отсутствуют средства и возможности для разработки проектов, поиска инвесторов, обеспечения заемных средств, то у второй группы в основном отсутствует мотивация к расширению производства, а также мешают административные барьеры в вопросах согласования отвода земель, экспертизы проектов, энергоресурсов.

В рамках реализации настоящей подпрограммы планируется формирование инвестиционных предложений для потенциальных инвесторов, которые будут включать в себя информацию о приоритетных для осуществления инвестиционной деятельности земельных участках, объектах незавершенного строительства, инвестиционных проектах, перспективных направлениях вложения инвестиций в районе. Также, с целью поиска потенциальных инвесторов, планируется проведение мероприятий по продвижению инвестиционных предложений и бренда Марксовского муниципального района Саратовской области.

Необходимо проведение целенаправленной работы в следующих направлениях:

- разработка плана действий по продвижению бренда, его мониторингу и оценке эффективности;

- формирование перечня приоритетных земельных участков для осуществления инвестиционной деятельности, который кроме имеющихся сведений (месторасположение, общая площадь, форма собственности, возможное назначение объекта) будет включать информацию о способах предоставления, обеспеченности объектами инфраструктуры и расстоянии до источников подключения к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжение, газоснабжение, канализация, электроснабжение), стоимости строительства и др.,

- разработка комплексного инвестиционного паспорта района;

- проведение оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению льгот по местным налогам;

- проведение презентационных мероприятий, организация участия в выставках, форумах на территории Российской Федерации, в т.ч. в рамках межмуниципального сотрудничества;

- создание условий для развития туристских ресурсов Марксовского муниципального района - информационные киоски, пиллары, баннеры будут представлять сведения о туристских маршрутах, событиях и достопримечательностях района.

Таким образом, реализация настоящей подпрограммы будет способствовать продвижению уникального потенциала района и повышению инвестиционной привлекательности.

2. Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы

Целью подпрограммы муниципальной программы является создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Марксовского муниципального района Саратовской области.

Задача подпрограммы определяется ее конечной целью и заключается в следующем:

- обеспечение благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Марксовского муниципального района.

3. Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы.

Реализация подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться в течение 2015 – 2017 годов. Выделение отдельных этапов реализации не предполагается.

4. Описание мероприятий подпрограммы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения.

Подпрограммой муниципальной программы предусматривается реализация комплекса основных мероприятий:

1) Повышение эффективности инвестиций.

Реализация данного мероприятия предполагает оказание методической и консультационной помощи субъектам инвестиционной деятельности по вопросам регистрации инвестиционных проектов, оформлению необходимой документации, содействие в реализации приоритетных инвестиционных проектов путем оказания организационной поддержки, организации и проведение различных конкурсов в сфере инвестиций, а также разработка и совершенствование нормативно-правовой базы администрации муниципального района в сфере инвестиционной деятельности.

2) Формирование инвестиционной структуры.

Реализация данного мероприятия предполагает ведение и регулярное обновление базы данных свободных производственных площадей, непрофильных активов предприятий, земельных участков, проведение обучающих семинаров по инвестиционному проектированию и прогнозированию для сотрудников администрации и организаций района, участие в проведении обучающих мероприятий по осуществлению процесса постоянного совершенствования квалификации и обмена опытом с лучшими муниципальными и региональными практиками в области инвестиционной деятельности.

3) Информационное обеспечение инвесторов.

Реализация данного мероприятия предполагает ведение и обновление реестра инвестиционных проектов, реализуемых в районе (на официальном сайте района), совершенствование и развитие раздела «Инвестиционный портал» на официальном сайте района (регулярное обновление информации, добавление разделов по инвестиционному законодательству, предоставляемым льготам и т.д.), установка рекламных баннеров, информирующих об инвестиционном потенциале района, о существующих механизмах поддержки инвестиционной деятельности, о наличии раздела «Инвестиционный портал» на официальном сайте района и т.п.

4) Формирование инвестиционного имиджа муниципального района.

Реализация данного мероприятия предполагает подготовку и размещение в СМИ, на сайтах ведущих информационных агентств материалов об экономических процессах и инвестиционных возможностях района и предприятий района; объявлений об инвестиционных проектах, изготовление презентационного фильма, флэш-презентации о районе, его инвестиционном климате, организацию разработки и выпуска презентационных материалов (брошюр, плакатов, дисков, флэш-накопителей), обеспечение участия официальных делегаций района в тематических международных и российских инвестиционных и экономических форумах, выставках и конференциях.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

5. Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы муниципальной программы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Общие расходы на реализацию подпрограммы муниципальной программы составят 1015 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году –0;

в 2016 году –505,0 тыс. рублей;

в 2017 году –510,0 тыс. рублей;

Из общего объема финансового обеспечения расходы за счет средств местного бюджета на реализацию подпрограммы муниципальной программы составят 1015 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 0;

в 2016 году – 505 тыс. рублей;

в 2017 году – 510 тыс. рублей;

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Подпрограммы муниципальной программы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

6. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы.

Достижение цели и выполнение задач определенных в подпрограмме результатов повлияет на эффективность реализации на территории муниципального района политики в сфере развития инвестиционной деятельности и позволит к 2017 году:

-создать благоприятные условия для привлечения инвестиций в экономику Марковского муниципального района;

-создать условия для формирования имиджа Марковского муниципального района как района, открытого для бизнеса и привлекательного для инвестиций;

-создать условия для использования потенциала внешнеэкономических и межмуниципальных связей в интересах социально-экономического развития Марковского муниципального района;

-повысить инвестиционную привлекательность муниципального района.

7. Описание системы управления реализацией подпрограммы.

Оперативное управление подпрограммой муниципальной программы и контроль за ходом ее реализации осуществляет управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

Ответственность за реализацию основных мероприятий подпрограмм и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограмм несут исполнители основных мероприятий подпрограмм, указанные в соответствующих разделах подпрограмм.

Контроль за исполнением муниципальной программы включает:

5) годовую отчетность о реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;

6) контроль за качеством реализуемых подпрограммных мероприятий;

7) ежегодный мониторинг эффективности реализации муниципальной программы.

Реализация и финансовое обеспечение подпрограммы муниципальной программы осуществляются в соответствии с перечнем подпрограммных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на

территории Марксовского муниципального района Саратовской области, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками товаров, работ и услуг.

Муниципальная подпрограмма считается завершенной после выполнения плана подпрограммных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели муниципальной программы.

С учетом достижений по годам ожидаемых результатов реализации муниципальной подпрограммы будут формироваться предложения по внесению необходимых изменений.

Заместитель главы администрации
муниципального района

А.О. Марченко

Приложение № 1
к муниципальной программе

Перечень
основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы
«Развитие конкурентоспособной экономики в Марксовском муниципальном районе Саратовской области
на 2015-2017 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Участник муниципальной программы	Срок	
			Начала реализации (год)	Окончания реализации (год)
Подпрограмма 1: «Развитие малого и среднего предпринимательства в Марксовском муниципальном районе на 2015-2017 годы»				
1.	Основное мероприятие: Формирование системы информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Марксовского муниципального района	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	2015	2017
1.1.	Мероприятие 1: Обеспечение функционирования телефона «горячей линии» по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	2015	2017
1.2.	Мероприятие 2: Размещение в сети интернет актуальных информационных материалов для субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского	2015	2017

		муниципального района		
1.3.	Мероприятие 3: Организация деятельности Совета предпринимателей на территории Марксовского муниципального района	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	2015	2017
2.	Основное мероприятие: Развитие системы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	2015	2017
2.1.	Мероприятие 1: Предоставление субсидий вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	2015	2017
3.	Основное мероприятие: Информационная, методологическая и организационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	2015	2017
3.1.	Мероприятие 1: Организация и проведение ежегодного конкурса на присуждение премии администрации муниципального района в сфере развития предпринимательства	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского	2015	2017

		муниципального района		
3.2.	Мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий, встреч, семинаров с участием представителей малого и среднего предпринимательства, принятие участия делегаций муниципального района в областных выставочно-ярмарочных мероприятиях и за пределами Саратовской области	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
3.3.	Мероприятие 3: Приобретение основных средств, приобретение (изготовление) выставочного оборудования, издание информационно-методических и справочных материалов	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
Подпрограмма 2: «Повышение инвестиционной привлекательности Марковского муниципального района на 2015-2017 годы»				
1.	Основное мероприятие: Повышение эффективности инвестиций	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
1.1.	Мероприятие 1: Оказание методической и консультационной помощи субъектам инвестиционной деятельности по вопросам регистрации инвестиционных проектов, оформлению необходимой документации	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
1.2.	Мероприятие 2: Содействие в реализации приоритетных инвестиционных	Управление экономического	2015	2017

	проектов путем оказания организационной поддержки	развития и торговли администрации Марковского муниципального района		
1.3.	Мероприятие 3: Организация и проведение конкурса «Лучший молодежный инвестиционный проект»	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
1.4.	Мероприятие 4: Разработка и совершенствование нормативно-правовых документов администрации Марковского муниципального района, регулирующих инвестиционную деятельность	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
1.5.	Мероприятие 5: Мониторинг инвестиционных процессов в разрезе видов экономической деятельности (в т.ч. мониторинг реализации инвестиционных проектов)	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
2.	Основное мероприятие: Формирование инвестиционной инфраструктуры	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
2.1.	Мероприятие 1: Ведение и регулярное обновление базы данных свободных	Управление экономического	2015	2017

	производственных площадей, непрофильных активов предприятий, земельных участков	развития и торговли администрации Марковского муниципального района		
2.2.	Мероприятие 2: Проведение обучающих семинаров по инвестиционному проектированию и прогнозированию для сотрудников администрации и организаций района	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
2.3.	Мероприятие 3: Участие в проведении обучающих мероприятий по осуществлению процесса постоянного совершенствования квалификации и обмена опытом с лучшими муниципальными и региональными практиками в области инвестиционной деятельности	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
3.	Основное мероприятие: Информационное обеспечение инвесторов	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
3.1.	Мероприятие 1: Ведение и обновление реестра инвестиционных проектов, реализуемых в районе (на официальном сайте района)	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
3.2.	Мероприятие 2: Совершенствование и развитие раздела «Инвестиционный	Управление экономического	2015	2017

	портал» на официальном сайте района (регулярное обновление информации, добавление разделов по инвестиционному законодательству, предоставляемым льготам и т.д.)	развития и торговли администрации Марковского муниципального района		
3.3.	Мероприятие 3: Установка рекламных баннеров, информирующих об инвестиционном потенциале района, о существующих механизмах поддержки инвестиционной деятельности, о наличии раздела «Инвестиционный портал» на официальном сайте района и т.п.	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
3.4.	Мероприятие 4: Ежегодный выпуск инвестиционного паспорта района и обновление содержащейся в нем информации	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
3.5.	Мероприятие 5: Электронная и почтовая рассылка сборника инвестиционных предложений потенциальным отечественным и иностранным инвесторам	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
3.6.	Мероприятие 6: Организация и проведение тематических выставок, ярмарок (изготовление мобильного выставочного стенда презентации) инвестиционных проектов Марковского района	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
4.	Основное мероприятие: Формирование инвестиционного имиджа	Управление экономического	2015	2017

		развития и торговли администрации Марковского муниципального района		
4.1.	Мероприятие 1: Подготовка и размещение в СМИ, на сайтах ведущих информационных агентств материалов об экономических процессах и инвестиционных возможностях района и предприятий района; объявлений об инвестиционных проектах	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
4.2.	Мероприятие 2: Изготовление презентационного фильма, флэш-презентации о районе, его инвестиционном климате.	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
4.3.	Мероприятие 3: Организация разработки и выпуска презентационных материалов (брошюр, плакатов, компакт-дисков, флэш-накопителей)	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
4.4.	Мероприятие 4: Распространение презентационных материалов	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	2015	2017
4.5.	Мероприятие 5: Обеспечение участия официальных делегаций района в	Управление экономического	2015	2017

	тематических международных и российских инвестиционных и экономических форумах, выставках и конференциях.	развития и торговли администрации Марковского муниципального района		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--	--

Заместитель главы администрации
муниципального района

А.О. Марченко

Приложение № 2
к муниципальной программе

Сведения
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Развитие конкурентоспособной экономики в Марксовском муниципальном районе Саратовской области
на 2015-2017 годы»

№ п/п	Наименование подпрограммы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей (индикаторов)				
			2013 г. (базовый)	2014 г. (оценочный)	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1: «Развитие малого и среднего предпринимательства в Марксовском муниципальном районе на 2015-2017 годы»							
1.1.	Количество оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства консультаций по телефону «горячей линии»	ед.	30	40	50	60	70
1.2.	Количество размещенных в сети Интернет актуальных информационных материалов для субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	3	5	10	15	20
1.3.	Количество проведенных заседаний Совета предпринимателей на территории Марксовского муниципального района	ед.	5	5	10	15	20
1.4.	Количество начинающих субъектов малого предпринимательства, которым предоставлены гранты	ед.	5	8	7	7	7
1.5.	Количество новых рабочих мест, созданных начинающими субъектами малого	ед.	5	4	10	10	10

	предпринимательства получателями финансовой поддержки						
1.6.	Количество участников из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в мероприятиях, встречах, семинарах, в областных выставочно-ярмарочных мероприятиях и за пределами Саратовской области	ед.	380	450	500	550	600
Подпрограмма 2: «Повышение инвестиционной привлекательности Марксовского муниципального района на 2015-2017 годы»							
2.1.	Объем инвестиций в основной капитал	млн. руб.	498,0	547,8	613,5	699,4	710,0
2.2.	Количество мероприятий, направленных на повышение имиджевой привлекательности Марксовского муниципального района	ед.	2	3	5	7	8
2.3.	Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района	ед.	2	8	3	5	6
2.4.	Количество организаций, получивших консультации по вопросам регистрации инвестиционных проектов, оформлению необходимой документации	ед.	-	-	3	5	6
2.5.	Количество рабочих мест, созданных в результате реализации инвестиционных проектов	ед.	18	31	10	15	25

Заместитель главы администрации
муниципального района

А.О. Марченко

Приложение № 3
к муниципальной программе

Сведения
об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы
«Развитие конкурентоспособной экономики в Марксовском муниципальном районе Саратовской области
на 2015-2017 годы»

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Объемы финансового обеспечения, всего	в том числе по годам реализации программы:			
					2015 год	2016 год	2017 год	
	Муниципальная программа «Развитие экономического потенциала в Марксовском муниципальном районе Саратовской области на 2015-2017 годы»	Ответственный исполнитель программы- администрация Марксовского муниципального района	Всего, в том числе:	6910	1925	2490	2495	
			местный бюджет	1360	75	640	645	
			областной бюджет (прогнозно)	1110	370	370	370	
			федеральный бюджет (прогнозно)	4440	1480	1480	1480	
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-	
		в том числе по соисполнителям:						
		Управление экономического развития и торговли администрации	Всего, в том числе:	6910	1925	2490	2495	
	местный бюджет	1360	75	640	645			

		Марксовского муниципального района	областной бюджет (прогнозно)	1110	370	370	370
			федеральный бюджет (прогнозно)	4440	1480	1480	1480
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
1.	Подпрограмма 1: «Развитие малого и среднего предпринимательства в Марксовском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	Всего, в том числе:	5895	1925	1985	1985
			местный бюджет	345	75	135	135
			областной бюджет (прогнозно)	1110	370	370	370
			федеральный бюджет (прогнозно)	4440	1480	1480	1480
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
1.1.	Основное мероприятие: Формирование системы информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Марксовского муниципального района	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	Всего, в том числе:	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-

			(прогнозно)				
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
1.1.1.	Мероприятие 1: Обеспечение функционирования телефона «горячей линии» по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	Всего, в том числе:	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
1.1.2.	Мероприятие 2: Размещение в сети интернет актуальных информационных материалов для субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	Всего, в том числе:	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-

1.1.3.	Мероприятие 3: Организация деятельности Совета предпринимателей на территории Марксовского муниципального района	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	Всего, в том числе:	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
1.2.	Основное мероприятие: Развитие системы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	Всего, в том числе:	5775	1925	1925	1925
			местный бюджет	225	75	75	75
			областной бюджет (прогнозно)	1110	370	370	370
			федеральный бюджет (прогнозно)	4440	1480	1480	1480
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
1.2.1.	Мероприятие 1: Предоставление субсидий вновь зарегистрированным и действующим менее	Управление экономического развития и торговли администрации	Всего, в том числе:	5775	1925	1925	1925
			местный бюджет	225	75	75	75

	одного года субъектам малого и среднего предпринимательства	Марксовского муниципального района	областной бюджет (прогнозно)	1110	370	370	370
			федеральный бюджет (прогнозно)	4440	1480	1480	1480
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
			Всего, в том числе:	120	0	60	60
			местный бюджет	120	0	60	60
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
			Всего, в том числе:	60	-	30	30
			местный бюджет	60	-	30	30
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-
1.3.	Основное мероприятие: Информационная, методологическая и организационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района					
1.3.1.	Мероприятие 1: Проведение мероприятий, посвященных Дню работников торговли и Дню работников бытового обслуживания населения	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района					

			(прогнозно)				
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
1.3.2.	Мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий, встреч, семинаров с участием представителей малого и среднего предпринимательства, принятие участия делегаций муниципального района в областных выставочно-ярмарочных мероприятиях и за пределами Саратовской области	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	Всего, в том числе:	60	-	30	30
			местный бюджет	60	-	30	30
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.	Подпрограмма 2: «Повышение инвестиционной привлекательности Марковского муниципального района на 2015-2017 годы»	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	Всего, в том числе:	1015	0	505	510
			местный бюджет	1015	0	505	510
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-

			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.1.	Основное мероприятие: Повышение эффективности инвестиций	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	Всего, в том числе:	75	-	35	40
			местный бюджет	75	-	35	40
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.1.1.	Мероприятие 1: Оказание методической и консультационной помощи субъектам инвестиционной деятельности по вопросам регистрации инвестиционных проектов, оформлению необходимой документации.	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	Всего, в том числе:	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.1.2.	Мероприятие 2: Содействие в реализации	Управление экономического	Всего, в том числе:	-	-	-	-

	приоритетных инвестиционных проектов путем организационной поддержки.	развития и торговли администрации Марковского муниципального района	местный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.1.3.	Мероприятие 3: Организация и проведение конкурса «Лучший молодежный инвестиционный проект».	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	Всего, в том числе:	75	-	35	40
			местный бюджет	75	-	35	40
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.1.4.	Мероприятие 4: Разработка и совершенствование нормативно-правовых документов администрации Марковского муниципального района,	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	Всего, в том числе:	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-

	регулирующих инвестиционную деятельность.		федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.1.5.	Мероприятие 5: Мониторинг инвестиционных процессов в разрезе экономической деятельности видов	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	Всего, в том числе:	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.2.	Основное мероприятие: Формирование инвестиционной инфраструктуры	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	Всего, в том числе:	200	-	100	100
			местный бюджет	200	-	100	100
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники	-	-	-	-

			(прогнозно)				
2.2.1.	Мероприятие 1: Ведение и регулярное обновление базы данных свободных производственных площадей, непрофильных активов предприятий, земельных участков.	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	Всего, в том числе:	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.2.2.	Мероприятие 2: Проведение обучающих семинаров по инвестиционному проектированию и прогнозированию для сотрудников администрации и организаций района	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	Всего, в том числе:	100	-	50	50
			местный бюджет	100	-	50	50
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.2.3.	Мероприятие 3: Участие в проведении	Управление экономического	Всего, в том числе:	100	-	50	50

	обучающих мероприятий по осуществлению процесса постоянного совершенствования квалификации и обмена опытом с лучшими муниципальными и региональными практиками в области инвестиционной деятельности	развития и торговли администрации Марковского муниципального района	местный бюджет	100	-	50	50
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
			Всего, в том числе:	380	-	190	190
2.3.	Основное мероприятие: Информационное обеспечение инвесторов	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	местный бюджет	380	-	190	190
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.3.1.	Мероприятие 1: Ведение и обновление реестра инвестиционных проектов, реализуемых в районе (на официальном сайте района)	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	Всего, в том числе:	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-

			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.3.2.	Мероприятие 2: Совершенствование и развитие раздела «Инвестиции» на официальном сайте района (регулярное обновление информации, добавление разделов по инвестиционному законодательству, предоставляемым льготам и т.д.)	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	Всего, в том числе:	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.3.3.	Мероприятие 3: Установка рекламных баннеров, информирующих об инвестиционном потенциале района, о существующих механизмах поддержки инвестиционной деятельности, о наличии раздела «Инвестиционный портал» на официальном сайте района и т.п.	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	Всего, в том числе:	200	-	100	100
			местный бюджет	200	-	100	100
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники	-	-	-	-

			(прогнозно)				
2.3.4.	Мероприятие 4: Ежегодный выпуск инвестиционного паспорта района и обновление содержащейся в нем информации	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	Всего, в том числе:	80	-	40	40
			местный бюджет	80	-	40	40
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.3.5.	Мероприятие 5: Электронная и почтовая рассылка инвестиционных предложений потенциальным отечественным и иностранным инвесторам.	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	Всего, в том числе:	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.3.6.	Мероприятие 6: Организация и проведение	Управление экономического	Всего, в том числе:	100	-	50	50

	тематических выставок, ярмарок (изготовление мобильного выставочного стенда презентации) инвестиционных проектов Марковского района	развития и торговли администрации Марковского муниципального района	местный бюджет	100	-	50	50
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
			Всего, в том числе:	360	-	180	180
2.4.	Основное мероприятие: Формирование инвестиционного имиджа	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	местный бюджет	360	-	180	180
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.4.1.	Мероприятие 1: Подготовка и размещение в СМИ, на сайтах ведущих информационных агентств материалов об экономических процессах и инвестиционных	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	Всего, в том числе:	60	-	30	30
			местный бюджет	60	-	30	30
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-

	возможностях района и предприятий района; объявлений об инвестиционных проектах		федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.4.2	Мероприятие 2: Изготовление презентационного фильма, флэш-презентации о районе, его инвестиционном климате.	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	Всего, в том числе:	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.4.3.	Мероприятие 3: Организация разработки и выпуска презентационных материалов (брошюр, плакатов, компакт-дисков, флэш-накопителей)	Управление экономического развития и торговли администрации Марковского муниципального района	Всего, в том числе:	200	-	100	100
			местный бюджет	200	-	100	100
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники	-	-	-	-

			(прогнозно)				
2.4.4.	Мероприятие 4: Распространение презентационных материалов	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	Всего, в том числе:	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-
2.4.5.	Мероприятие 5: Обеспечение участия официальных делегаций района в тематических международных и российских инвестиционных и экономических форумах, выставках и конференциях.	Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района	Всего, в том числе:	100	-	50	50
			местный бюджет	100	-	50	50
			областной бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-
			Внебюджетные источники (прогнозно)	-	-	-	-

Заместитель главы администрации
муниципального района

А.О. Марченко